



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.gov.it

I.COMPRENSIVO -- MIGLIANICO
Prot. 0002380 del 10/05/2016
B-FP (Uscita)

AL D.S.G.A. LUCA PASTORELLI
SEDE

Oggetto: Incarico per attività di gestione amministrativo-gestionale nell'ambito del progetto PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento –Asse II - FESR – Azione 10.8.1 “Più tecnologia più apprendimento”
Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR-PON-AB-2015-28; CUP H86J15001410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID/5884 del 30/03/2016 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale si autorizza il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, relativa all'oggetto;

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 44 del 01/02/2001;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare una unità di personale interno dell'area amministrativa per lo svolgimento dei compiti nell'ambito amministrativo-contabile, al fine di espletare le procedure per l'affidamento dei servizi e delle forniture;

CONSIDERATO che per lo svolgimento dell'incarico sono necessarie competenze nel settore negoziale e che il D.S.G.A. Pastorelli Luca svolge la suddetta attività;

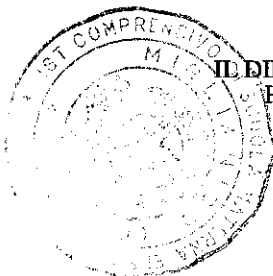
RITENUTO che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività di direzione e coordinamento;

INCARICA

1. Il Sig. Luca Pastorelli, D.S.G.A. in servizio presso questa Istituzione scolastica, a svolgere attività di gestione amministrativa-contabile finalizzata all'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito del progetto;
2. di autorizzare il predetto DSGA ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio;
3. le attività prestate dal DSGA devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato;
4. al DSGA verrà corrisposto l'importo massimo di € 250,00 previsto nel progetto (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del Miur, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

PER ACCETTAZIONE
Il D.S.G.A.
Luca Pastorelli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Marullo