



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

AOOICMIGLIANICO
Prot. 0008705 del 28/11/2019
A-13 (Uscita)

REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA DI MIGLIANICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 40 DEL 16/10/2019

L'accesso alla palestra è subordinato al rispetto del presente Regolamento

1. Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate.
2. L'uso della palestra è riservato agli alunni dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Lezioni di Educazione fisica e progetti di scienze motorie e sportive;
 - Esercitazione di avviamento alla pratica sportiva;
 - Allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici o interscolastici;
 - Attività didattiche programmate dagli OO. CC. e destinate agli alunni dell'Istituto o, nel caso di tornei interscolastici approvati dal Consiglio d'Istituto, ad alunni esterni.
3. L'accesso alla palestra è consentito soltanto durante le attività elencate al punto 2, nel rispetto dell'orario scolastico definito, nonché in presenza dell'insegnante della disciplina, eventualmente affiancato in relazione a particolari progetti, da specialisti abilitati. Non sono ammessi estranei. L'accesso dovrà avvenire unicamente attraverso la porta interna della Scuola primaria comunicante con la Palestra.
4. Le attrezzature sportive non possono essere utilizzate al di fuori della Palestra né cedute in uso a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con il Dirigente scolastico.
5. È vietato l'utilizzo dei servizi igienici e degli spogliatoi situati all'interno della Palestra. In caso di necessità gli alunni e i docenti potranno usufruire dei servizi igienici situati al piano terra della Scuola primaria.

COMPETENZE DEI DOCENTI

1. All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti informano gli alunni circa il contenuto del piano di emergenza del plesso, illustrando loro anche la segnaletica e le vie di fuga.
2. I docenti che utilizzano la Palestra devono prendere visione delle procedure di primo soccorso incluse nel piano di emergenza nonché l'organigramma della sicurezza esposti nella bacheca del plesso.
3. Gli insegnanti provvedono a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando l'orario.
4. Gli insegnanti sono responsabili della conservazione e del corretto utilizzo di spazi e attrezzature nonché della segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali anomalie / danni dovuti a usura o a comportamenti scorretti.
5. Ogni insegnante è responsabile, durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo di piccoli e grandi attrezzi; il riordino dei grandi attrezzi è a carico dei collaboratori scolastici in accordo con i docenti.
6. Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni: è assolutamente vietato abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.
7. In caso di infortunio vanno attuate le procedure di primo soccorso previste dal piano di emergenza e dalle Circolari interne emanate dal Dirigente Scolastico.

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

1. Gli alunni, accompagnati dal proprio docente, si recheranno nelle palestre, previo passaggio negli spogliatoi (scuola secondaria), indossando gli indumenti idonei all'attività pratica: scarpe da ginnastica ad uso esclusivo della palestra, tuta di tessuto elastico (o maglietta e pantaloncini), priva di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguata alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno.
2. È d'obbligo mantenere un comportamento corretto e osservare le disposizioni impartite dall'insegnante.
3. È vietato usare gli attrezzi o entrare nella palestra di propria iniziativa, e senza la presenza dell'insegnante.
4. È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
5. Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra; gli insegnanti e il personale addetto alla palestra non sono tenuti a custodire tali oggetti né risponderanno di eventuali ammanchi.
6. Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente all'insegnante, che provvederà a porre in essere le misure necessarie.
7. Al termine della lezione, ogni alunno dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi utilizzati (palloni, cerchi, coni, etc), secondo le istruzioni fornite dal docente.
8. È vietato introdurre cibi e lattine negli spogliatoi e in palestra.
9. Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione del giorno, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico.
10. Gli alunni eventualmente esonerati sono tenuti a seguire le lezioni pratiche e potranno svolgere compiti alternativi stabiliti dall'insegnante e compatibili con il proprio stato di salute. Seguiranno regolarmente le lezioni teoriche.

ATTIVITÀ DEL COMUNE

Il Comune di Miglianico:

1. Autorizza, con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico, l'uso della Palestra e degli altri locali alle associazioni sportive e non che ne facciano richiesta per una utilizzazione continuativa, previa sottoscrizione di apposita convenzione, nella quale sono riportati gli obblighi delle parti, conformi a quanto previsto nel "Disciplinare" ad essa allegato;
2. Trasmette al Dirigente scolastico copia della documentazione di cui al punto precedente;
3. Risarcisce la Scuola del valore dei beni stessi eventualmente danneggiati o sottratti, secondo la modalità delle leggi vigenti, rivalendosi sull'utilizzatore responsabile del danno;
4. Impone a tutti i richiedenti il rispetto della Convenzione e dell'allegato "Disciplinare";
5. Revoca l'autorizzazione all'utilizzo dei locali o delle attrezzature, qualora il concessionario violi gli obblighi assunti e non sia in grado di assicurare lo svolgimento dell'attività programmata;
6. Effettua i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale dei locali;
7. Avvisa la Scuola della revoca di una singola concessione di utilizzo disposta dal Comune;
8. Si impegna a fornire copia delle chiavi alla Scuola e ai richiedenti e a vigilare sulla corretta tenuta delle stesse utilizzando appositi moduli di consegna e di assunzione delle responsabilità;
9. Si occupa delle pulizie del campo e degli spogliatoi della Palestra.

DOVERI DEL CONCESSIONARIO

1. Le associazioni concessionarie dei locali dovranno provvedere direttamente, a proprie spese, alla pulizia dei locali concessi, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.
2. Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.
3. Eventuale materiale necessario all'espletamento della attività sportiva può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. E' fatto divieto di introdurre attrezzi fissi.
4. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.
5. L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva.
6. E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
7. E' assolutamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzi che non siano stati espressamente previsti all'atto della concessione.
8. In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche. Al termine del periodo autorizzato il Concessionario deve lasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

Prescrizioni in materia di sicurezza

1. Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la Palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche o integrazioni in relazione all'attività svolta. Il concessionario ovvero il rappresentante legale dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della Palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.
2. Il Concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto scolastico, rilascia dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e l'ente proprietario da eventuali responsabilità.

Sospensione delle attività

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste e urgenti, il dirigente scolastico può esigere con effetto immediato l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa comunicazione.

Norma finale

L'autorizzazione di qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale può essere concessa solo previo assenso dell'Istituzione Scolastica e in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emilia Galante

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)