



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

Determina a contrarre per acquisto carta per fotocopie uso ufficio CIG: Z2B2BBE4A5

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
Considerato in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;
Considerato in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
Considerato in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
Vista la necessità di procedere all’acquisto di risme di carta per fotocopie per gli uffici di segreteria;
Considerata l’urgenza di acquistare il predetto materiale per assicurare il regolare funzionamento degli uffici di segreteria e il normale svolgimento delle attività amministrativa;
Considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale per la qualità della prestazione effettuata, del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, della competitività del prezzo offerto;
Visto il preventivo fatto pervenire dalla ditta Effegiufficio s.n.c. di Miglianico (CH) n. 3823/00 del 23/01/2020;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per Progetto/Attività:
A02-1 – Funzionamento Amministrativo;
Rilevato che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
a) valore dell’acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;
Considerata la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;
Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all’oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Vista l’indagine informale sul MePA del prodotto da acquistare;
Ritenuto valido e congruo il preventivo della ditta Effegiufficio s.n.c. di Miglianico (CH) n. 3823/00 del 23/01/2020;

Determina

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

2. di affidare alla ditta Effegiufficio s.n.c. di Miglianico la fornitura di n. 60 risme carta A4 e n. 5 risme carta A3 mediante procedura: di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018;
3. di procedere ad imputare la somma complessiva necessaria della fornitura sopradescritta pari € 171,80 + IVA nell'aggregato A02-01 nel programma annuale 2020;
4. di dare corso all'ordine di acquisto / stipula del contratto con la Ditta affidataria;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Emilia Galante;

DICHIARA

di non utilizzare le convenzioni CONSIP ai fini dell'approvvigionamento dei suddetti servizi in quanto i medesimi non sono presenti nelle convenzioni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente