



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

AOOICMIGLIANICO
Prot. 0001823 del 04/03/2020
A-07 (Uscita)

Circolare n. 58 a.s. 2019/20

Al dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

All'USR Abruzzo

All'ATP/USP Pescara/Chieti

Ai docenti

Agli alunni

Ai genitori

Alle collaboratrici del DS

Alle Responsabili di plesso

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: misure adottate in attuazione della direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP recante “indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 2020”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;
VISTO il DL n. 6 del 23 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;
VISTA la nota Miur 41693 del 26 febbraio 2020;
VISTO il decreto del ministro della Salute on. Roberto Speranza del 26/02/2020, recante schema dell'ordinanza che i presidenti delle regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare;
VISTA l'ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n.1 del 26/02/2020
AD INTEGRAZIONE delle comunicazioni prot. N. 914 del 23/02/2020 prot. N. 992 del 26/02/2020

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n.1/2020 del DFP, recante “indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art.1 del decreto-legge n 6 2020”. Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti fino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbiano accesso agli edifici e ai locali scolastici, a seguito di convenzioni (Tutor del Coni, archeologi del Museo Villa Frigerj, tirocinanti universitari, assistenti educativi, assistenti degli scuolabus) o a progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Progetto Musica, Teatro Lab...).

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla Direttiva 1/2020 e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Attività che verranno espletate secondo le procedure di seguito indicate.

Le attività scolastiche legate al funzionamento degli uffici ed alle attività didattiche sono confermate secondo l'usuale orario di ricevimento al pubblico e secondo il normale quadro orario delle lezioni. **Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione**, nonché le attività curricolari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe, come tutte le attività integrative in orario extra scolastico, sono rinviate a data successiva al 15 marzo 2020.

Per il **ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza**, è obbligatorio, fino al 15 marzo 2020, l'appuntamento telefonico, di norma semplicemente consigliato, per prevenire attese ed ora richiesto in modo cogente per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto, se necessario nella fascia oraria pomeridiana. **E' pertanto sospeso sino al 15 marzo 2020** il ricevimento nella sala docenti dei **rappresentanti delle case editrici e delle ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via mail o spediti tramite posta ordinaria. E' invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

I docenti e il personale ATA:

- a) **portatore di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
- b) **che fruiscie dei benefici della legge n 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio, sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'**art. 20 del decreto legislativo 9 Aprile 2008 n. 81**, il **personale scolastico e il personale esterno presente a scuola** a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (**assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialistici assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno**) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica (si rinvia all'**ALL. 4**) l'eventuale provenienza dalle aree di cui all'art 1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020, pubblicato con il decreto nell'apposito box del sito web scolastico. La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

4. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE

L'accesso agli uffici da parte del personale scolastico, dei genitori e del personale esterno avverrà sino al 15 marzo 2020 solo previo appuntamento telefonico obbligatorio anche per casi urgenti, ai quali è assicurato comunque tempestivo riscontro, se necessario in orario pomeridiano.

Con la circolare n. 1518 del 24/02/2020 pubblicata in pari data nel box apposito del sito web dell'Istituto, questa Dirigenza ha già emanato le indicazioni necessarie ad assicurare il rispetto delle "indicazioni operative e misure organizzative da seguire per la gestione delle attività didattiche ed extra didattiche alla luce della diffusione del coronavirus COVID-19" introdotte dall'art. 1, lettera C del DPCM 25/02 2020.

5. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sull'apposito box del sito web www.icmiglianico.edu.it di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Negli ambienti delle scuole dell'Istituto è affisso il decalogo del Ministero della Salute in merito ai dieci comportamenti da seguire. L'Istituto, dunque, ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanate dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

6. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Si specifica che la **riammissione in classe per assenze superiori a 5 gg** sarà consentita solo dietro presentazione di idonea certificazione medica.

Per affrontare in modo organico e adeguato l'emergenza epidemiologica in corso attraverso il controllo puntuale delle assenze e verificare le modalità della loro corretta giustificazione, **si riportano di seguito le direttive che è cogente osservare sino al 15 marzo 2020**.

DIRETTIVA PREAVVISO GIUSTIFICAZIONI ASSENZE ALUNNI

DIRETTIVA PER I GENITORI:

- I. **è richiesta** la comunicazione in via preventiva alla scuola dei periodi di assenza non dovute a malattia, ma ad esigenze personali o familiari, mediante compilazione e trasmissione dell'allegato **MOD.C** anche al fine di concordare con la Dirigenza eventuale intervento di istruzione familiare o domiciliare.
- II. **è obbligatorio** giustificare comunque le **assenze da 1 a 5 giorni** dei propri figli a scuola. Allo scopo può essere utilizzato l'allegato **MOD. D**, qualora l'assenza non sia stata preavvisata come indicato al precedente punto I.
- III. **è obbligatorio** giustificare le **assenze** dei propri figli da scuola **dovute a malattia superiori ai 5 giorni**, con presentazione di **certificato medico, pena la non ammissione a scuola**.
- IV. **è obbligatorio** giustificare le **assenze per più di 5 giorni non** dovute a malattia dei propri figli da scuola- qualora le stesse non siano state preventivamente comunicate alla Dirigenza mediante inoltro del MOD. C - con presentazione al rientro di *certificato medico di riammissione* a scuola rilasciato dal pediatra di libera scelta (PDL) o dal Medico di Medicina Generale (MMG), che attesti che la studentessa/studente non ha malattie contagiose e diffuse in atto. In via del tutto eccezionale e solo in caso di impossibilità documentata e verificata direttamente dalla Dirigenza con il pediatra di libera scelta o il Medico di medicina Generale, si accetta in assenza di malattia *l'autodichiarazione resa dai genitori mediante l'allegato MOD.D.*
- V. **Nel caso in cui sussistano le condizioni di rischio riconosciute**, correlate alle seguenti situazioni:
 - a. alunne/i che hanno avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
 - b. alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati dell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;
 - c. alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;la procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione, utilizzando l' **ALL 4** per la comunicazione al Dirigente Scolastico.
- VI. Sino al 15 marzo 2020 si potrà scaricare, compilare autonomamente e consegnare alla scuola i **MODELLI A E B PER I DOCENTI** e **C E D PER I GENITORI**, tutori o affidatari dal sito web scolastico www.icmiglianico.edu.it.

DIRETTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA:

- **Per assenze da 1 a 5 giorni** i docenti in servizio nella prima ora di lezione che non abbiano ricevuto dalla dirigenza la comunicazione preventiva di assenza dell'alunno/a, dovranno sempre richiedere la giustificazione dei genitori. Sino al 15 marzo 2020 la giustificazione per assenze da 1 a 5 giorni dovrà essere resa mediante consegna dell'allegato **MOD. D** scaricato e compilato a cura dei genitori.
- **In caso di mancata giustificazione di assenze da 1 a 5 giorni**, non preavvisata dalla Dirigenza, il docente coordinatore di classe ricorderà al genitore l'obbligo di giustificazione tempestiva mediante presentazione dell'allegato **MOD.D** e, qualora nonostante il sollecito la giustificazione non pervenga entro i 2 giorni successivi, ne darà comunicazione alla Dirigenza mediante l'allegato **MOD.A**.
- **In caso di assenza per più di 5 giorni** non preavvisata dalla Dirigenza, il docente in servizio nella prima ora di lezione è tenuto ad ammettere *in classe* i soli alunni che sono in possesso di certificazione medica di rientro a scuola rilasciata dal pediatra di libera scelta (PDL). Gli alunni non muniti di certificazione medica o di giustificazione sostitutiva, da rendere obbligatoriamente solo mediante l'allegato **MOD.D**, saranno temporaneamente affidati dal docente della prima ora al collaboratore scolastico in servizio, che vigilerà sull'allievo/a in attesa che i genitori, tempestivamente avvisati dal docente anche tramite il personale ausiliario o la segreteria, o le persone maggiorenni da loro già delegate all'accompagnamento a scuola, non arrivino a regolarizzare la giustificazione dell'assenza con consegna del certificato medico, ovvero, dell'allegato **MOD.D**. Dell'accaduto il docente darà notifica immediata alla scuola, mediante comunicazione telefonica al personale di segreteria o alla Dirigente o mediante inoltro del **MOD.B**.

Sino al 15 marzo 2020, la Dirigenza convocherà in via riservata i genitori delle/degli alunne/i che *non* hanno preavvisato l'assenza superiore ai 5 giorni e che *non* hanno giustificato la stessa con certificato medico, al fine di verificare le motivazioni ostative al rilascio di certificazione ed autorizzare in via definitiva l'accoglimento della giustificazione resa mediante l'auto-dichiarazione di cui all'allegato MOD.D.

10. RIENTRI DA ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO

- Tutti coloro che **hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, sono tenuti a comunicare tale circostanza al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria competente per il territorio, che provvederà a comunicarlo all'Autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di *permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva* (DECRETO LEGGE n. 6 del 23 febbraio 2020 e successivo DPCM).
- Tutti coloro che **provengono da una delle aree a rischio di cui all'art 1, c 1 del D.Lgs n. 6/ 2020, (cd. regioni a 'codice rosso') o che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree**, sono tenuti a comunicarlo al Dirigente Scolastico della presente istituzione scolastica, ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 81/2008, perché si possa procedere alla conseguente informativa all'autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro (NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020) (**ALL.4**).
- Tutti coloro che comunque **avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (direttiva n. 1/2020). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica fino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

Senza sotta-cere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della Salute ed il Dipartimento della Protezione Civile**, tutti improntati al principio di *massima precauzione*, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

Si ringrazia e si confida nella massima collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Gelante
