



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico



Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)

### CIRCOLARE N. 92 A.S. 2019/20

Ai Genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia  
Primarie e Secondarie di primo grado dell'Istituto

Ai Docenti dell'Istituto

LORO SEDI

AOOICMIGLIANICO Prot. 0003440 del 22/06/2020 C-03 (Uscita)
--

### **OGGETTO: Apertura plessi scolastici per ritiro materiale didattico rimasto nei plessi scolastici a seguito di chiusura dopo sospensione delle lezioni in presenza per emergenza epidemiologica da Covid 19**

Considerato che nelle aule sono presenti effetti personali dei docenti e materiale didattico;  
Considerato che nelle aule sono presenti effetti personali degli alunni e materiale didattico;  
Preso atto della necessità delle famiglie di recuperare tale materiale;  
Vista la necessità di effettuare le operazioni di pulizia e disinfezione dei locali scolastici;  
Sentita la RSPP dell'Istituto;

Con la presente si comunica ai Genitori ed al personale docente che a partire da mercoledì 24 giugno fino al 30 giugno (escluso sabato 27 giugno ) dalle ore 8,00 alle ore 14,00 si provvederà, tramite il servizio dei collaboratori scolastici, all'apertura dei plessi per consentire il recupero dei materiali didattici rimasti all'interno dopo la chiusura a causa dell'emergenza Covid 19.

Per l'apertura saranno impegnati i collaboratori scolastici del plesso.

Si raccomanda ai Genitori di presentarsi in numero di 1 sola unità, di utilizzare la mascherina e di mantenere la distanza di 1 metro dalle altre persone evitando, in tal modo, assembramenti nei pressi degli ingressi agli edifici scolastici.

Il materiale sarà restituito ai genitori nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- I genitori non potranno accedere negli edifici scolastici
- Il collaboratore predisporrà n. 2 /3 banchi nell'area cortilizia dell'edificio scolastico, sui quali appoggerà il materiale indicato dagli utenti .
- il collaboratore scolastico coadiuvato dal Responsabile di plesso , avrà il compito di recuperare nelle classi il materiale indicato dai genitori
- i genitori specificheranno al collaboratore scolastico che ha il compito di recuperare i materiali, la classe, il nome dell'alunno ed il tipo di materiale da ritirare.

- Solo il collaboratore scolastico e/o il Responsabile di plesso entrerà nelle aule per recuperare il materiale e lo consegnerà ai genitori .
- I Docenti interessati a recuperare i propri effetti personali e il materiale didattico saranno autorizzati ad accedere nei plessi di appartenenza nei giorni e orari sopraindicati dandone previa comunicazione al Responsabile di Plesso e facendo richiesta al Dirigente scolastico.
- Il Responsabile di plesso organizzerà gli accessi dei docenti nel Plesso evitando eventuali assembramenti.
- Per consentire ai Collaboratori scolastici di effettuare un'accurata pulizia e disinfezione dei locali scolastici è opportuno che i docenti coadiuvati dai Collaboratori scolastici rimuovano i cartelloni dalle pareti delle aule e svuotino gli armadietti presenti nelle aule e negli spazi comuni.
- I collaboratori sono autorizzati a smaltire eventuale materiale didattico non recuperato dai docenti.
- Non è consentito ad alcun docente e collaboratore scolastico l'accesso ai locali scolastici senza la protezione della mascherina.

Tutte le operazioni andranno svolte con la massima cura per la tutela della salute di tutti.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emilia Galante

( firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)