



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

ALLEGATO N. 2

**A tutto il personale docente
Al personale ATA**

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il presente documento rappresenta un vademecum dei comportamenti e buone pratiche che bisogna mantenere all'interno della struttura scolastica, validi a contenere la diffusione del Covid-19. Si invita tutto il personale di questa scuola ad attenersi a quanto declinato per garantire la propria sicurezza e quella di coloro che operano sul posto di lavoro. Si augura a tutto il Personale docente e Ata che il rientro a scuola sia sereno e proficuo, in questo difficile frangente.

Personale Docente:

Indicazioni di sicurezza
1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore ai 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni docente ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni docente è tenuto a informare tempestivamente il preposto e/ o l'addetto alle emergenze presente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto, secondo quanto previsto nel Protocollo per il contrasto al contagio CoVID 19 - Allegato e parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.
5. Ogni docente deve mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali e di almeno 2 metri dagli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche. In situazioni transitorie in cui la distanza non può essere garantita il docente è tenuto all'uso della mascherina (come previsto dalla Nota MI 6197 del 13 /08/2020).

<p>6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento è predisposta idonea segnaletica orizzontale in corrispondenza delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.</p>
<p>7. Deve essere evitato ogni assembramento in tutti gli spazi di uso comune.</p>
<p>8. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.</p>
<p>9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti. I colloqui con i genitori dovranno avvenire per via telematica o telefonica previa prenotazione mediante le apposite funzioni del Registro Elettronico.</p>
<p>10. Ogni docente è tenuto all'uso della mascherina e dei DPI forniti dall'istituzione scolastica in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita e, in generale, quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.</p>
<p>11. I docenti della scuola dell'Infanzia indossano sempre la visiera durante la giornata scolastica ed ulteriori DPI quali mascherine chirurgiche e guanti in nitrile durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.</p>
<p>12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).</p>
<p>13. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestra o sale dei Plessi), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria, sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.</p>
<p>14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del pasto e della merenda.</p>
<p>15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) con finestre e porta aperte e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, almeno una finestra deve essere mantenuta sempre aperta.</p>
<p>16. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.</p>
<p>17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.</p>

18. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
20. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Personale ATA:

Indicazioni di sicurezza
SEZIONE A – Norme generali
1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore ai 37.5, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore è tenuto a informare tempestivamente il preposto e/ o suo sostituto nel plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto, secondo quanto previsto nel Protocollo per il contrasto al contagio CoVID 19 - Allegato e parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le mascherine e i DPI forniti. Indossare sempre la mascherina fornita dall'istituzione scolastica e, quando non è possibile, mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.

7. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo dei DPI. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
SEZIONE B – Norme specifiche per il personale di segreteria
1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono o altri mezzi telematici. Se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso dell'utenza agli uffici di segreteria che avverranno solo in caso di necessità ed esclusivamente tramite appuntamenti.
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
5. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
SEZIONE C – Norme specifiche per i collaboratori scolastici
1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica secondo quanto previsto nell'Informativa per i collaboratori scolastici - Allegato al Protocollo per il contrasto al contagio CoVID 19 parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

Certa che da parte di tutto il personale ci sarà sempre e comunque molta attenzione nell'osservare tali disposizioni si augura un buon anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante