



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

Allegato n. 5

PROTOCOLLO PULIZIA E SANIFICAZIONE

PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Pulizia di ambienti:

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa **DPI** (filtrante respiratorio FFP2, visiera di protezione, guanti monouso, camice monouso o vestiario dedicato), a seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno inseriti in apposito sacchetto e smaltiti nella normale differenziata.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali banchi, sedie, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, superfici di muri.

Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici ed i laboratori deve essere garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi.

Gli apparecchi telefonici devono essere sanificati ad ogni chiamata.

Frequenza della sanificazione

Gli ambienti dovranno essere sanificati almeno una volta al giorno da personale munito di DPI. Se un ambiente è occupato da una ingente quantità di persone, la sanificazione potrebbe essere ancora più frequente. Ogni collaboratore dovrà annotare la sua operazione di sanificazione sul registro disinfezione dedicato.

PER GLI ADDETTI ALLE PULIZIE

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate.

VESTIZIONE:

1. Togliere ogni monile e oggetto personale.
2. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
3. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
4. Indossare un primo paio di guanti;
5. Indossare sopra gli indumenti da lavoro un camice;
6. Indossare mascherina (FFP2/3)
7. Indossare la visiera di protezione;
8. Indossare secondo paio di guanti se occorre venire a contatto con gli oggetti da disinfettare.

SVESTIZIONE:

Regole comportamentali:

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente e contaminati e il viso, il muco o la cute;
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore (sacco chiudibile) nell'area di svestizione;

Rispettare la sequenza indicata:

1. Rimuovere il camice monouso e, strappando i lacci in vita e la chiusura posteriore, arrotolarlo dal lato interno e smaltirlo unitamente ai guanti nel contenitore/sacco chiudibile;
2. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
3. Rimuovere la visiera e sanificarla;
4. Rimuovere la mascherina (FFP2) maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore/sacco chiudibile;
5. Sanificare la superficie di appoggio con soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%).
6. Rimuovere il secondo paio di guanti;
7. Procedere all'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o con acqua e sapone.

FORMAZIONE DEL PERSONALE PER ATTIVITA' DI PULIZIA DEI DPI

Il Dirigente scolastico assicura adeguata informazione e formazione del personale circa l'uso dei prodotti per le pulizie, oggetto del presente protocollo, e circa la vestizione e svestizione dei DPI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emilia Galante

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)