



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



### Determina a contrarre per acquisto consumabili per stampanti e fotocopiatrici CIG: ZD52EEC8DA

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- Considerato in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;
- Considerato in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Considerato in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- Vista la necessità di procedere all’acquisto di consumabili per stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli uffici di segreteria;
- Vista la necessità di procedere all’acquisto di consumabili per stampanti e fotocopiatrici in dotazione nei plessi scolastici;
- Considerata l’urgenza di provvedere all’acquisto di che trattasi, è stata contattata per le vie brevi, la Ditta COPYABRUZZO di Rimano Federico con sede in Miglianico (CH);
- Considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale per la qualità della prestazione effettuata, del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, della competitività del prezzo offerto;
- Ritenuto valido e congruo il preventivo della ditta COPYABRUZZO di Rimano Federico del 23/10/2020;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per Progetti/Attività:  
A02-1 - Funzionamento Amministrativo;  
A03-1 – Didattica;
- Rilevato che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
- Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:  
a) valore dell’acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;  
b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;  
c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;
- Considerata la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;
- Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all’oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

#### Determina

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta COPYABRUZZO di Rimano Federico di Miglianico la fornitura di:



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



- n. 3 Toner nero per OKI MC851;
  - n. 1 Fusore per OKI MC851;
  - n. 2 Toner per stampante HP LASERJET P1102;
  - n. 2 Toner per stampante Samsung SCX 4623F;
  - n. 4 Toner per Kyocera TaskAlfa 3500i;
  - n. 2 Vaschetta di recupero per Kyocera Taskalfa 3500i;
  - n. 1 Toner per OKI MB471 da 12000 pagine;
  - n. 1 Rullo fusore per Panasonic DP-1515;
- mediante procedura: di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018;
3. di procedere ad imputare la somma complessiva necessaria € 1.087,02 (€ 891,00 + IVA 22% € 196,02) della fornitura sopradescritta nei seguenti aggregati nel programma annuale 2020:
    - A02-01 € 434,32 (€ 356,00 + IVA 22% € 78,32)
    - A03-01 € 652,70 (€ 535,00 + IVA 22% € 117,70)
  4. di dare corso all'ordine di acquisto / stipula del contratto con la Ditta affidataria;
  5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Emilia Galante;

### DICHIARA

di non utilizzare le convenzioni CONSIP ai fini dell'approvvigionamento dei suddetti servizi in quanto i medesimi non sono presenti nelle convenzioni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Emilia Galante  
documento firmato digitalmente