



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:  
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)

A00ICMIGLIANICO  
Prot. 0004990 del 18/09/2020  
A-07 (Uscita)

AI DOCENTI

AI GENITORI

Scuola Secondaria I grado Giuliano T.

Al personata ATA

Al sito web

### Oggetto : prime disposizioni organizzative A.S. 2020/2021

*Cari studenti, docenti, genitori e personale dell'Istituto,*

*Nell'augurare a tutti un sereno rientro a scuola è opportuno fornire alcune comunicazioni ed indicazioni organizzative per garantire a tutti gli alunni e agli operatori scolastici un ambiente non solo sicuro ma anche ricco di esperienze umane, conoscitive, formative.*

*In questi ultimi mesi abbiamo lavorato tanto per assicurare la riapertura degli edifici scolastici nel rispetto delle norme anti Covid-19. In tal senso si ringraziano le Amministrazioni Comunali di Miglianico, Giuliano Teatino e Ari che l'hanno resa possibile. per lo sforzo e l'impegno profusi e per la collaborazione prestata.*

*Grazie all'impegno dei Sindaci e dei loro collaboratori sono stati effettuati lavori di ristrutturazione edilizia per individuare aule più ampie e accoglienti, lavori di decoro degli spazi scolastici, lavori di piccola e media manutenzione. In alcuni casi abbiamo dovuto effettuare spostamenti di aule per garantire il distanziamento tra gli alunni. Sono stati concessi locali come la biblioteca comunale "Fiordaliso" a Miglianico e la sala Polivalente a Giuliano Teatino per consentire agli studenti di poter usufruire di ulteriori spazi laboratorio.*

*Sono stati organizzati vari incontri per coordinare e gestire i vari servizi come la mensa scolastica, i trasporti e il pre-post scuola consolidando quell'alleanza educativa basata su relazioni costanti, sul riconoscimento e sul rispetto dei reciproci ruoli, sulla condivisione dei fondamentali valori che accomunano i membri di una comunità.*

*Ripartiamo con fiducia pur consapevoli che rimangono, e li affronteremo, ambiti di miglioramento, le procedure andranno affinate e tanti aggiustamenti si faranno in corso d'opera in collaborazione con i Genitori e gli Amministratori territoriali. A tutti è richiesto un po' di adattamento perché l'emergenza sanitaria non è finita e siamo Tutti chiamati a vario titolo ad impegnarci per proteggerci l'un l'altro rispettando le regole di comportamento che in buona parte già si conoscono.*

*Ricordiamo sempre che siamo responsabili gli uni degli altri.*

*Un anno che ricorderemo tutti!*

*A Voi cari Genitori che svolgete un ruolo fondamentale per la crescita dei vostri figli e che tanto vi impegnate nel processo di educazione-istruzione avviato dalla scuola si richiede un'alleanza educativa rinnovata all'insegna di un costruttivo confronto con le varie componenti scolastiche.*

*A tutti i docenti, su cui grava il lavoro più pesante e non privo di responsabilità, un grazie anticipato per il vostro impegno nel realizzare, con tante difficoltà, una scuola di alta qualità, palestra quotidiana di fiducia e responsabilità.*

*Al personale di segreteria e ai collaboratori scolastici rivolgo i mie auguri per un buon lavoro, sottolineando come sia importante l'apporto di tutte le professionalità nella nostra scuola.*

*A voi alunni, spero che anche questo imminente anno scolastico sarà intenso e ricco di esperienze umane, conoscitive, formative. Avete trascorso gli ultimi mesi del precedente anno scolastico lontani da questa scuola, lontani dai vostri compagni e insegnanti, chiusi forzatamente nelle vostre camerette per collegarvi al mondo esterno attraverso il monitor di un computer o di uno schermo. È stata dura, ma ce l'avete fatta e adesso sarà bello rivedervi e riavervi qui. Sapete, la scuola senza di voi è un guscio vuoto e triste, siete voi che la animate e che date senso al nostro lavoro qui con voi e per voi. Troverete la vostra scuola un po' diversa con ingressi distinti, cartelli e indicazioni, dispenser di disinfettanti distribuiti dappertutto e alcuni divieti, tuttavia sono certa che a scuola ritroverete il luogo dove ciascuno di Voi continuerà ad esprimere al meglio se stesso, il luogo dove sarà riconosciuto a ciascuno il merito, il luogo dove ciascuno sarà sempre incoraggiato a dare il massimo.*

*Comprenderete che stare a scuola è, a volte faticoso, ma sempre entusiasmante quando si raggiunge la consapevolezza che la conoscenza e il sapere illuminano il mondo e danno senso e significato alla nostra vita.*

*Un caro benvenuto agli alunni più piccini della scuola dell'infanzia per i quali questa esperienza segna l'inizio di un'avventura unica e irripetibile!*

*In allegato si riportano le disposizioni organizzative comuni e quelle distinte per ogni ordine di scuola e plesso di appartenenza.*

*Buon anno scolastico a tutti!*

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Dott.ssa Emilia GALANTE*



- E' previsto un intervallo dalle ore 9:20 alle ore 9.40. Si preferisce effettuare un unico intervallo un po' più lungo, dalle ore 9.20 alle ore 9.40, in modo da permettere agli allievi di poter usufruire comodamente dei servizi igienici, rispettando le misure di sicurezza. Per la scuola secondaria di primo grado, i servizi igienici saranno quelli riservati già negli anni passati agli utenti più grandi e situati al piano strada.
- Il servizio Scuolabus sarà garantito per la Scuola Secondaria di Primo Grado. Seguiranno indicazioni in accordo con l'Ente Locale, ente erogatore del servizio.
- Per quanto riguarda l'attuazione del Piano degli Apprendimenti Individualizzati (PAI) per le scuole primarie e secondarie di primo grado, il Collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2020, ha deliberato la modalità in orario curriculare a partire dal 24 settembre e la possibilità in orario extracurriculare con rientri pomeridiani, qualora se ne ravveda la necessità.
- I canali digitali attivati durante la D.A.D. (piattaforma d'istituto e aree di condivisione documenti del registro elettronico) resteranno attive e saranno utilizzate per condividere materiale di approfondimento e per organizzare videoconferenze sia con gli alunni sia con i genitori.
- Gli incontri scuola-famiglia saranno organizzati in presenza o in videoconferenza e secondo modalità che saranno comunicate successivamente;
- Il Dirigente scolastico incontrerà i genitori, suddivisi per plesso, per presentare il protocollo di sicurezza e le modalità organizzative prima del riavvio delle attività didattiche – seguirà comunicazione.

I protocolli di sicurezza e tutti gli allegati relativi alle modalità organizzative dei singoli plessi saranno diffusi opportunamente sia tramite il sito web istituzionale [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it) sia tramite la pagina Facebook e saranno presenti in tutti i plessi.

Si chiede a tutti i genitori di mantenere controllato sia il registro elettronico sia il sito dell'Istituto per le comunicazioni e gli aggiornamenti necessari. Per quanto riguarda l'utilizzo delle mascherine a scuola, ci si atterrà alle indicazioni del comitato tecnico scientifico e sarà nostra premura fornire le indicazioni necessarie.

## **EROGAZIONE SERVIZIO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA** **PLESSO DI GIULIANO TEATINO**

### **TEMPO SCUOLA/MODALITA' ORARIA E MODALITA' DI RECUPERO FRAZIONI ORARIE**

- **tempo ordinario** 30h (6gg. settimanali) dalle ore 7:50 alle ore 12:00

Si utilizzeranno moduli orari di 50 minuti

Ore di cattedra settimanali	unità orarie settimanali da 50'	Frazioni orarie settimanali rimanenti
18	21	30 minuti

9	10	40 minuti
---	----	-----------

Mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, si determina il seguente monte ore:

Ore settimanali di lezione per la disciplina come da quadro orario	Unità orarie settimanali da 50'	Minuti da restituire
6	6	120 minuti ogni 2 settimane
5	5	150 minuti ogni 3 settimane
4	4	120 minuti ogni 3 settimane
3	3	120 minuti ogni 4 settimane
2	2	120 minuti ogni 6 settimane
1	1	120 minuti ogni 12 settimane

Ogni docente, seguendo la propria libertà di insegnamento, deciderà le modalità per la restituzione delle ore da recuperare, che potranno essere le seguenti:

- attività didattiche digitali integrate (DDI) attraverso percorsi per competenze trasversali in presenza o a distanza
- disponibilità alle sostituzioni, nelle proprie classi, dei colleghi assenti

L'orario mattutino sarà scandito in 5 unità da 50 minuti ciascuna secondo questo schema :

- prima unità 7.50-8.40
- seconda unità : 8.40-9.30
- terza unità : 9.30-10.20
- quarta unità : 10.20-11.10
- quinta unità 11.10-12.00

Per evitare gli assembramenti nella scuola e rispettare le distanze necessarie alla prevenzione del contagio, verranno adottati i seguenti **criteri per le classi**:

### **MODALITA' DI INGRESSO**

Negli spazi antistanti gli ingressi verranno create delle aree di raccolta degli alunni e al suono della campana questi entreranno, accompagnati dal docente della prima ora, seguendo un ordine ben preciso:

- Classe prima (che si porta nella prima aula a sinistra dell'entrata, ex terza primaria)
- Classe seconda (che si reca nella prima aula a destra dell'entrata)
- Classe terza (che si porta nella seconda aula a destra dell'entrata).

## **MODALITA' DI USCITA**

L'ordine di uscita, prevista per le ore 12, sarà il medesimo previsto per l'entrata.

## **GESTIONE DEGLI SPAZI ESTERNI**

Lo spazio esterno utilizzabile per la Scuola Secondaria di Primo Grado è il giardinetto prospiciente alle aule degli allievi, che potrà essere utilizzato durante la ricreazione. Si prevede una rotazione quotidiana delle classi, o la suddivisione dell'intervallo in due unità da 10 minuti per permettere ai ragazzi di uscire all'esterno e trascorrere qualche minuto in relax all'aria aperta, sempre nel rispetto del distanziamento previsto e/o calzando la mascherina.

## **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze ( potenziamento infrastruttura informatica, prodotti per l'igienizzazione, mascherine chirurgiche, mascherine con visiere, mascherine FFP2, camici , guanti in nitrile, termo scanner, segnaletica, nebulizzatori disinfettanti)

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e webinar.

## **FORMAZIONE**

E' PREVISTO UN PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO CHE SVILUPPI ULTERIORMENTE COMPETENZE NEI SEGUENTI AMBITI:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

### **ATA:**

- Digitalizzazione delle procedure amministrative

**PRESENZA DI STUDENTI (O PERSONALE) CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo :

- il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto.

- viene dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile
- lo studente dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

#### PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal dsqa; le palestre saranno costantemente arieggiate; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

#### AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e l'ente locale ha provveduto ad installare sistemi di sicurezza alle finestre per garantire la piena funzionalità delle stesse.

#### ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti.

#### ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo [CHIC82200L@istruzione.gov.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.gov.it) tel 0871.951238.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici.