



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

DIDATTICA A DISTANZA

GUIDA OPERATIVA PER I GENITORI

1 – Accesso alla piattaforma di didattica a distanza

A partire da **Lunedì 01 Marzo 2021**, le attività didattiche saranno veicolate esclusivamente per mezzo del Registro Elettronico a cui ogni genitore può accedere utilizzando le proprie credenziali e relativa Password.

L'accesso al registro elettronico può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- 1 Mediante banner presente sul sito istituzionale
- 2 Mediante il seguente link: <http://www.sc15034.scuolanext.info>
- 3 Mediante smartphones o tablet, utilizzando le applicazioni Argo Scuola-Famiglia; a tal fine è necessario scaricare l'app gratuita (sia per Android che per IOS) denominata: DidupFamiglia.

L'accesso alla piattaforma web d'istituto per la Dad sarà possibile unicamente attraverso il registro elettronico in uso nell'Istituto.

Per qualsiasi informazione e chiarimento si invita a contattare la Segreteria dell'Istituto al seguente numero 0871.951238.

2 – Accesso al registro elettronico ARGO

I genitori sono già in possesso (o possono richiederle agli uffici di segreteria) delle credenziali per accedere ai servizi messi a loro disposizione; tali servizi sono accessibili mediante:

- Smartphones o Tablet: applicazione **didUP Famiglia** (disponibile su App Store e Play Store)
- Computer: accesso web a **ScuolaNext Famiglia**.

Il portale di riferimento per il supporto alle famiglie è www.argofamiglia.it, dove si trovano tutorial e F.A.Q. per l'accesso ordinario ai servizi Argo.

Per accedere al registro elettronico:

- In caso di utilizzo di Smartphones o Tablet: scaricare (da App Store e Play Store) l'applicazione **didUP Famiglia** ed accedere all'applicazione utilizzando username e password comunicati dagli uffici di segreteria;
- In caso di utilizzo di Computer: utilizzare un browser di navigazione internet (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari o Microsoft Edge) e collegarsi al seguente link: <http://www.sc15034.scuolanext.info>; in alternativa recarsi sul sito web istituzionale dell'Istituto e cliccare sul banner recante la dicitura "REGISTRO ELETTRONICO – ACCESSO ALLEFAMIGLIE" (si veda figura in basso). In entrambi i casi accedere al registro elettronico inserendo username e

password comunicati dagli uffici di segreteria.



3 – Accesso ai materiali didattici e alla piattaforma d’istituto mediante BACHECA

La funzionalità principale che i docenti utilizzeranno per la condivisione dei materiali didattici è la “bacheca”.

Consultando giornalmente la “bacheca”, genitori ed alunni potranno prendere visione delle attività proposte dai docenti ed accedere, mediante link, alla **piattaforma d’Istituto di didattica a distanza** (accessibile anche dal sito web istituzionale fino al 26/04/2020).

Mediante la funzione “bacheca”, inoltre, sarà possibile scaricare direttamente eventuali documenti o materiali didattici aggiuntivi.

La funzionalità “bacheca” è accessibile sia mediante Smartphones o Tablet (applicazione didUPFamiglia) sia mediante Computer (accesso web a ScuolaNext Famiglia).

– ACCESSO ALLA BACHECA MEDIANTE SMARTPHONES O TABLET (APP didUP Famiglia)

Per accedere alla bacheca e, da questa, alla piattaforma d’Istituto o ai materiali didattici aggiuntivi proposti dai docenti seguire i seguenti passi:

- A) Cliccare sulla voce di menu “Bacheca



- B) Dopo aver cliccato la voce “bacheca” verranno visualizzati messaggi e le attività proposte dai docenti, ordinati per date. Ogni attività conterrà, oltre alla descrizione, il link per l’accesso alla piattaforma di didattica a distanza

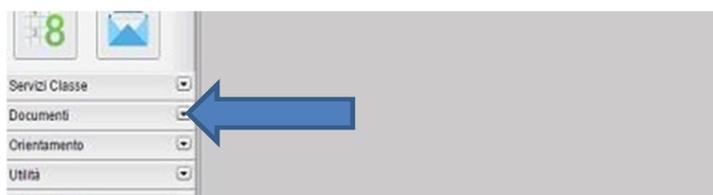


- C) Cliccando sul link, si sarà reindirizzati alla piattaforma di didattica a distanza, in particolare si sarà reindirizzati alla pagina specifica della classe dell’alunno.

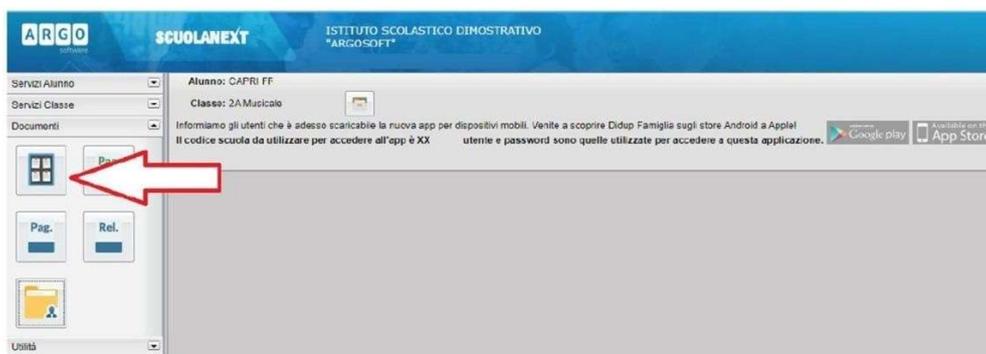
– ACCESSO ALLA BACHECA MEDIANTE COMPUTER (ScuolaNext Famiglia).

Per accedere alla bacheca e, da questa, alla piattaforma d’Istituto o ai materiali didattici aggiuntivi proposti dai docenti seguire i seguenti passi:

- A) Accedendo dal browser su Scuolanext Famiglia (<http://www.sc15034.scuolanext.info>), cliccare sulla voce di menu “**Documenti**”



B) Successivamente cliccare sull'icona **"Bachecha"**.



D) Al click sull'icona si aprirà una nuova schermata. Occorre cliccare sulla voce **"Bacheca scuola"** e successivamente verranno visualizzati i messaggi e le attività proposte dai docenti, ordinati per date. Ogni attività conterrà, oltre alla descrizione, il link per l'accesso alla piattaforma di didattica a distanza (URL).



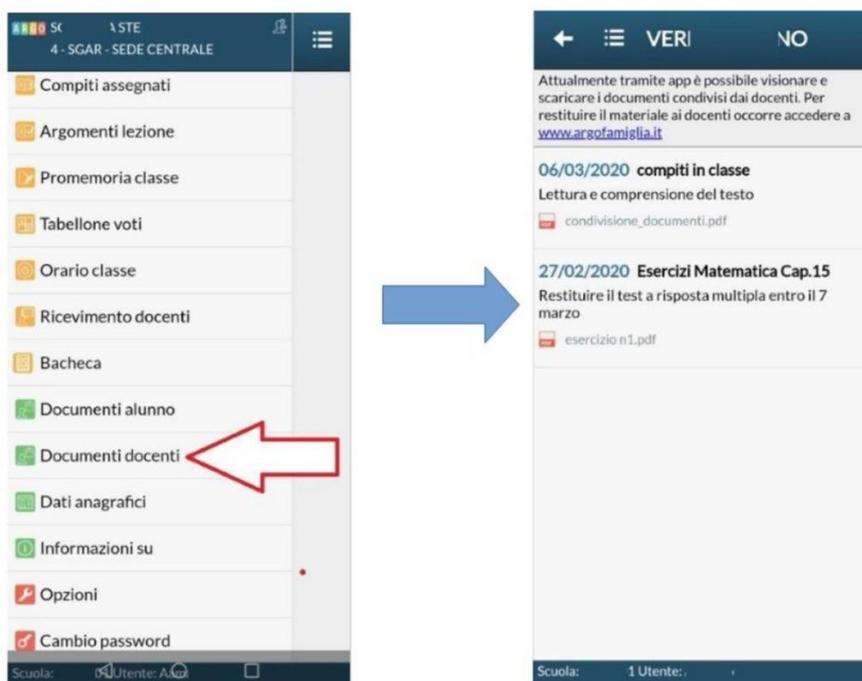
3 – Scambio di informazioni e file direttamente con il docente

Oltre ad accedere alla piattaforma di didattica a distanza e ai materiali multimediali proposti dai docenti è possibile anche gestire lo scambio di informazioni e di file direttamente con il docente.

La suddetta funzionalità è accessibile sia mediante Smartphones o Tablet (applicazione didUP Famiglia) sia mediante Computer (accesso web a ScuolaNext Famiglia).

– SCAMBIO FILES CON IL DOCENTE MEDIANTE SMARTPHONES O TABLET (APP didUP Famiglia)

Dalla voce di menù “Documenti Docenti”, occorre prima selezionare il docente interessato e subito dopo consultare l’elenco dei vari documenti condivisi dal docente.

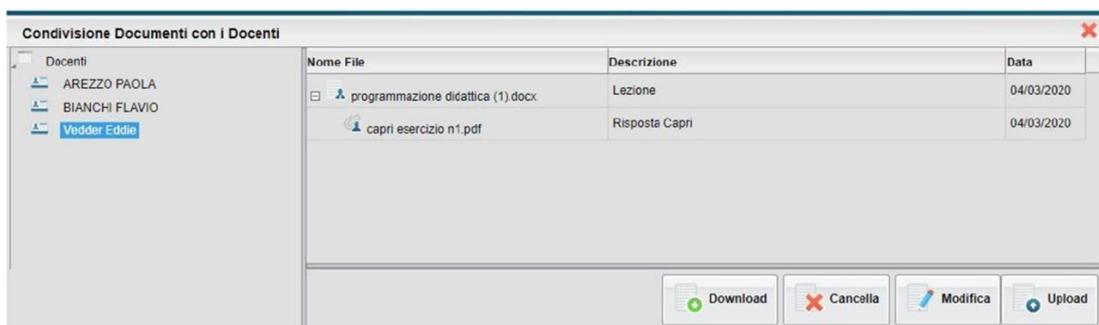


– SCAMBIO FILES CON IL DOCENTE MEDIANTE COMPUTER (ScuolaNext Famiglia).

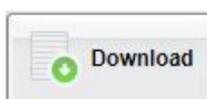
Accedendo dal browser su Scuolanext Famiglia (<http://www.sc15034.scuolanext.info>), cliccare sulla voce di menu “Documenti” e successivamente sull’icona “Condivisione con i docenti”.



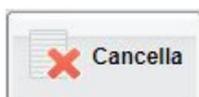
Al click sull'icona si aprirà una nuova schermata con l'elenco dei docenti.



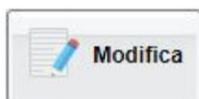
Cliccando su ciascun nome si visualizzano i messaggi creati dal docente



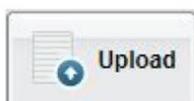
Esegue il download dei file pubblicati dal docente.



Cancella il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.

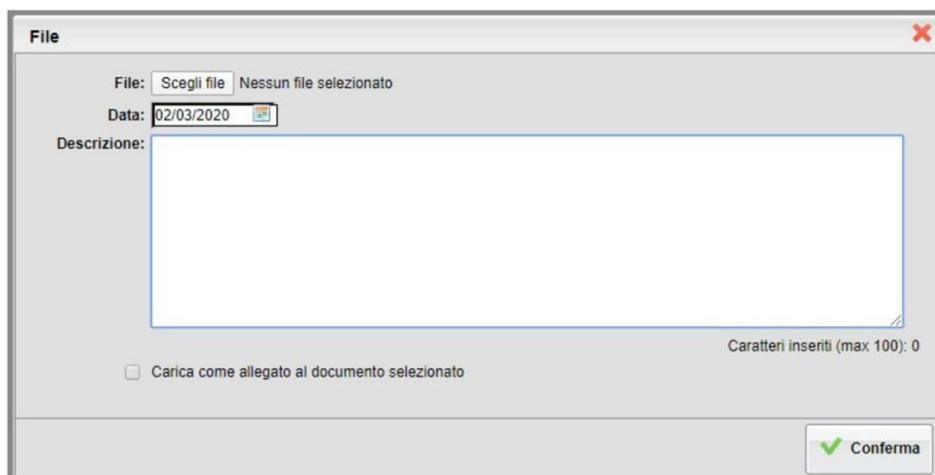


Modifica il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.



Esegue l'upload di un file nel messaggio inserito dall'utente alunno/genitore

Cliccando su quest'ultima icona di Upload, si aprirà una nuova schermata per eseguire il caricamento di un file:



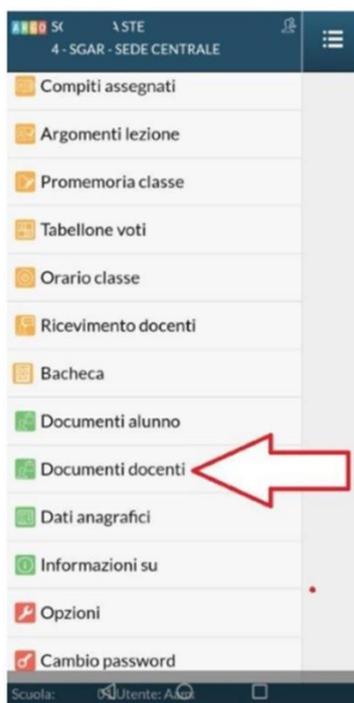
Da “Scegli File” selezionare il documento da inviare in risposta al messaggio del docente. Inserire una descrizione ed eventualmente scegliere l’opzione “Carica come allegato al documento selezionato”. Al termine cliccare su Conferma per terminare l’operazione.

4 – Inviare al docente elaborati e compiti svolti

L’invio può essere effettuato sia mediante Smartphones o Tablet (applicazione didUP Famiglia) sia mediante Computer (accesso web a ScuolaNext Famiglia).

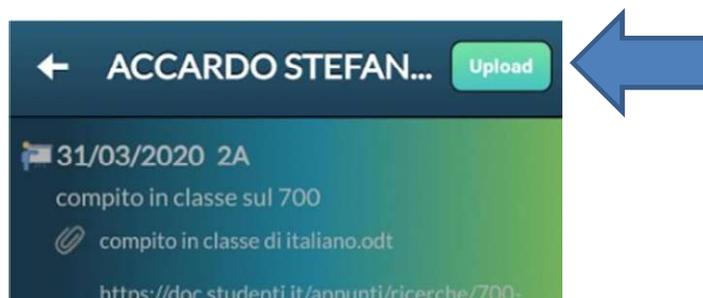
– INVIO MEDIANTE SMARTPHONES O TABLET (APP didUPFamiglia)

Dalla voce di menù “Documenti Docenti”, selezionare il **docente interessato**.



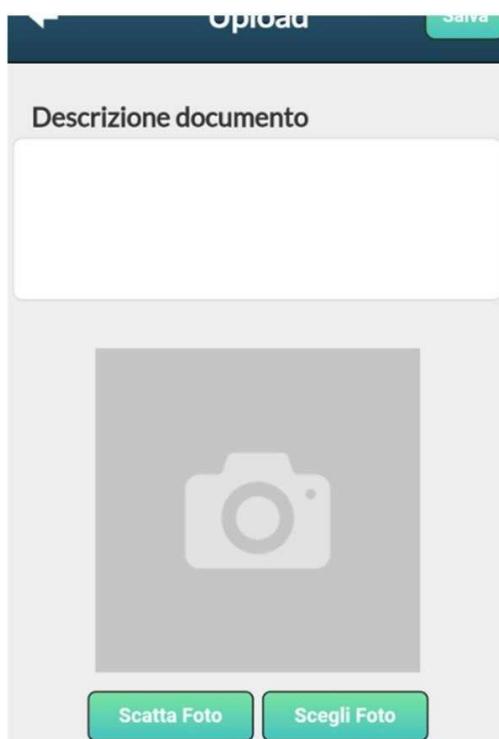
La nuovissima versione dell’APP didUP – Famiglia, integra grandi variazioni funzionali nella sezione DOCUMENTI DOCENTI, supportando anche la **funzione di UPLOAD di foto**, in formato .jpg, che potranno essere anche **scattate direttamente dall’app**, oppure prelevate tra quelle disponibili nel dispositivo o da un sistema di cloud storage come Dropbox, Google Drive o altri.

Selezionando il docente, si apre una barra di controllo mobile che permetterà di visualizzare eventuali documenti caricati da docente stesso. Di fianco al nome del docente è presente un pulsante "UPLOAD".



Con il pulsante  è possibile pubblicare:

- un commento testuale (500 caratteri).
- un commento testuale + **una foto** scattata direttamente dall'APP, o prelevata dal dispositivo.



Per scattare una foto con la fotocamera dello smartphone usare il pulsante

Scatta Foto

oppure per prelevare una foto già salvata nel dispositivo premere .

Scegli Foto

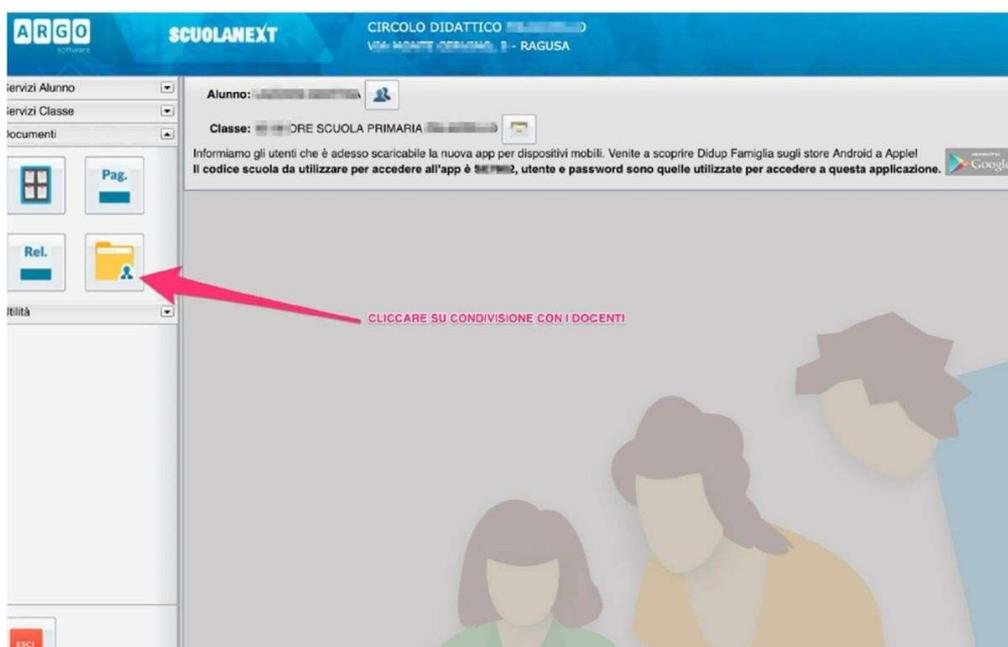
Il pulsante

Salva

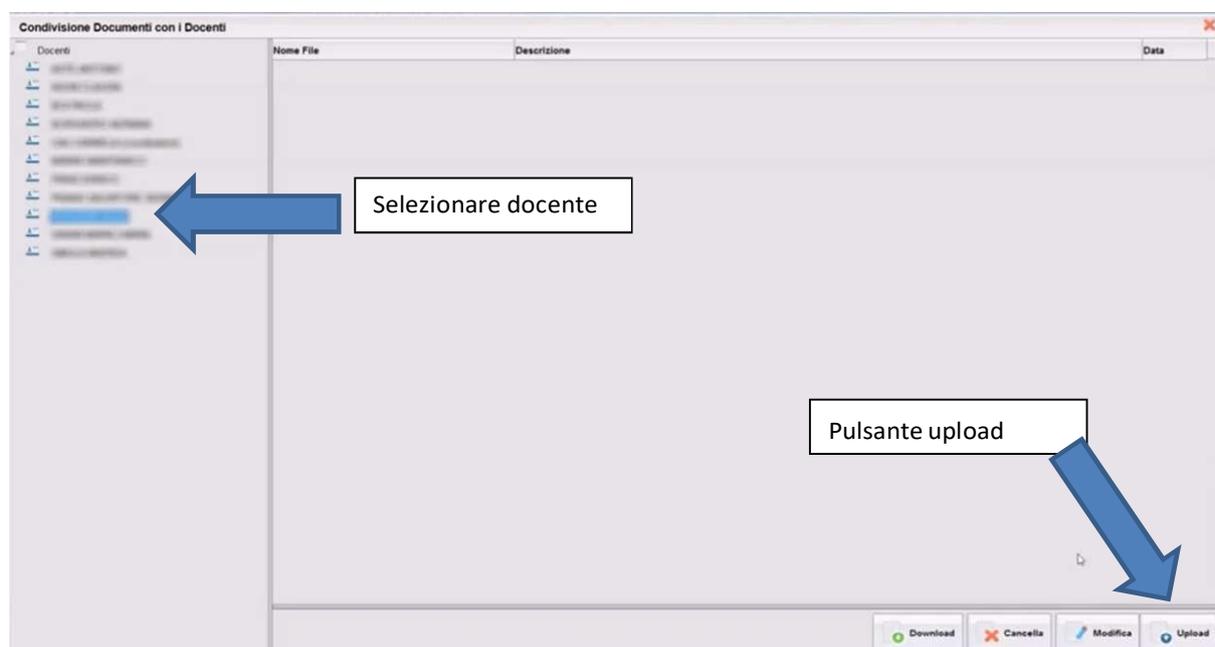
NOTA BENE: Per il momento, con didUP – Famiglia è possibile pubblicare SOLO FOTO in formato jpg (per pubblicare anche file con altre estensioni utilizzare il Computer - ScuolaNext Famiglia Web).

- INVIO MEDIANTE COMPUTER (ScuolaNext Famiglia).

Accedendo dal browser su Scuolanext Famiglia (<http://www.sc15034.scuolanext.info>), cliccare sulla voce di menu “**Documenti**” e successivamente sull'icona “**Condivisione con i docenti**”.



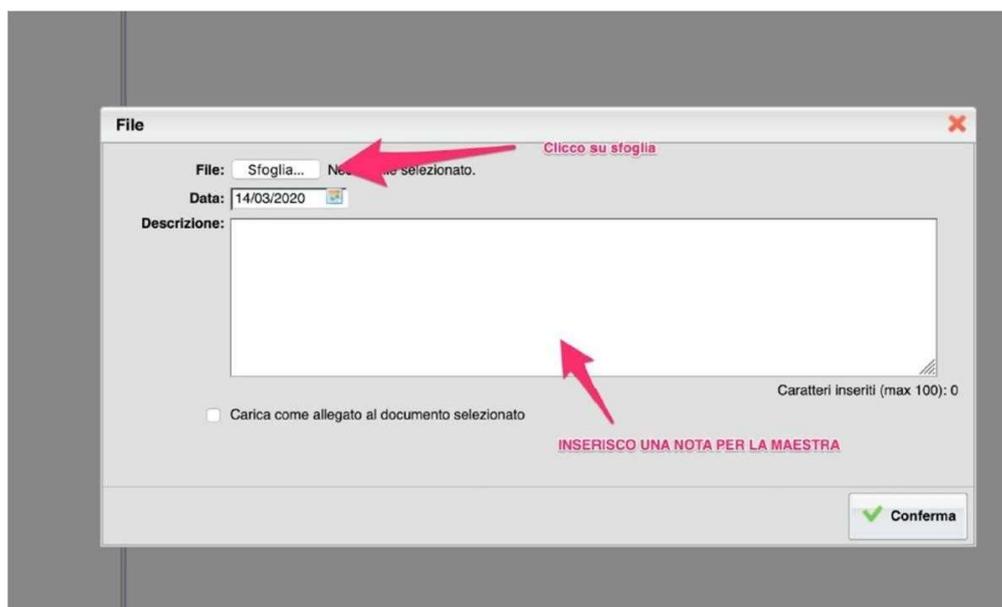
Si aprirà una lista con i nomi dei docenti. Scegliere il docente a cui inviare il materiale e successivamente cliccare sul pulsante **“UPLOAD”** (in basso a destra).



Durante la fase di upload, si può inserire un commento con o **senza allegato**.

Dopo aver cliccato sul pulsante Upload è necessario scegliere il file da inviare come allegato attraverso il pulsante **“Sfoggia”**.

Si aprirà una finestra che consentirà di scegliere il file dalla cartella del proprio pc su cui è stato salvato. Basta cliccarci sopra (ove necessario cliccare su apri).



Il file è pronto per essere inviato. Se lo si desidera inserire un messaggio per il docente. Per effettuare l'invio cliccare su “**conferma**”.

