



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



AOOICMIGLIANICO
Prot. 0006450 del 10/09/2021
C-03 (Uscita)

Ai docenti e ai genitori
SCUOLE DELL'INFANZIA
Miglianico - Giuliano T.- Ari

P.c. DSGA
Al personale ATA
Al sito web

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

La situazione di contagio da Virus Covid-19 richiede l'adozione di particolari misure di contenimento del contagio per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, pur nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione va ridotto al minimo attraverso l'osservanza di misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente e responsabilmente saranno adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

.....

Le lezioni inizieranno per tutti gli ordini di scuola **lunedì 13 settembre** p.v. in presenza.

- L'accesso ai locali scolastici è consentito, secondo la normativa vigente, solo alle seguenti condizioni:
 - Assenza di sintomatologia respiratoria;
 - Temperatura corporea inferiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti;
 - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti;
 - Non essere stati a contatto con persone positive al SARS-Cov-2, per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.
- Per tutto il personale docente e ATA è stata attivata una formazione specifica per il rientro in sicurezza.
- Saranno posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani sia all'ingresso di ogni plesso sia in ogni aula.
- Gli alunni dovranno portare solo il materiale scolastico necessario seguendo le indicazioni dei docenti.
- Gli incontri scuola-famiglia saranno organizzati in presenza o in videoconferenza e secondo modalità che saranno comunicate di volta in volta.
- Verrà presentato il protocollo di sicurezza e le modalità organizzative prima del riavvio delle attività didattiche, seguirà comunicazione.

I protocolli di sicurezza e tutti gli allegati relativi alle modalità organizzative dei singoli plessi saranno diffusi opportunamente sia tramite il sito web istituzionale www.icmiglianico.edu.it sia tramite il registro

elettronico e saranno presenti in tutti i plessi. Si chiede a tutti i genitori di mantenere controllato il sito dell'Istituto per le comunicazioni e gli aggiornamenti necessari.

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA IC MIGLIANICO a.s. 2021-2022

	Plesso MIGLIANICO	Plesso GIULIANO TEATINO	Plesso di ARI
IL TEMPO SCUOLA	<p>Riapertura(TUTTI I PLESSI) Dal 13 al 17 settembre 1 Entrata: Ore 8:30 nuovi ingressi (3 anni) con 1 genitore (con mascherina) Uscita: Ore 9:30 - sanificazione</p> <p>2 Entrata: Ore 10:00 ingresso alunni 4-5 anni (i genitori lasciano i propri figli all'ingresso senza creare assembramenti) Uscita: dalle ore 12:00 alle ore 13:30</p> <p>Dal 20 al 30 settembre Entrata: Ore 8:30-9:30 i genitori lasciano i propri figli all'ingresso. Uscita: dalle ore 12:00 alle ore 13:30</p> <p>Da Ottobre Entrata: ore 8:30-9:30 Uscita prima e dopo pranzo orario da stabilire (verranno effettuati due turni) Uscita: bambini scuolabus ore 15:30 Uscita definitiva alle ore 15:45 o 16:00 o 16:30</p>	<p>Riapertura (TUTTI I PLESSI) Dal 13 al 17 settembre 1 Entrata: Ore 8:30 nuovi ingressi (3 anni) con 1 genitore (con mascherina) Uscita: Ore 9:30 - sanificazione</p> <p>2 Entrata: Ore 10:00 ingresso alunni 4-5 anni (i genitori lasciano i propri figli all'ingresso senza creare assembramenti) Uscita: dalle ore 12:00 alle ore 13:30</p> <p>Dal 20 al 30 settembre Entrata: Ore 8:30-9:30 i genitori lasciano i propri figli all'ingresso. Uscita: dalle ore 12:00 alle ore 13:30</p> <p>Da Ottobre Entrata: ore 8:30-9:30 Uscita prima e dopo pranzo orario da stabilire Uscita: bambini scuolabus ore 16:00 Uscita definitiva dalle ore 15:30-16:30</p>	<p>Riapertura (TUTTI I PLESSI) Dal 13 al 17 settembre 1 Entrata: Ore 8:30 nuovi ingressi (3 anni) con 1 genitore (con mascherina) Uscita: Ore 9:30 - sanificazione</p> <p>2 Entrata: Ore 10:00 ingresso alunni 4-5 anni (i genitori lasciano i propri figli all'ingresso senza creare assembramenti) Uscita: dalle ore 12:00 alle ore 13:30</p> <p>Dal 20 al 30 settembre Entrata: Ore 8:30-9:30 i genitori lasciano i propri figli all'ingresso. Uscita: dalle ore 12:00 alle ore 13:30</p> <p>Da Ottobre Entrata: ore 8:30-9:30 Uscita prima e dopo pranzo orario da stabilire Uscita: bambini scuolabus ore 15:30 Uscita definitiva dalle ore 15:30-16:30</p>
GIORNATA SCOLASTICA	<p>Entrata dei bambini all'interno dell'edificio scolastico – ore 8:30-9:30 2) Consegna giacca all'ingresso dentro sacchetto di plastica con nastro 3) Si raggiunge l'aula seguendo la segnaletica con il proprio sacchetto per chi ha l'armadio appendi abiti in classe, gli altri lasciano il proprio sacchetto all'ingresso al proprio contrassegno 4) Gioco libero fino alle 9:30 (conclusione accoglienza) - SANIFICAZIONE 5) Attività di routine ore 10:00 (appello, calendario, circle time, brainstorming,</p>	<p>Entrata dei bambini all'interno dell'edificio scolastico – ore 8:30-9:30 2) Consegna giacca all'ingresso dentro sacchetto di plastica con nastro 3) Si raggiunge l'aula seguendo la segnaletica con il proprio sacchetto per chi ha l'armadio appendi abiti in classe, gli altri lasciano il proprio sacchetto all'ingresso al proprio contrassegno 4) Gioco libero fino alle 9:30 (conclusione accoglienza) - SANIFICAZIONE 5) Attività di routine ore 10:00 (appello, calendario, circle time, brainstorming,</p>	<p>Entrata dei bambini all'interno dell'edificio scolastico – ore 8:30-9:30 2) Consegna giacca all'ingresso dentro sacchetto di plastica con nastro 3) Si raggiunge l'aula seguendo la segnaletica con il proprio sacchetto per chi ha l'armadio appendi abiti in classe, gli altri lasciano il proprio sacchetto all'ingresso al proprio contrassegno 4) Gioco libero fino alle 9:30 (conclusione accoglienza) - SANIFICAZIONE 5) Attività di routine ore 10:00 (appello, calendario, circle time, brainstorming,</p>

	<p>rotazione per toilette)</p> <p>6)Attività didattica secondo progettazione sino all'ora di pranzo</p> <p>7) ore 11:30 Rotazione per toilette</p> <p>8) Turni pranzo (SEZ. A-B /SEZ. C-D)</p> <p>SANIFICAZIONE</p> <p>9) Rientro nelle sezioni</p> <p>10)Attività didattica sino alle ore 15:00</p> <p>11) Uscita alle ore 15:30 bambini scuolabus (Miglianico)</p> <p>12) Uscita definitiva altri alunni alle ore 15:45 o 16:00 o 16:30 attendendo i propri figli fuori dall'edificio scolastico</p> <p>13) SANIFICAZIONE</p>	<p>rotazione per toilette)</p> <p>6)Attività didattica secondo progettazione sino all'ora di pranzo</p> <p>7) ore 11:30 Rotazione per toilette</p> <p>8) pranzo-SANIFICAZIONE</p> <p>9) Rientro nelle sezioni</p> <p>10)Attività didattica sino alle ore 15:00</p> <p>11)Uscita alle ore 16:00 bambini scuolabus</p> <p>12) Uscita definitiva altri alunni dalla 15:30 alle 16:30 attendendo i propri figli fuori dall'edificio scolastico</p> <p>13) SANIFICAZIONE</p>	<p>rotazione per toilette)</p> <p>6)Attività didattica secondo progettazione sino all'ora di pranzo</p> <p>7) ore 11:30 Rotazione per toilette</p> <p>8) pranzo SANIFICAZIONE</p> <p>9) Rientro nelle sezioni</p> <p>10)Attività didattica sino alle ore 15:00</p> <p>11) Uscita alle ore 15:30 bambini scuolabus</p> <p>12) Uscita definitiva altri alunni dalla 15:30 alle 16:30 attendendo i propri figli fuori dall'edificio scolastico</p> <p>13) SANIFICAZIONE</p>
LA GESTIONE DELL'INTERVALLO/INTERVALLI	<p>Gli intervalli della scuola dell'Infanzia sono identificati nelle routine:</p> <p>1- accoglienza dopo l'arrivo di tutti i bambini ore 10:00 (i bambini a rotazione verranno accompagnati dalle collaboratrici alla toilette)</p> <p>2- prima del pranzo (1° gruppo) ore 11:30 (i bambini a rotazione verranno accompagnati dalle collaboratrici alla toilette per lavare le mani, ecc.)</p> <p>*con il protocollo Covid in questo anno scolastico verranno effettuati più intervalli per il lavaggio delle mani</p>	<p>Gli intervalli della scuola dell'Infanzia sono identificati nelle routine:</p> <p>1- accoglienza (i bambini a rotazione verranno accompagnati dalle collaboratrici alla toilette)</p> <p>2- prima del pranzo (i bambini a rotazione verranno accompagnati dalle collaboratrici alla toilette per lavare le mani, ecc.)</p> <p>*con il protocollo Covid in questo anno scolastico verranno effettuati più intervalli per il lavaggio delle mani</p>	<p>Gli intervalli della scuola dell'Infanzia sono identificati nelle routine:</p> <p>1- accoglienza (i bambini a rotazione verranno accompagnati dalle collaboratrici alla toilette)</p> <p>2- prima del pranzo (i bambini a rotazione verranno accompagnati dalle collaboratrici alla toilette per lavare le mani, ecc.)</p> <p>*con il protocollo Covid in questo anno scolastico verranno effettuati più intervalli per il lavaggio delle mani</p>
L'ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA (OVERTATIVA)	<p>La mensa nel plesso di Miglianico verrà erogata, siamo in attesa delle modalità e degli orari definitivi</p>	<p>La mensa nel plesso di Giuliano Teatino verrà erogata, siamo in attesa delle modalità e degli orari definitivi</p>	<p>La mensa nel plesso di Ari verrà erogata, siamo in attesa delle modalità e degli orari definitivi</p>
L'ORGANIZZAZIONE DEI TRASPORTI	<p>Entrata: mattina ore 9:30 (fino al servizio mensa arrivo alle ore 10:00)</p> <p>Uscita: 1 scuolabus partenza ore 15:30</p>	<p>Entrata: due scuolabus arrivo ore 8:30/8:40</p> <p>Uscita: 1 scuolabus partenza ore 16:00</p>	<p>Entrata:</p> <p>Uscita: 1 scuolabus partenza ore 15:30</p>
MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DELLE CLASSI	<p>Orario ingresso: 8:30-9:30</p> <p>Uscita dopo pranzo: ore 13:30 (attesa orari amministrazione per erogazione orario pranzo)</p> <p>Orario d'uscita: 15:45-16:00-16:30 (15:30 scuolabus)</p>	<p>orario ingresso 8:30-9:30</p> <p>orario mensa 12:00-13:00</p> <p>orario d'uscita per scuolabus 15:30</p> <p>Orario uscita definitiva: 16:30</p>	<p>Orario ingresso: 8:30-9:30</p> <p>Orario uscita: 15:30 scuolabus</p> <p>Orario uscita definitiva: 16:30</p>
GESTIONE DEGLI SPAZI	<p>E' presente un giardino</p>	<p>E' presente un piccolo</p>	<p>E' presente un grande</p>

ESTERNI (LADDOVE VERRANNO UTILIZZATI)	esterno adiacente le sezioni che verrà usato con turnazioni delle classi/sez.	giardino esterno che verrà usato a con il gruppo classe	giardino esterno, con alcuni giochi, dove si può accedere direttamente dalla sezione e verrà usato dalla sezione.
--	---	---	---

LABORATORI (PLESSI MIGLIANICO GIULIANO TEATINO ARI) / BIBLIOTECA (PLESSO MIGLIANICO)

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

PALESTRA (PLESSI MIGLIANICO-ARI)

Per quanto riguarda le attività psicomotorie, saranno propostedalle insegnanti nel rispetto delle regole anti – contagio, prediligendo l'attività fisica individuale a corpo libero e nel caso di utilizzo dei piccoli o grandi attrezzi esso sarà garantito secondo le norme igienico- sanitarie. Ogni attrezzo utilizzato nella lezionepertanto, verrà disinfettato o dal docente o dai collaboratori scolastici prima e dopo l'attività proposta. Per le attività da svolgere al chiuso, è garantita l'adeguata aerazione dei locali.

VIAGGI DI ISTRUZIONE / USCITE DIDATTICHE

Nei territori *in zona bianca* è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore. Lo svolgimento di dette attività dovrà essere effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, biblioteche ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

REFERENTI SCOLASTICI DI PLESSO E D'ISTITUTO PER IL COVID-19

Viene individuato un referente per il COVID 19 per tutto l'Istituto con il quale collaboreranno i responsabili di plesso. I compiti di tali referenti, nel caso una persona risulti sintomatica all'interno dell'Istituto, sono di seguito dettagliati.

ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso per COVID-19 (il referente per il COVID-19 è responsabile di plesso).
2. Il referente scolastico di plesso per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. L'alunno sintomatico dovrà essere isolato in un locale individuato in ogni plesso e dotato di mascherina chirurgica in attesa dei propri genitori per essere riaccompagnato a casa; durante l'attesa i minori dovranno essere costantemente sorvegliati dall'addetto al primo soccorso o da un collaboratore scolastico dotati di mascherina chirurgica e a distanza di almeno un metro.
4. Si dovrà rilevare la temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico, mediante l'uso del termoscanner in dotazione in ogni plesso.

5. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
6. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
7. I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
8. I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
9. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
10. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
11. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di caso COVID-19 confermato:

12. Il referente scolastico d'Istituto COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato oppure 10 giorni con al termine test diagnostico di esito negativo (in caso di completamento del ciclo vaccinale da parte di tali soggetti, il periodo di quarantena può essere limitato a 7 giorni, a condizione che al termine venga effettuato un test diagnostico di esito negativo). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Nel caso di tampone negativo:

13. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

14. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

La riammissione dopo assenza per malattia superiore a **3 giorni** (4 GIORNO) sarà consentita con certificato medico del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e webinar.

FORMAZIONE

E' PREVISTO UN PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO CHE SVILUPPI ULTERIORMENTE COMPETENZE NEI SEGUENTI AMBITI:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Formazione Sistema integrato 0-6

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal dsga; le palestre saranno costantemente arieggiate; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati. Alla fine della giornata i collaboratori useranno per la disinfezione l'Atomizzatore elettrico per l'igienizzazione di ambienti e superfici.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo CHIC82200L@istruzione.edu.it ,tel 0871.951238.

Si ringrazia per l'attenzione e si augura a tutti un sereno avvio dell'anno scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emilia Galante

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*