



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:  
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



AOICMIGLIANICO  
Prot. 0006450 del 10/09/2021  
C-03 (Uscita)

Ai docenti  
Ai genitori degli alunni  
SCUOLA PRIMARIA MIGLIANICO

Al personale ATA

Al sito web

Al registro online

### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

La situazione di contagio da Virus Covid-19 richiede l'adozione di particolari misure di contenimento del contagio per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, pur nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione va ridotto al minimo attraverso l'osservanza di misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente e responsabilmente saranno adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

.....

Le lezioni inizieranno per tutti gli ordini di scuola **lunedì 13 settembre** p.v. in presenza.

- L'accesso ai locali scolastici è consentito, secondo la normativa vigente, solo alle seguenti condizioni:
  - Assenza di sintomatologia respiratoria;
  - Temperatura corporea inferiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti;
  - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti;
  - Non essere stati a contatto con persone positive al SARS-Cov-2, per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.
- Per tutto il personale docente e ATA è stata attivata una formazione specifica per il rientro in sicurezza.
- Per tutte le classi, la disposizione dei banchi è stata predisposta nel rispetto dei distanziamenti previsti dalla normativa vigente.
- Per gli alunni sarà obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica all'ingresso nei locali scolastici e per il transito negli spazi comuni anche in classe quando sono seduti al proprio posto.
- Saranno posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani sia all'ingresso di ogni plesso sia in ogni aula.
- Gli spazi comuni, interni ed esterni, sono da intendersi unicamente come luoghi di transito e non di sosta e tutti gli studenti e il personale dell'istituto potranno accedere solo agli spazi di loro pertinenza.
- Gli alunni dovranno portare solo il materiale scolastico necessario seguendo le indicazioni dei docenti.

- Le attività di educazione fisica saranno svolte nel rispetto del distanziamento tra gli alunni e, per quanto possibile, in spazi all'aperto. Non potranno essere utilizzati i servizi igienici come spogliatoi, pertanto gli alunni dovranno venire a scuola indossando l'abbigliamento idoneo.
- Sono previsti due intervalli scaglionati per classi: il primo dalle ore 10:30 alle ore 10:45 per gli alunni delle classi 1A, 1B (Piano terra), 3 A, 4B, 5A (I piano); il secondo dalle ore 10:45 alle ore 11:00 per gli alunni delle classi 3B, 3C, 2A (Piano terra) e 2B, 5B, 5A (I piano).
- Gli alunni faranno ricreazione nelle proprie aule; chi si troverà in palestra e nell'aula laboratorio la farà in quegli spazi.
- Saranno garantiti il servizio scuolabus e mensa (per le classi in cui è attivata). Seguiranno indicazioni in accordo con l'Ente Locale, ente erogatore del servizio.
- I canali digitali attivati durante la D.A.D. (piattaforma d'istituto e aree di condivisione documenti del registro elettronico) resteranno attive e saranno utilizzate per condividere materiale di approfondimento e per organizzare videoconferenze sia con gli alunni sia con i genitori.
- Gli incontri scuola-famiglia saranno organizzati in presenza o in videoconferenza e secondo modalità che saranno comunicate di volta in volta.
- Verrà presentato il protocollo di sicurezza e le modalità organizzative prima del riavvio delle attività didattiche, seguirà comunicazione.

I protocolli di sicurezza e tutti gli allegati relativi alle modalità organizzative dei singoli plessi saranno diffusi opportunamente sia tramite il sito web istituzionale [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it) sia tramite il registro elettronico e saranno presenti in tutti i plessi. Si chiede a tutti i genitori di mantenere controllato sia il registro elettronico sia il sito dell'Istituto per le comunicazioni e gli aggiornamenti necessari. Per quanto riguarda l'utilizzo delle mascherine a scuola, ci si atterrà alle indicazioni del comitato tecnico scientifico e sarà nostra premura fornire le indicazioni necessarie.

Per evitare gli assembramenti nella scuola e rispettare le distanze necessarie alla prevenzione del contagio, verranno adottati i seguenti criteri per le classi:

## **MODALITA' DI INGRESSO**

Nello spazio antistante l'ingresso saranno individuati dei punti di raccolta per ciascuna classe e, al suono della campana, gli alunni entreranno dai due ingressi predisposti, secondo le seguenti modalità:

### INGRESSO PRINCIPALE

I bambini che entreranno dall'ingresso principale si posizioneranno **su due file davanti alla porta**; così disposti, entreranno nell'edificio e si dirigeranno rispettivamente lungo il corridoio e alla sua destra per accedere alle aule del primo piano, secondo il seguente ordine:

- classi: III B, III C, II A (PianoTerra) - FILA DI SINISTRA LUNGO LA PASSERELLA
- classi: II B, V B, V A (1° piano) - FILA DI DESTRA DAI GRADINI

### INGRESSO SECONDARIO

I bambini che entreranno dall'ingresso secondario si posizioneranno **in fila davanti alla porta** ed entreranno nell'edificio dirigendosi lungo il corridoio e sulle scale per accedere alle proprie aule, secondo il seguente ordine:

- classi I A, I B (Piano terra),

- III A, IV B, IV A (1° piano)

**Gli insegnanti attenderanno gli alunni sulla soglia della porta d'ingresso della scuola.**

### **MODALITA' DI USCITA**

Per l'uscita si seguirà lo stesso ordine dell'entrata. I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus saranno accompagnati dagli operatori sociali.

### **GESTIONE DEGLI SPAZI ESTERNI**

Gli spazi esterni nell'area antistante l'ingresso verranno utilizzati come punto di raccolta e potranno essere utilizzati durante gli intervalli e il postmensa, sempre nel rispetto del distanziamento previsto e/o indossando la mascherina.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA DISPOSIZIONE IN AULA ED ALLA RICREAZIONE**

Nelle aule è garantito il rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità.

Con riferimento alla "zona cattedra", è garantita, laddove possibile, la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

Nel lay-out di aula sono garantite corsie di evacuazione tra le colonne di banchi, nel rispetto della larghezza minima di almeno 0,6 m.

Durante la ricreazione si garantisce la turnazione delle classi nei corridoi, privilegiando la separazione dei gruppi-classe in corridoi differenti.

Il servizio mensa verrà erogato all'interno delle aule, nel rispetto del protocollo anticovid. Per approfondimenti si rimanda al protocollo alimenti pubblicato sul sito istituzionale, sezione Covid-19.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI ED ATTIVITÀ COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; inoltre viene assicurata una ventilazione adeguata e possibilmente permanente dei locali:

#### **LABORATORI**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sono sensibilizzati gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico. Per l'attività musicale con utilizzo di strumenti a fiato si garantisce un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli allievi.

#### **PALESTRA**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, **in zona bianca** non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti (salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri) e sono possibili le attività di squadra. Per le attività da svolgere al chiuso, è garantita l'adeguata aerazione dei locali e va privilegiata l'attività individuale. **In zona gialla e arancione**, è garantito lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

## VIAGGI DI ISTRUZIONE / USCITE DIDATTICHE

Nei territori *in zona bianca* è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore. Lo svolgimento di dette attività dovrà essere effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

## REFERENTI SCOLASTICI DI PLESSO E D'ISTITUTO PER IL COVID-19

Viene individuato un referente per il COVID 19 per tutto l'Istituto con il quale collaboreranno i responsabili di plesso.

I compiti di tali referenti, nel caso una persona risulti sintomatica all'interno dell'Istituto, sono di seguito dettagliati.

## ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso per COVID-19 (il referente per il COVID-19 è responsabile di plesso).
2. Il referente scolastico di plesso per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. L'alunno sintomatico dovrà essere isolato in un locale individuato in ogni plesso e dotato di mascherina chirurgica in attesa dei propri genitori per essere riaccompagnato a casa; durante l'attesa i minori dovranno essere costantemente sorvegliati dall'addetto al primo soccorso o da un collaboratore scolastico dotati di mascherina chirurgica e a distanza di almeno un metro.
4. Si dovrà rilevare la temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico, mediante l'uso del termoscanner in dotazione in ogni plesso.
5. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
6. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
7. I collaboratori scolastici provvederanno a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
8. I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
9. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
10. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
11. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

### *Nel caso di caso COVID-19 confermato:*

12. Il referente scolastico d'Istituto COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le

consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato oppure 10 giorni con al termine test diagnostico di esito negativo (in caso di completamento del ciclo vaccinale da parte di tali soggetti, il periodo di quarantena può essere limitato a 7 giorni, a condizione che al termine venga effettuato un test diagnostico di esito negativo). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

#### ***Nel caso di tampone negativo:***

13. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

14. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

La riammissione dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni sarà consentita con certificato medico del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e webinar.

### **FORMAZIONE**

E' previsto un piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative

### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal ds; le palestre saranno costantemente arieggiate; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

## **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti.

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo CHIC82200L@istruzione.edu.it, tel 0871.951238.

Si ringrazia per l'attenzione e si augura a tutti un sereno avvio dell'anno scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Emilia Galante**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*