



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico



Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

AOOICMIGLIANICO
Prot. 0007312 del 06/10/2021
A-07 (Uscita)

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO
SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ
SCOLASTICHE**

ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

REVISIONE DEL 01/10/2021

SOMMARIO

1. PREMESSA
2. DESTINATARI
3. FINALITÀ
4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA
5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA DISPOSIZIONE IN AULA ED ALLA RICREAZIONE
6. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE
7. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.
8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI
9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO
10. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E RLS
11. MISURE AGGIUNTIVE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO
12. PRECISAZIONE E CONTROLLI INTERNO ED ESTERNO
13. ALL. 1 – ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI
14. ALL. 2 – CHECK LIST FAMIGLIE
15. ALL. 3 - PRONTUARIO DOCENTI E ATA
16. ALL. 4 - CHECK LIST FAMIGLIE BES E DSA
17. ALL. 5 - PROTOCOLLO ALIMENTI
18. ALL. 6 - PROTOCOLLO PULIZIE
19. ALL. 7 – CRONOPROGRAMMA PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE LUOGHI E ATTREZZATURE
20. ALL. 8 – COMMISSIONE VIGILANZA ANTICOVID
21. ALL. 9 - COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

1. PREMESSA

La situazione di contagio da Virus Covid-19 richiede l'adozione di particolari misure di contenimento del contagio per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, pur nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione va ridotto al minimo attraverso l'osservanza di misure di precauzione e sicurezza. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente e responsabilmente saranno adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

2. DESTINATARI

Il presente protocollo è destinato a tutte le componenti della scuola e alla intera comunità scolastica ed educativa.

3. FINALITÀ

L'obiettivo del presente protocollo è prevenire e contrastare la diffusione del virus Sars-CoV-2 in aderenza alle indicazioni operative del "Piano Scuola", mediante l'incremento e l'aggiustamento delle misure preventive e di contenimento già adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 all'interno della Istituzione Educativa e Scolastica, con l'obiettivo di tutelare la salute degli studenti, degli alunni e dei lavoratori.

Questo documento è stato redatto sulla base delle prove e dei dati scientifici attualmente disponibili sulla trasmissione della malattia (trasmissione uomo - uomo principalmente tramite goccioline respiratorie da una persona infetta), a tutela e garanzia della salute di tutti.

Il presente Protocollo sarà aggiornato in combinazione con novità informative di volta in volta reperite dall' I.I.S., O.M.S., INAIL.

Per l'avvio dell'a.s. 2021/22 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese. Lo scopo del presente Protocollo è di definire delle azioni volte a prevenire l'infezione da SARSCoV-2 negli ambienti di lavoro scolastici. Il Datore di lavoro, in collaborazione con RSPP, Medico Competente, RLS e Responsabili di Plesso ha individuato le misure di prevenzione e protezione che devono essere applicate per la tutela dei lavoratori e degli alunni. Le misure di prevenzione e protezione individuate sono classificabili in:

- Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

- Disposizioni relative alla disposizione in aula ed alla ricreazione
- Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature
- Disposizioni relative a igiene personale e D.P.I.
- Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni
- Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico
- Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente e rls
- Misure aggiuntive di contenimento della diffusione del contagio
- Precisazione e controlli interno ed esterno

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione devono essere attuate in modo efficace.

Si è pensato di offrire ai genitori, docenti e Ata, una check list a tema intitolata rispettivamente:

- *"Suggerimenti alle Famiglie: come preparare con i propri figli il rientro a scuola in sicurezza"*

(ALLEGATO 2);

- *"Prontuario delle regole anti-covid per il personale docente e Ata"* (ALLEGATO 3);

- *"Suggerimenti alle Famiglie: come preparare con i propri figli il rientro a scuola in sicurezza per studenti certificati o con DSA"* (ALLEGATO 4);

Le suddette check list, anche se non del tutto esaustive e risolutive, offrono una traccia per le azioni di collaborazione educativa tra Famiglia, Operatori Sanitari e Istituzione Scolastica.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

Nel caso di file di alunni per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, esse devono sempre garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale di un metro. La scuola prevede l'utilizzo di ingressi alternativi per i plessi con il maggior numero di studenti. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 va preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. L'accesso ai visitatori, corrieri e fornitori è ridotto e disciplinato con le seguenti restrizioni e prescrizioni:

1. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione, ove non fosse possibile l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. controllo della *Certificazione Verde COVID-19 (Green-pass)*, da parte del personale scolastico;
3. controllo della misurazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico;
4. regolare registrazione, con indicazione (per ciascuno di essi) dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
5. accesso esclusivamente dall'ingresso dedicato ed entrata nella struttura solo in caso di effettiva necessità;
6. obbligo, durante tutta la permanenza all'interno della struttura, dell'uso della mascherina.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

Secondo quanto previsto dal D.L. n. 111 del 6 agosto 2021: "Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la *Certificazione Verde COVID-19* di cui all'articolo 9, comma 2." Inoltre secondo quanto previsto dal D.L. n. 122 del 10 settembre 2021 art. 1 c.2: "Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti.. ."

5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA DISPOSIZIONE IN AULA ED ALLA RICREAZIONE

Nelle aule è garantito il rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla "zona cattedra", è garantita, laddove possibile, la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

Nel lay-out di aula sono garantite corsie di evacuazione tra le colonne di banchi, nel rispetto della larghezza minima di almeno 0,6 m.

Durante la ricreazione si garantisce la turnazione delle classi nei corridoi, privilegiando la separazione dei gruppi-classe in corridoi differenti.

Per la scuola dell'infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, sono confermate le modalità organizzative già in precedenza definite. L'organizzazione delle attività educative e didattiche prevede l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili. L'uso di mascherine continua a non essere previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti garantiscono la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi. Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, sono garantite alcune accortezze così riassumibili:

- stabilità dei gruppi (i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nei limiti della migliore organizzazione possibile, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento);
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente, con tutti gli spazi disponibili "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco (si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione);
- continua aerazione degli ambienti;

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

- colazione o merenda consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- pasto consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati;
- suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti (uffici, aule, laboratori, spazi comuni ecc..), di attrezzature e arredi, ovvero ad ogni cambio di utilizzatore, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, fornito ai collaboratori scolastici.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e la mensa (ovvero le aule utilizzate per il pranzo);
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata in maniera puntuale e, in caso di presenza di persona con sintomi o di confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro,

servizio e passaggio in caso di eventi con affollamento di persone. In tal senso, l'Istituto provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente, ovvero il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- assicurare quotidianamente, al termine delle attività scolastiche, un'ulteriore igienizzazione degli ambienti attraverso il nebulizzatore ad azione battericida e virucida.

Disinfezione periodica

Gli ambienti di lavoro, le postazioni con le relative dotazioni e le aree comuni vengono sottoposti

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

pulizia e disinfezione quotidiana.

Per il monitoraggio delle misure adottate dovrà essere utilizzata la check list di controllo (ALLEGATO N. 5 al presente documento).allegare Cronoprogramma

Pulizia degli ambienti in cui abbiano soggiornato casi confermati di Covid

In stanze ed altri ambienti della struttura ricettiva in cui abbiano soggiornato casi confermati di Covid-19 verranno applicate le misure di pulizia previste nel documento "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" predisposto dal Servizio regionale Prevenzione collettiva e Sanità pubblica (di qui denominato Indicazioni pulizia e disinfezione), come *disciplinato nell'Allegato 6 al prot. per il contrasto al contagio covid-12-Informativa per i collaboratori scolastici pubblicato nella sezione "Sicurezza" del Sito di questa Istituzione.*

7. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Con riferimento agli studenti, si conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina di tipo chirurgico. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4- bis dell'articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021). I bambini sotto i sei anni di età continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. In ogni plesso viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Per il personale impegnato con bambini con disabilità e per il personale impiegato nelle Scuole dell'Infanzia, si prevede la possibilità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore ha a disposizione, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. All'interno dei plessi sono disponibili postazioni di gel igienizzante per la sanificazione delle mani durante le varie fasi dell'attività scolastica. La dotazione di mascherine sarà periodicamente consegnata a studenti e personale.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI ED ATTIVITÀ COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Il dirigente scolastico si riserva di valutare l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, secondo l'andamento della curva epidemiologica e le relative indicazioni ministeriali, anche con

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata, secondo quanto disposto nel Piano della didattica digitale integrata adottato dall'Istituto e facente parte integrante del Ptof.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ed aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in piatti separati unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

Uso di locali esterni

Nel caso in cui si determinasse la necessità di realizzare attività didattiche programmate in locali esterni all' Istituto Scolastico, gli Enti locali ovvero i titolari della locazione, devono certificarne l'idoneità in termini di sicurezza e di capienza, anche in relazione al distanziamento fisico.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza dei locali e dei piani di sicurezza.

L'accesso agli spazi chiusi comuni, comprese le mense, le aree gioco, le palestre ecc. è contingentato per evitare situazioni di assembramento, fino al perdurare dello stato di emergenza.

È necessario garantire una ventilazione continua dei locali e prevedere la riduzione dei tempi di sosta all'interno di tali spazi allo stretto necessario.

Inoltre è necessario garantire il mantenimento della **distanza di sicurezza di 2 metri tra le persone nei locali con superficie minore di 6 mq**. Nel caso tale distanza non possa essere mantenuta è obbligatorio indossare una mascherina di cui il personale deve essere dotato.

Occorre pertanto provvedere alla riorganizzazione degli spazi e alla sanificazione dei locali.

Inoltre le operazioni di pulizia delle attrezzature e dei piani di lavoro saranno effettuate con maggiore frequenza e accuratezza. Dette operazioni di pulizia e sanificazione saranno annotate in un apposito registro fornito ai collaboratori scolastici.

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; inoltre viene assicurata una ventilazione adeguata e possibilmente permanente dei locali:

Laboratori

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale sono svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sono sensibilizzati gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico. Per l'attività musicale con utilizzo di strumenti a fiato si garantisce un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli allievi.

Palestra

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, **in zona bianca** non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti (salvo il

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

distanziamento interpersonale di almeno due metri) e sono possibili le attività di squadra. Per le attività da svolgere al chiuso, è garantita l'adeguata aerazione dei locali e va privilegiata l'attività individuale. **In zona gialla e arancione**, è garantito lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Viaggi di istruzione / uscite didattiche

Nei territori **in zona bianca** è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore. Lo svolgimento di dette attività dovrà essere effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

9. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Viene individuato un referente per il COVID 19 per tutto l'Istituto con il quale collaboreranno i responsabili di plesso.

I compiti di tali referenti, nel caso una persona risulti sintomatica all'interno dell'Istituto, sono di seguito dettagliati.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria già contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico, e ulteriormente precisate nel Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020 del 21 agosto u.s. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Alunno sintomatico all'interno dell'istituto

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso per COVID-19 (il referente per il COVID-19 è responsabile di plesso).
2. Il referente scolastico di plesso per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

3. L'alunno sintomatico dovrà essere isolato in un locale individuato in ogni plesso in attesa dei propri genitori per essere riaccompagnato a casa; durante l'attesa i minori dovranno essere costantemente sorvegliati dall'addetto al primo soccorso o da un collaboratore scolastico e a distanza di almeno un metro.
4. Si dovrà rilevare la temperatura corporea, da parte del collaboratore scolastico, mediante l'uso del termo-scanner in dotazione in ogni plesso.
5. Dovrà continuare ad indossare la mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
6. I collaboratori scolastici provvederanno a pulire, disinfettare e nebulizzare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
7. I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
8. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
9. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
10. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In base alla circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021, si riportano le nuove disposizioni per i casi confermati :

Contact tracing

A seguito della segnalazione di un caso COVID-19 confermato il DSP contatta il dirigente scolastico e il referente COVID ed effettua l'indagine epidemiologica, verificando l'attuazione delle misure di prevenzione, integrate dai seguenti documenti:

- Decreto Ministero dell'Istruzione 6 agosto 2021 n. 257 "Piano scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"
- D.L. 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-2 in Italia e in particolare della variante Delta"
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022): Ministero dell'Istruzione _ Atti del Ministro 14 agosto 2021
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico (a.s.2021-2022); ISS Ministero della Salute_INAIL_Fondazione Bruno Kessler- 1° settembre
- Piano per il monitoraggio della circolazione di SARS-COV-2 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado; ISS Presidenza del Consiglio dei ministri,Ministero

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

della Salute e Ministero dell'Istruzione Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - 1° settembre

Quarantena

La durata della **quarantena dei contatti stretti** di casi da tutte le varianti VOC che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni è di **7 giorni dall'ultimo contatto** con il caso e il periodo di quarantena verrà concluso con test molecolare o antigenico al settimo giorno; la durata della quarantena rimarrà di 10 giorni per coloro che non hanno effettuato la vaccinazione o hanno concluso il ciclo vaccinale da meno di 14 giorni. Qualora il contatto stretto rifiuti il tampone, la quarantena viene prolungata fino al quattordicesimo giorno dall'ultima data di contatto con il caso, e la riammissione alla frequenza avverrà anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

In casi selezionati, qualora non sia possibile ottenere tamponi su campione oro/nasofaringei, che restano la metodica di campionamento di prima scelta, il test molecolare su campione salivare può rappresentare un'opzione per il rilevamento dell'infezione da SARS-CoV-2.

In caso di Varianti di particolare rilievo sanitario si modificherà il protocollo in relazione alle indicazioni ministeriali.

Nel caso di caso COVID-19 confermato

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

In ottemperanza a quanto indicato nel Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020 del 21 agosto u.s., si dispone che le procedure di gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto siano le seguenti:

Il referente scolastico d'Istituto COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe/sezione nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

La riammissione dopo assenza per malattia, **superiore a 3 giorni per la scuola dell'infanzia e a 5 giorni per la scuola primaria e secondaria di primo grado**, sarà consentita con certificato medico del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. In caso si rilevino numerose assenze in una classe:

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

1. Il referente scolastico d'Istituto per il COVID-19, su segnalazione del referente scolastico di plesso, deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Riammissione a scuola di caso confermato

Il caso confermato Covid-19 **da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento** rientra a scuola con attestazione del Dipartimento di Sanità Pubblica rilasciato a seguito di esito negativo di tampone molecolare eseguito al decimo giorno dalla comparsa della positività o dei sintomi (i sintomi devono assenti da almeno 3 giorni). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno). I casi che continuano a risultare positivi al test molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni potranno interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno e riprendere la frequenza scolastica.

Il caso confermato Covid-19 da **variante VOC Beta sospetta o confermata** (variante di rarissimo riscontro), potrà rientrare a scuola solo a seguito di esito negativo del test molecolare.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

Identificazione dei contatti stretti a cui disporre la misura della quarantena

Il Dipartimento di Sanità Pubblica individua i contatti stretti tra gli alunni/studenti/compagni di classe e il personale scolastico che hanno avuto presenza prolungata e in significativa interazione con il caso, nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato sintomatico/asintomatico. Si individueranno come contatti stretti di norma anche i compagni di classe che occupano le postazioni attigue in tutte le direzioni a quella del caso.

Gli alunni della classe che risulteranno contatti a basso rischio sospenderanno la frequenza e verranno sottoposti tempestivamente a tampone molecolare/antigenico e saranno riammessi a scuola acquisito l'esito negativo dello stesso con l'obbligo dell'uso della mascherina chirurgica.

Qualora dai test effettuati venga individuata una ulteriore positività tra i contatti a basso rischio, tutta la classe verrà posta in quarantena.

I docenti, se hanno rispettato le misure anti-Covid (mascherina chirurgica e distanziamento), non sono individuati come contatti stretti: dovranno comunque effettuare con immediatezza un test molecolare di screening che per i Dipartimenti di Sanità Pubblica rivestirà carattere di elevatissima priorità.

Il rifiuto all'esecuzione del test comporterà l'emissione di un provvedimento di quarantena.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del 01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------

Qualora il caso COVID coinvolga un docente, se lo stesso ha svolto la propria attività rispettando le misure anti-Covid (distanziamento e utilizzo della mascherina anche in posizione statica) gli alunni delle classi coinvolte sospenderanno la frequenza fino all'esito negativo di un test di screening (antigenico o molecolare) che verrà effettuato da parte dei DSP.

Per tutti i contatti stretti individuati dopo le valutazioni sopra riportate viene emesso, da parte del Dipartimento di Sanità Pubblica, un provvedimento di quarantena.

SCUOLE DELL'INFANZIA

Identificazione dei contatti stretti a cui disporre la misura della quarantena

Fermo restando che, come noto, nei Servizi educativi e nelle Scuole dell'Infanzia non è possibile evitare rapporti stretti poiché i piccoli non indossano mascherine e non sono adeguatamente distanziati fra loro né con i docenti, il DSP individua come contatti stretti tutti i bambini compagni di sezione e il personale scolastico che per necessità abbia avuto presenza prolungata e in significativa interazione, presso la sezione stessa, nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato.

Per tutti i contatti stretti di cui sopra viene emesso, da parte del DSP, un provvedimento di quarantena.

Il Dipartimento di Sanità Pubblica sulla base delle informazioni raccolte attraverso l'indagine epidemiologica e degli esiti dei test effettuati potrà valutare se estendere lo screening con tamponi ad altre classi/sezioni della scuola e, ove ritenuto necessario, richiedere un provvedimento di chiusura della stessa.

Il Dipartimento di Sanità Pubblica potrà inoltre proporre in ambiti territoriali in cui vi sia evidenza di una elevata circolazione del virus Sar-Cov-2 indagini a campione in ambito scolastico utilizzando test antigenici/molecolari.

10. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E RLS

Il Medico competente collabora costantemente con il Dirigente scolastico e con il RLS d'Istituto ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria e della predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e propone tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, egli cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020, convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata anche attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare alla scuola. Successivamente, il dirigente scolastico interesserà il Medico competente per valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere.

11. MISURE AGGIUNTIVE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO

In ragione dell'attuale andamento epidemiologico, devono essere assicurate in ambito scolastico le seguenti azioni:

1. Utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (per gli studenti la mascherina chirurgica, per il personale scolastico la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR1) sia in posizione dinamica che statica, con le seguenti eccezioni: bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso e durante lo svolgimento delle attività sportive;
2. assicurare l'aerazione dei locali in cui si svolgono le lezioni con periodici e frequenti ricambi d'aria (ventilazione intermittente);
3. rispettare il distanziamento di 2 metri se al chiuso e di 1 metro all'aperto per l'attività fisica sportiva individuale;
4. privilegiare per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di alcune attività didattiche (ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche) gli spazi all'aperto;

Di contro, non devono essere permessi assembramenti in occasione dei momenti di ingresso/uscita e ricreazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

Personale scolastico vaccinato

Tutti i lavoratori devono continuare a utilizzare rigorosamente i DPI, i dispositivi medici prescritti, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni secondo la valutazione del rischio, indipendentemente dallo stato di vaccinazione e sono invitati ad aderire a eventuali programmi di screening dell'infezione.

Se una persona viene in contatto stretto con un caso positivo per SARS-CoV-2, secondo le definizioni previste dalle Circolari del Ministero della Salute, questa deve essere considerata un contatto stretto anche se vaccinata e devono, pertanto, essere adottate tutte le disposizioni prescritte dalle Autorità sanitarie.

12. PRECISAZIONI E CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI ESTERNI

Il rispetto della corretta e attenta applicazione dei protocolli COVID-19 in ambito scolastico nonché delle misure aggiuntive previste nel presente documento sono in capo ai dirigenti scolastici. Si sottolinea il rilievo assunto in questa fase dalla attività di attento presidio sui comportamenti che non rispettano le misure di prevenzione della diffusione del virus (mancato uso della mascherina quando prescritto e non rispetto del distanziamento), in particolare se tenuti da soggetti maggiorenni, che mettono a rischio il personale scolastico, gli studenti e le loro famiglie.

Il rispetto dei protocolli potrà poi essere oggetto di verifica da parte dei Servizi di Sanità Pubblica.

“Chiunque si rifiuti al rispetto del presente protocollo, non potrà essere ammesso all'interno delle pertinenze scolastiche. In caso di insistenza al mancato rispetto senza abbandonare l'edificio, il datore di lavoro o il RSPP procederà all'immediata convocazione delle famiglie, se trattasi di minori, e alla segnalazione alle forze dell'ordine se trattasi di adulti”.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

Normativa di riferimento, sitografia e bibliografia:

- "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di CoVID 19"- Ministero dell'Istruzione, nota prot.n. 87 del 06/08/2020"*
- "Raccolta allegati alla nota 14 luglio 2020, prot. 10525 "Anno scolastico 2020-21 e Covid 19. Materiali per la ripartenza" – Ministero dell'Istruzione-USR per l'Emilia Romagna*
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58/20 Rev"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" 28 agosto 2020*
- Rapporto ISS Covid-19 n. 58/20 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" 21 agosto 2020*
- "Rapporto ISS Covid-19 n. 2020/20 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni Versione 8 maggio 2020"*
- *Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 "Covid-19 Nuove indicazioni e chiarimenti"*
- *Circolare Prot. 5257 del 31/08/2021 "Sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 per l'anno scolastico 2021/2022".*
- Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 "Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19"*
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta" (lignaggio B.1.617.2)*
- Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)*
- *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)*
- *L. 23 luglio 2021, n. 106 - Conversione in legge, con modificazioni, del DL 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*
- *Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta" (lignaggio B.1.617.2)*

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del 01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------

ALLEGATO 1

ORGANIZZAZIONE PLESSI

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. del 01/10/2021
---	---	------------------------

SEDE CENTRALE MIGLIANICO	
INGRESSO PERSONALE AMMINISTRATIVO	
Ingresso principale – via Martiri Zannolli, 35	
INGRESSO UTENTI	
Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previaprenotazione e relativa programmazione. Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi	Ingresso principale via Martiri Zannolli,35
INGRESSO CORRIERI E FORNITORI	
Con mascherina, previa autorizzazione da parte del personale scolastico. Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura; compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.	Ingresso principale via Martiri Zannolli, 35

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO MIGLIANICO	
INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO	
Via Roma, 3	
INGRESSO UTENTI	
Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previaprenotazione e relativa programmazione. Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.	Ingresso principale via Roma, 3
INGRESSO E USCITA ALUNNI	
ORARIO	
Ingresso alle ore 7.50 - tutte le classi	Dal lunedì al venerdì
Uscita dalle ore 13.50 - tutte le classi	
INGRESSI UTILIZZATI	CLASSI
Ingresso principale Via Roma, 3	1 ^A - 2 ^A - 3 ^A - 1 ^B - 2 ^B - 3 ^B
UBICAZIONE DELLE CLASSI	
Piano terra	1 ^B – 3 ^A
Primo Piano	1 ^A – 2 ^A – 2 ^B – 3 ^B
RICREAZIONI	
ORARIO	CLASSI

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. del 01/10/2021
--	---	------------------------

1^: dalle 9:45 alle 9:55	TUTTE
2^: dalle 11:45 alle ore 11:55	TUTTE
LABORATORI	
L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.	

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO GIULIANO TEATINO	
INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO	
Via Fioravante Flacco, 6	
INGRESSO UTENTI	
Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente preiaprenotazione e relativa programmazione. Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.	Ingresso principale via Fioravante Flacco, 6
INGRESSO E USCITA ALUNNI	
ORARIO	
Ingresso alle ore 7.50 - tutte le classi	Dal lunedì al sabato
Uscita dalle ore 12.50 - tutte le classi	
INGRESSI UTILIZZATI	CLASSI
Ingresso principale Via F. Flacco	1^A - 2^A - 3^A
UBICAZIONE DELLE CLASSI	
Piano terra	1^A - 2^A - 3^A
RICREAZIONI	
ORARIO	CLASSI
dalle 9:20 alle ore 9.40	1^A - 2^A - 3^A
LABORATORI	
L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.	

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. del 01/10/2021
---	---	------------------------

SCUOLA PRIMARIA MIGLIANICO		
INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO		
Via Martiri Zannolli, 35		
INGRESSO UTENTI		
<p>Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.</p> <p>Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.</p>		<p>Ingresso principale via Martiri Zannolli, 35</p>
INGRESSO E USCITA ALUNNI		
ORARIO		
Pre -Scuola	dalle ore 7.45 alle 8.35 dal lunedì al sabato	
Ingresso orario provvisorio - tutte le classi:	ore 8.35 dal lunedì al sabato	
Uscita orario provvisorio - tutte le classi:	ore 13.05 dal lunedì al sabato	
Ingresso orario definitivo - tutte le classi	ore 8.35	
Uscita orario definitivo	Ore 13:05 dal lunedì al sabato	Classi a <u>tempo antimeridiano</u> (sez. B)
	ore 15.35 lunedì, mercoledì, venerdì ore 13.05 martedì e giovedì	Classi a <u>Tempo Prolungato</u> (1 ^A - 2 ^A - 3 ^A - 3 ^C)
	ore 16.35 dal lunedì al venerdì	Classi a <u>Tempo Pieno</u> (4 ^A - 5 ^A)
INGRESSI UTILIZZATI		CLASSI
Ingresso principale Via M. Zannolli, 35	classi: III B - III C - II A	Lungo la passerella
	classi: II B - V B - V A	Sui gradini
Ingresso secondario Via M. Zannolli	classi: I A - I B - III A - IV B - IV A	
UBICAZIONE DELLE CLASSI		
Piano terra	Classi: 3 ^A B - 3 ^A C - 2 ^A A - 1 ^A A - 1 ^A B	
Primo Piano	Classi: 2 ^A B - 5 ^A B - 5 ^A A - 3 ^A A - 4 ^A B - 4 ^A A	
RICREAZIONI		
ORARIO		CLASSI
1 ^A : dalle 10:30 alle ore 10:45		Classi: 3 ^A B - 3 ^A C - 2 ^A A - 2 ^A B - 5 ^A B - 5 ^A A
2 ^A : dalle ore 10:45 alle ore 11:00		Classi: 1 ^A A - 1 ^A B - 3 ^A A - 4 ^A B - 4 ^A A
LABORATORI		
L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.		
SERVIZIO MENSA		
TURNO	CLASSI	LOCALE

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. del 01/10/2021
--	---	------------------------

1° TURNO: ore 12:20 – 13:20	2^A – 3^A – 3^C	Aula didattica
2° TURNO: ore 13:20 – 14:20	1^A – 4^A – 5^A	Aula didattica

SCUOLA PRIMARIA GIULIANO TEATINO	
INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO	
Via Fioravante Flacco, 6	
INGRESSO UTENTI	
Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.	Ingresso principale via Fioravante Flacco, 6
INGRESSO E USCITA ALUNNI	
ORARIO	
Ingresso - tutte le classi	ore 8.30 dal lunedì al venerdì
Uscita - tutte le classi	ore 14.00 dal lunedì al giovedì
	Ore 13:30 venerdì
INGRESSI UTILIZZATI	CLASSI
Ingresso principale Via F. Flacco,6	1^A - 2^A - 3^A – 4^A – 5^A
UBICAZIONE DELLE CLASSI	
Piano terra	1^A - 3^A – 4^A
Piano seminterrato	2^A – 5^A
RICREAZIONI	
ORARIO	CLASSI
1^: dalle ore 10:15 alle 10:30 2^: dalle ore 12:15 alle 12:30	TUTTE
LABORATORI	
L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.	

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. del 01/10/2021
---	---	------------------------

SCUOLA PRIMARIA ARI		
INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO		
Via Papa Giovanni XXIII		
INGRESSO UTENTI		
Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previaprenotazione e relativa programmazione. Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.	Ingresso principale via Papa Giovanni XXIII	
INGRESSO E USCITA ALUNNI		
ORARIO		
Ingresso orario provvisorio - tutte le classi	ore 8.30 dal lunedì al venerdì	
Uscita orario provvisorio - tutte le classi	ore 14.00 dal lunedì al giovedì	
	Ore 13:30 venerdì	
Ingresso orario definitivo – tutte le classi	Ore 8:20 dal lunedì al venerdì	
Uscita orario definitivo – tutte le classi	Ore 13:20 lunedì – mercoledì - venerdì	
	Ore 15:20 martedì - giovedì	
INGRESSI UTILIZZATI	CLASSI	
Ingresso principale Via F. Flacco	1^A - 2^A - 3^A – 4^A – 5^A	
UBICAZIONE DELLE CLASSI		
Piano terra	1^A - 2^A - 3^A – 4^A – 5^A	
RICREAZIONI		
ORARIO	CLASSI	
1^: dalle ore 10:15 alle 10:30 2^: dalle ore 12:15 alle 12:30	TUTTE	
LABORATORI		
L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.		
SERVIZIO MENSA		
ORARIO	CLASSI	LOCALE
Dalle ore 13:30 alle 14:30	1^A – 2^A – 3^A – 4^A – 5^A	Refettorio scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. del 01/10/2021
---	---	------------------------

SCUOLA DELL'INFANZIA MIGLIANICO

INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO

Via martiri Zannolli, 33

INGRESSO UTENTI

Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previaprenotazione e relativa programmazione.
Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.

Ingresso principale
via M. Zannolli, 33

INGRESSO E USCITA ALUNNI

ORARIO

Ingresso orario provvisorio - tutte le sezioni	Dalle ore 8.30 alle 9:30 dal lunedì al venerdì
Uscita orario provvisorio - tutte le sezioni	Dalle ore 12.00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì
Ingresso orario definitivo – tutte le sezioni	Dalle ore 8.30 alle 9:30 dal lunedì al venerdì
Uscita orario definitivo – tutte le sezioni	SCUOLABUS: ore 15:30
	Ore 14:00 - 15:45 – 16:00 – 16:30
INGRESSI UTILIZZATI	SEZIONI
Ingresso principale Via M. Zannolli, 33	A – B – C - D - E

UBICAZIONE DELLE SEZIONI

Piano terra	A – B – C - D - E
-------------	-------------------

LABORATORI

L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.

SERVIZIO MENSA

ORARIO	SEZIONI	LOCALE
Dalle ore 11:45 alle 12:45	N. 2 a rotazione	Refettorio scolastico
Dalle ore 13:00 alle ore 14:00	N. 2 a rotazione	Refettorio scolastico

SCUOLA DELL'INFANZIA GIULIANO TEATINO

INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO

Via Fioravante Flacco, 8

INGRESSO UTENTI

Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previaprenotazione e relativa programmazione.
Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli

Ingresso principale
via F. Flacco, 8

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	Rev. del 01/10/2021
--	---	------------------------

ingressi.		
INGRESSO E USCITA ALUNNI		
ORARIO		
Ingresso orario provvisorio - tutte le sezioni	Dalle ore 8.30 alle 9:30 dal lunedì al venerdì	
Uscita orario provvisorio - tutte le sezioni	Dalle ore 12.00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì	
Ingresso orario definitivo – tutte le sezioni	Dalle ore 8.30 alle 9:30 dal lunedì al venerdì	
Uscita orario definitivo – tutte le sezioni	SCUOLABUS: ore 16:00	
	Ore 13:30 - dalle ore 15:30 alle 16:30	
INGRESSI UTILIZZATI	SEZIONI	
Ingresso principale Via F. Flacco, 8	A	
UBICAZIONE DELLE SEZIONI		
Piano terra	A	
LABORATORI		
L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.		
SERVIZIO MENSA		
ORARIO	SEZIONI	LOCALE
Dalle ore 12:00 alle 13:00	A	Refettorio scolastico

SCUOLA DELL'INFANZIA ARI		
INGRESSO PERSONALE SCOLASTICO		
Largo S. Salvatore, 3		
INGRESSO UTENTI		
<p>Con mascherina, limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previaprenotazione e relativa programmazione.</p> <p>Controllo Green-Pass, misurazione della temperatura, compilazione dell'autodichiarazione e firma sul registro degli ingressi.</p>		<p>Ingresso principale Largo S. Salvatore, 3</p>
INGRESSO E USCITA ALUNNI		
ORARIO		
Ingresso orario provvisorio - tutte le sezioni	Dalle ore 8.30 alle 9:30 dal lunedì al venerdì	
Uscita orario provvisorio - tutte le sezioni	Dalle ore 12.00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì	
Ingresso orario definitivo – tutte le sezioni	Dalle ore 8.30 alle 9:30 dal lunedì al venerdì	
Uscita orario definitivo – tutte le sezioni	SCUOLABUS: ore 15:30	

ISTITUTO COMPRENSIVO "Miglianico"	PROTOCOLLO DI GESTIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19	<i>Rev. del</i> <i>01/10/2021</i>
--	---	--------------------------------------

	Ore 13:30 - Dalle ore 15:30 alle 16:30	
INGRESSI UTILIZZATI	SEZIONI	
Ingresso principale-Largo S. Salvatore, 3	A	
UBICAZIONE DELLE SEZIONI		
Piano terra	A	
LABORATORI		
L'utilizzo dei laboratori sarà calendarizzato in relazione al numero di persone ammesse.		
SERVIZIO MENSA		
ORARIO	SEZIONI	LOCALE
Dalle ore 11: 45 alle 12:45	A	Refettorio scolastico