

<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i> Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p><i>Piano di Emergenza</i></p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
---	----------------------------------	-----------------------------------

## **LIVELLI DI ALLARME**

Il presente piano di Emergenza prevede tre diversi livelli di allarme:

### **ALLARME DI PRIMO LIVELLO**

### **PREALLARME**

Rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso.

Lo scopo del preallarme è di attivare tempestivamente le figure competenti individuate nel piano di emergenza; in questo modo la struttura risulterà pronta ed organizzata ad affrontare un'eventuale evacuazione.

Viene diramato da un qualsiasi componente della squadra di emergenza qualora ravvisi una situazione di potenziale pericolo anche senza aver contattato ancora il Coordinatore delle emergenze.

Qualora la situazione lo richieda il preallarme dovrà essere comunicato (a voce, a mezzo telefono) solo alle persone interessate, e successivamente a tutto il personale presente attraverso l'apposito dispositivo.

### **ALLARME DI SECONDO LIVELLO**

### **EVACUAZIONE**

Rappresenta la necessità di abbandonare lo stabile nel minor tempo possibile.

Le modalità di evacuazione dello stabile sono decise dal Coordinatore delle emergenze (es. evacuazione di un solo piano o parte di edificio, evacuazione a fasi successive, ecc.).

Viene diramato dal coordinatore delle emergenze attraverso l'apposito dispositivo.

### **FINE EMERGENZA**

### **CESSATO ALLARME**

Rappresenta la fine dello stato di emergenza reale o presunta.

Viene diramato dal Coordinatore delle emergenze quando le condizioni di sicurezza all'interno della Struttura sono state ripristinate.

<p><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i> Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
---	---------------------------	-----------------------------------

<p><b>ALLARME DI PRIMO LIVELLO</b></p>
<p><b>PREALLARME TERREMOTO</b></p>
<p><b>Sotto i ripari</b></p>
<p><b>PREALLARME INCENDIO</b></p>
<p><b>Inizio suono allarme</b></p>

**Chi lo dirama:**

- Coordinatore delle emergenze
- Squadra di emergenza

<p><b>ALLARME DI SECONDO LIVELLO</b></p>
<p><b>EVACUAZIONE TERREMOTO</b></p>
<p><b>Fine scossa</b></p>
<p><b>EVACUAZIONE INCENDIO</b></p>
<p><b>Suono allarme prolungato</b></p>

**Chi lo dirama:**

- Coordinatore delle emergenze
- Squadra di emergenza (se necessario)

<p><b>FINE EMERGENZA</b></p>
<p><b>CESSATO ALLARME</b></p>
<p><b>A VOCE</b></p>

**Chi lo dirama:**

- Coordinatore delle emergenze

**In caso di TERREMOTO REALE non ci sarà alcun suono di preallarme: l'inizio della scossa sarà il segnale per rifugiarsi sotto i tavoli e si uscirà solo al termine della stessa.**

<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i> Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
---	---------------------------	-----------------------------------

## COORDINATORE DELLE EMERGENZE

<p><b><i>Cosa deve fare</i></b></p>
<p>Il Coordinatore delle emergenze, in relazione all'evento od alla situazione che ha determinato l'emergenza, è preposto alle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü assume decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'evento;</li> <li>ü impartisce ordini al personale incaricato della gestione dell'emergenza;</li> <li>ü attiva e coordina le misure di pronto intervento per contrastare l'evento con le difese e le dotazioni disponibili, anche in relazione al grado di formazione ed addestramento del personale presente;</li> <li>ü dispone la richiesta d'intervento delle strutture esterne di soccorso;</li> <li>ü impartisce l'ordine di evacuazione, parziale o totale, dell'edificio;</li> <li>ü coordina il controllo delle presenze nel punto esterno di ritrovo;</li> <li>ü revoca, se del caso, lo stato di allarme.</li> </ul>
<p><b>GESTIONE ORDINARIA DELLA SICUREZZA</b></p>
<p>Il Coordinatore delle emergenze si assicura che tutto il personale, ed i prestatori d'opera abituali siano a conoscenza del presente Piano d'emergenza.</p> <p>Il Coordinatore dovrà organizzare le attività del personale di manutenzione affinché vi siano garanzie su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fruibilità delle vie di uscita;</li> <li>2. funzionamento dei dispositivi di allarme (se presenti);</li> <li>3. funzionamento e fruibilità dei mezzi antincendio;</li> <li>4. funzionamento e fruibilità di ogni altro dispositivo o attrezzatura finalizzata alla sicurezza (se presenti).</li> </ol>

<p><b>SITUAZIONE DI EMERGENZA</b></p>
<p>Appena viene a conoscenza, mediante segnalazione, di una situazione di emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü comunica lo stato di preallarme a tutti i componenti della squadra di emergenza ed eventualmente a tutti azionando l'apposito dispositivo;</li> <li>ü si porta sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza (o in prossimità dello stesso) al fine di valutarne la natura, entità e stato di evoluzione dell'evento, decidendo pertanto il passaggio allo stato di "ALLARME DI 2° LIVELLO" o la comunicazione di "CESSATO ALLARME";</li> <li>ü definisce e coordina le eventuali azioni di pronto intervento e di difesa che devono essere attuate, in relazione alle proprie competenze;</li> <li>ü se del caso, comunica all'addetto alle comunicazioni esterne (telefonicamente o a voce, personalmente o tramite incaricato) l'ordine di richiedere l'intervento delle strutture pubbliche di soccorso, fornendo le necessarie informazioni sull'evento;</li> <li>ü coordina l'attività di controllo delle presenze nel punto esterno di ritrovo, avendo cura di avere tempestivamente prelevato l'elenco del personale presente dal collaboratore amministrativo allo scopo incaricato;</li> <li>ü si mette a disposizione delle squadre esterne di soccorso;</li> <li>ü dichiara la fine dell'emergenza.</li> </ul>

**Il nominativo del coordinatore delle emergenze e del suo sostituto è riportato nell'ALLEGATO**

<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i></p> <p>Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
--	---------------------------	-----------------------------------

## SQUADRA DI EMERGENZA – ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE

<p><b>Cosa deve fare</b></p> <p>Costoro, in accordo con il Coordinatore delle emergenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü comunicano al personale lo stato di emergenza, indicandone la natura, trasmettendo (se del caso) l'ordine di evacuazione (totale o parziale) emanato dal Coordinatore delle emergenze;</li> <li>ü coordinano l'esodo del personale e degli utenti al fine di agevolare l'evacuazione in sicurezza dell'edificio e, più in generale, si attivano affinché vengano rispettate le norme di comportamento stabilite nel presente Piano in relazione alle differenti situazioni di emergenza ipotizzate;</li> <li>ü intraprendono misure di contenimento e contrasto, commisurate all'evento che ha determinato lo stato di emergenza, in relazione alle indicazioni ricevute dal Coordinatore delle emergenze e sulla base della propria capacità e competenza; <u>dette azioni devono essere intraprese solamente quando gli operatori hanno la certezza di non pregiudicare la propria ed altrui incolumità con le operazioni eseguite, ed alla condizione di conoscere l'uso appropriato degli impianti ed attrezzature utilizzati;</u></li> <li>ü effettuano i controlli e le manovre di sicurezza di seguito definiti relativamente alla sezione di edificio di competenza;</li> <li>ü coadiuvano il Coordinatore delle emergenze nell'effettuare il controllo delle presenze nel luogo di ritrovo ad esodo ultimato;</li> <li>ü coadiuvano il Coordinatore delle emergenze onde agevolare l'intervento delle strutture esterne di soccorso pubblico.</li> </ul>
---

<p style="text-align: center;"><b>AL SEGNALE DI PREALLARME</b></p> <p>Appena vengono a conoscenza, mediante segnalazione, di una situazione di preallarme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü si portano immediatamente presso l'area di edificio di propria competenza (o comunque in una postazione preventivamente convenuta onde essere immediatamente reperibili);</li> <li>ü informano dello stato di preallarme tutto il personale presente nella struttura;</li> <li>ü raggiungono, per es., locali tecnici defilati, servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali;</li> <li>ü in caso di presenza occasionale di disabili, di infortunati o comunque di persone che necessitino un'azione di supporto, gli addetti alla gestione dell'emergenza individuano tra i presenti le persone a cui assegnare tale funzione di supporto;</li> <li>ü accertano l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa e, se necessario, rimuovono gli ostacoli che ne impediscono l'immediata e sicura utilizzazione, o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri;</li> <li>ü quelli più vicini all'uscita, appositamente incaricati, aprono i varchi al contorno dell'edificio per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso esterni.</li> </ul>
---

<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i> Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
---	---------------------------	-----------------------------------

### AL SEGNALE DI EVACUAZIONE

Appena vengono a conoscenza, mediante segnalazione, di un segnale di evacuazione:

- Ü trasmettono al personale l'ordine di evacuazione; eventualmente, se ritenuto necessario in relazione all'evoluzione dell'emergenza, tale comunicazione potrà essere effettuata "a voce" da un componente della squadra anche in anticipo rispetto al previsto segnale sonoro;
- Ü incaricano alcuni ausiliari, tra il personale più vicino alle uscite sulla pubblica via, di bloccare il traffico veicolare esterno per consentire di raggiungere in sicurezza il punto di ritrovo (ove il punto di ritrovo è esterno all'area recintata della struttura);
- Ü controllano che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal presente Piano e, comunque, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Coordinatore delle emergenze;
- Ü chiudono le porte di compartimentazione eventualmente aperte;
- Ü segnalano i percorsi di esodo al personale che evacua il piano, al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto;
- Ü interdicano l'uso degli ascensori (se presenti);
- Ü individuano ed aiutano le persone in evidente stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), o comunque in difficoltà (p. es. perché visitatori occasionali), avvalendosi eventualmente della collaborazione del personale addetto ai disabili o di altro personale;
- Ü se le condizioni ambientali lo consentono, ispezionano i locali di piano prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
- Ü predispongono i mezzi di contrasto dell'evento per l'uso da parte delle squadre esterne di soccorso;
- Ü disattivano eventuali impianti di ventilazione e, al momento di abbandonare il piano, i quadri elettrici di piano (se necessario il quadro elettrico generale);
- Ü coadiuvano il Coordinatore delle emergenze nella verifica delle presenze nel punto esterno di ritrovo;
- Ü collaborano con le squadre esterne di soccorso con azioni di supporto e forniscono a queste ogni utile informazione per localizzare le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nell'edificio;
- Ü si allontanano e/o abbandonano la zona interessata dall'emergenza su disposizioni del Coordinatore delle emergenze e/o degli operatori esterni di soccorso.

### CESSATO ALLARME

- Ü Solo su invito del Coordinatore delle emergenze diramano al personale la comunicazione del Cessato Allarme controllando che le condizioni di sicurezza siano state integralmente ripristinate.

**I nominativi delle squadre di emergenza sono riportati nell'ALLEGATO.**

<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i></p> <p>Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
--	---------------------------	-----------------------------------

## **PERSONALE SQUADRA DI EMERGENZA – ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO**

### ***Cosa deve fare***

L'addetto al pronto soccorso vigila su:

- ü corretto posizionamento e fruibilità della dotazione di primo intervento sanitario.

L'addetto al pronto soccorso attua le misure di primo soccorso sanitario alle persone che, durante lo svolgimento delle attività, ne manifestano la necessità.

L'addetto al pronto soccorso svolge, altresì, un ruolo essenzialmente operativo durante le emergenze finalizzato alla somministrazione del primo soccorso sanitario ad eventuali infortunati.

### **SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA**

Appena viene a conoscenza di una situazione di emergenza sanitaria:

- ü si porta immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza e provvede affinché siano eseguiti i primi interventi sulla persona infortunata;
- ü fa comunicare la segnalazione al Coordinatore delle emergenze;
- ü se necessario, contatta i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso l'addetto alle comunicazioni esterne.

**Si ricorda che in tutti i casi è fatto divieto di utilizzare mezzi privati per trasportare l'infortunato.**

### **AL SEGNALE DI PREALLARME**

- ü Interrompe la propria attività e si mette a disposizione dei componenti la Squadra di emergenza antincendio.

### **AL SEGNALE DI EVACUAZIONE**

- ü Se il suo servizio non viene espressamente richiesto da un qualsiasi addetto alla gestione delle emergenze, esce dai locali.
- ü Raggiunge il punto di ritrovo.
- ü Si mette a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria.

### **CESSATO ALLARME**

- ü Contatta il Coordinatore delle emergenze per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria.
- ü Riprende la propria attività.

**I nominativi degli addetti al Pronto Soccorso sono riportati nell'ALLEGATO.**

<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i> Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
---	---------------------------	-----------------------------------

## **ADDETTO COMUNICAZIONI ESTERNE PER CHIAMATE DI SOCCORSO – PERSONALE ALL'INGRESSO**

<p><b><i>Cosa deve fare</i></b></p> <p>Su indicazione del Coordinatore delle emergenze, oppure (nell'impossibilità di contattare prontamente quest'ultimo) di un componente della squadra per la gestione dell'emergenza, l'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente alle strutture esterne di soccorso pubblico (Allegato) lo stato di emergenza, fornendo le indicazioni più appropriate fra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü natura e stato di evoluzione dell'evento che ha determinato l'emergenza; (*)</li> <li>ü ubicazione della struttura;</li> <li>ü localizzazione dell'evento/incidente nell'edificio (piano interrato, terra, fuori terra); (*)</li> <li>ü altezza e dimensioni approssimative dell'edificio;</li> <li>ü numero approssimativo di presenze nell'edificio;</li> <li>ü stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di personale impossibilitato all'esodo (localizzandolo esattamente); (*)</li> <li>ü possibilità di accesso/accostamento dei mezzi di soccorso;</li> <li>ü tipologia dei principali impianti antincendio (rete di idranti, attacco per VV.F.).</li> </ul> <p>(*) Informazioni che dovranno essere fornite da chi richiede l'intervento dei soccorsi</p> <p>Operativamente si attiva per le azioni da compiere al fine di assicurare la completa fruibilità delle uscite di emergenza (in particolare le porte adibite ad Uscita di Emergenza, prive di maniglioni antipanico ed apertura nel verso dell'esodo)</p>
--

<p><b>AL SEGNALE DI PREALLARME</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Si mette immediatamente in comunicazione con il Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattarlo immediatamente, con un componente della squadra di emergenza;</li> <li>ü Su segnalazione del Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattare immediatamente quest'ultimo, di un membro della squadra per la gestione dell'emergenza, rilancia l'emergenza in atto alle strutture pubbliche di soccorso (Allegato) fornendo le indicazioni di cui sopra.</li> <li>ü Su segnalazione del Coordinatore delle emergenze o, nell'impossibilità di contattare immediatamente quest'ultimo, di un membro della squadra per la gestione dell'emergenza, si assicura della completa fruibilità delle uscite di emergenza.</li> </ul>

<p><b>AL SEGNALE DI EVACUAZIONE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Alla diffusione dell'allarme di secondo livello il personale addetto alle comunicazioni esterne abbandona i locali di lavoro e si porta nel punto esterno di ritrovo.</li> </ul>

<p><b>CESSATO ALLARME</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Riprende la propria attività</li> <li>ü Qualora avesse inoltrato la chiamata agli organi esterni di soccorso per un'emergenza infondata o controllata comunica agli stessi la non necessità dell'intervento.</li> </ul>

**I nominativi degli addetti alle comunicazioni esterne sono riportati nell'ALLEGATO.**

<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo Miglianico</i></p> <p>Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico</p>	<p>Piano di Emergenza</p>	<p>Rev. 01 del 13/10/2021</p>
--	---------------------------	-----------------------------------

## **PERSONALE CONTROLLO AMBIENTI**

<p><b><i>Cosa deve fare</i></b></p>
<p>ü Controlla la fruibilità dei percorsi e delle uscite, segnalando le eventuali difformità Coordinatore delle emergenze.</p>

<p><b>AL SEGNALE DI PREALLARME</b></p>
<p>ü Il personale addetto al Controllo Ambienti apre tutte le uscite verso l'esterno. ü Ferma all'ingresso le persone che si accingono ad entrare nell'Edificio, spiegando brevemente la situazione in atto.</p>

<p><b>AL SEGNALE DI EVACUAZIONE</b></p>
<p>ü Indica al personale fermato all'ingresso il punto di ritrovo. ü Controlla, per quanto possibile, che l'esodo delle persone avvenga in maniera ordinata e corretta.</p>

<p><b>CESSATO ALLARME</b></p>
<p>ü Riprende le attività, ripristinando la posizione originaria delle porte.</p>

**I nominativi degli addetti alle comunicazioni esterne sono riportati nell'ALLEGATO.**



<i>Istituto Comprensivo Miglianico</i> Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico	<i>Piano di Emergenza</i>	<i>Rev. 01 del 13/10/2021</i>
--	---------------------------	-----------------------------------

## **PUBBLICO PRESENTE E VISITATORI**

L'incolumità dei visitatori e del pubblico presente (eventuali ditte manutenzione) deve essere garantita dal personale della struttura, che li riceve al momento dell'emergenza e che li informerà, di volta in volta, sulle modalità di comportamento previste.

<i>Istituto Comprensivo Miglianico</i> Scuola Secondaria di I° Grado "G. Valignani" Miglianico	<i>Piano di Emergenza</i>	<i>Rev. 01 del 13/10/2021</i>
--	---------------------------	-----------------------------------

## **MODALITA' DI EVACUAZIONE**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.

Nella maggior parte dei casi si dispone di parecchi minuti per mettersi in salvo, è comprensibile quindi che la soluzione del problema consista nell'esecuzione di un deflusso ordinato e senza intoppi.

Per garantire una certa libertà nei movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti e fermarsi a prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo.

All'ordine di evacuazione tutto il personale raccoglie i visitatori ed attua le procedure operative di gestione dell'emergenza.

Gli addetti alla registrazione del personale in ingresso dovranno portare con sé il registro delle presenze aggiornato al momento dell'emergenza, al fine di effettuare la conta dei presenti, una volta giunti al punto di ritrovo esterno.