



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



Al personale docente e Ata
Sito web
Registro online

OGGETTO: Segreto professionale e segreto d'ufficio – obbligo di partecipazione OO.CC.

Con riferimento all'oggetto si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli obblighi professionali ad essa correlati.

Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente è un rapporto fiduciario, regolato da una serie di obblighi normativamente definiti. Tra i precitati obblighi rientrano il SEGRETO PROFESSIONALE ed il SEGRETO D'UFFICIO.

SEGRETO PROFESSIONALE

Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso ha un fondamento:

- etico, legato al rispetto della persona;
- deontologico, sancito come norma di comportamento professionale nel Codice di Comportamento Capo III Titolo III, che ha un forte richiamo all'obbligo di riservatezza;
- giuridico, sancito dall'art. 622 del C.P. e dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dalla Legge 675/96 sulla privacy e dalla Legge del 3 aprile 2001 n. 119.

Al fine di salvaguardare al massimo la dignità istituzionale e personale, si ricorda che l'osservanza di un codice deontologico costituisce la garanzia essenziale per tutelare il valore e il prestigio della professione docente pertanto si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente al rispetto dell'art 92 c.3/l. c/d del CCNL le cui violazioni degli obblighi disciplinari danno luogo all'applicazione di diverse sanzioni contenute nel successivo art 93.

Per quanto sopra rappresentato i docenti sono tenuti al massimo riserbo delle notizie relative a quanto stabilito all'interno della Scuola e pubblicato in Area Riservata del Registro elettronico, mantenendo un'etica verso l'istituzione scolastica, verso i colleghi; verso gli alunni, attenendosi scrupolosamente a quanto stabilito nel Patto Educativo di Corresponsabilità e nel Regolamento d'Istituto; verso le famiglie, limitandosi a colloqui che afferiscono strettamente a informazioni sul processo formativo della classe e/o dei singoli alunni con i rispettivi genitori.

Per le comunicazioni con le Famiglie sono consentiti solo i canali istituzionali, evitando di intrattenersi con i genitori in contesti, luoghi e spazi di pertinenza della Scuola al di fuori dei momenti istituzionalizzati.

Il docente è tenuto al riserbo e alla riservatezza su tutto ciò di cui viene a conoscenza in sede scolastica ed è fatto divieto il rivelare fatti o episodi ad estranei rispetto alle attività dei vari OO.CC.

OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE AGLI OO.CC.

Si ricorda che le ore funzionali relative a partecipazione ai GLHO, Collegio Docenti, Consigli di classe, interclasse, intersezione, gruppi di lavoro, dipartimenti, commissioni, ricevimento famiglie, etc. sono ore di servizio obbligatorie, pertanto eventuali assenze vanno giustificate in Segreteria con le consuete modalità.

SEGRETO D'UFFICIO

Il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. n. 241/90 che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni. La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente e per il personale ATA, l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Si invita, pertanto, tutto il Personale al rispetto rigoroso degli obblighi sopra richiamati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*