

Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696- Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

AOOICMIGLIANICO
Prot. 0001596 del 08/02/2022
VII-6 (Uscita)

Agli Atti
All'Abo on line
Al sito web dell'istituto
All'Ins. Stefania Proietto

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO Progetto FESR REACT EU Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021.

Codice 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-103
CUP H89J21008170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista la Delibera del Collegio docenti n. 17 del 25/11/2021;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 10 del 15/12/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Considerato che è necessario individuare la figura del Collaudatore in soggetto dotato dei requisiti necessari;

Ritenuto che l'insegnante Stefania Proietto ha rivestito la figura di Collaudatore in altri progetti Pon realizzati nell'Istituto come da documentazione presente agli atti e che è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Considerato che la S.V. ha ricoperto in passato l'incarico di Animatore digitale dell'Istituzione Scolastica;

Vista la disponibilità a titolo non oneroso e la dichiarazione di incompatibilità pervenuta (prot. n. 995/VII-6 del 27/01/2022) relativo al progetto in oggetto;

CONFERISCE

all'insegnante Stefania Proietto, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità insegnante di scuola Infanzia, l'incarico di **COLLAUDATORE a titolo non oneroso**, per l'attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU comunque non oltre il 31/10/2022 salvo eventuali proroghe.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696- Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

- Provvedere, ad avvenuta consegna e installazione, al collaudo della fornitura e della corretta configurazione del sistema, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verificare l'esistenza delle certificazioni di legge per strumenti, apparecchiature ed arredi;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- Redigere i verbali di collaudo e/o nella redazione del certificato di regolare esecuzione;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A e il Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emilia Galante

documento firmato digitalmente