



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici

delle province di Pescara e Chieti

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno, modifica orario e variazione del tipo di part time del personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2022-2023

Stante la prossima scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA e modifica delle ore o del tipo di part time, prevista per il 15 marzo per ogni anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ambito Territoriale, nel rispetto della C.M. n. 205 del 30 agosto 2000.

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2022, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MI, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si rammenta che la domanda di variazione del rapporto di lavoro dovrà contenere, tra gli altri dati, anche la specifica e puntuale individuazione della classe di concorso, del tipo di posto (se comune o di sostegno) e del profilo professionale ATA.

Entro il 31/03/2022 le Istituzioni Scolastiche dovranno far pervenire in copia - tramite posta elettronica - a questo Ufficio tutte le nuove domande (modello allegato) di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA e le domande di modifica delle ore o del tipo di part time presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli originali delle predette istanze dovranno, invece, essere conservati dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA e modifica delle ore o del tipo di part time, che potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA e modifica delle ore o del tipo di part time, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le istanze, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con le esigenze del piano orario della Scuola e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro di part-time, di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA e modifica delle ore o del tipo di part time, le Istituzioni Scolastiche provvederanno:

- alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato se diversa da quella di titolarità.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno nel rispetto del contingente annuale per classe di concorso e o posto. Scaduto il primo biennio, è pertanto richiesta solo la presentazione dell'istanza di conferma.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento di reintegro e la chiusura del contratto a SIDI.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo, sia a questo Ufficio .

Il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende modificare l'orario di servizio o il tipo di part time, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro il termine del 15 marzo 2022.

In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento e l'aggiornamento a SIDI del contratto. Copia dell'istanza e del contratto andranno inviate a questo ufficio e alla Ragioneria Territoriale per la registrazione.

Si ricorda, infine, ai Dirigenti Scolastici che dovranno verificare – sia per il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2022/2023 e sia per il personale già con contratto di part time e che presenta anche domanda di mobilità o di passaggio per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento – se il personale in ingresso risulti presente nel file di riferimento e darne comunicazione a questo Ufficio.

Tale attività si rende necessaria al fine di evitare disguidi tecnici nella formazione e copertura delle cattedre in organico.

Tale Dirigente Scolastico dovrà immediatamente trasmettere la richiesta di tempo parziale sia alla nuova Istituzione scolastica di destinazione che provvederà alla stipula del contratto sia a questo Ufficio al fine di consentire l'aggiornamento dell'elenco del personale ammesso ad usufruire del part time e la verifica

email: usp.pe@istruzione.it - usp.ch@istruzione.it
pec: uspch-pe@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

della consistenza numerica dello stesso.

Si ribadisce che entro la data del **31/03/2022** tutte le copie delle domande presentate entro i termini (15 MARZO 2022) , divise per ordine di scuola e tipologia di personale, unitamente ad un prospetto riepilogativo, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: uspch-pe@postacert.istruzione.it

Eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro o variazione di orario o del tipo di part time presentati oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione da questo ufficio.

Sarà invece possibile presentare domande di part-time, dal 1 al 15 settembre 2022 unicamente al personale neoimpresso in ruolo e al personale con contratto a tempo determinato annuale.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno o ammesso ad una variazione oraria del rapporto di lavoro o modifica del tipo di part time, saranno pubblicati dallo scrivente Ufficio prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s.2022/2023 ed inviati alla Ragioneria territorialmente competente al fine di consentire alla stessa un tempestivo adeguamento della retribuzione.

Il modello di domanda per i docenti e personale ATA è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time sarà definita annualmente, in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico.

Eventuali variazioni dell'orario di servizio, che si dovessero rendere necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno stabilite all'esito della definizione del numero effettivo di classi autorizzate a seguito di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Si prega di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente nota è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio:
<https://www.istruzionechietipescara.it/>

Il Dirigente

Maristella Fortunato

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

email: usp.pe@istruzione.it - usp.ch@istruzione.it
pec: uspch-pe@postacert.istruzione.it