



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CASTIGLIONE MESSER MARINO - CARUNCHIO**

Via Istonia n. 26 – Tel. 0873/978824 66033 CASTIGLIONE MESSER MARINO (CH)

C.M. CHIC816009 C.F. 83001550694 sito: www.iccastiglionemm.edu.it

e-mail chic816009@istruzione.it PEC: chic816009@pec.istruzione.it

I.C. CASTIGLIONE M.M. - CARUNCHIO
Prot. 0001963 del 17/03/2022
VII (Uscita)

Ai docenti in servizio
presso le Istituzioni
scolastiche
Agli Esperti esterni
All'Ordine degli psicologi
Regione Abruzzo
Regione Molise

All'Albo di Istituto - Sito web

E p.c. al DSGA ff
Sede

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO E DI
INFORMAZIONE PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO
2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA** la Nota DGRUF prot.n.9584 del 08/03/2022;
- VISTO** l'art.697 comma 1 della L. 234/2021;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura prot. n. 1956 del 17.03.2022;
- CONSIDERATA** l'attivazione nell'ambito del progetto relativo alla Strategia delle Aree interne di uno sportello d'ascolto per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni finalizzato a rispondere ai traumi e ai disagi derivati sia dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- CONSIDERATA** la necessità di fornire un servizio di informazione e formazione ai discenti, alle famiglie e al personale scolastico inerenti le tematiche del disagio adolescenziale e del disagio conseguente l'emergenza epidemiologica e dell'età evolutiva anche relativamente a situazioni di bullismo e cyberbullismo;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.265,62 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico come da nota ministeriale prot. 9584 dell'8 marzo 2022;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2021/2022.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico e informativo al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Messer Marino-Carunchio, per sostenere le attività didattiche e prevenire situazioni di disagio sociale e scolastico anche conseguenti l'emergenza Covid;
- b) garantire un sistema di informazione e formazione a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di Primo Grado;
- c) promuovere assistenza psicologica anche alle famiglie agli alunni e agli studenti ucraini il cui disagio connesso all'emergenza Covid è stato aggravato dagli eventi bellici;

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione di un ciclo di incontri di supporto psicologico e di informazione rivolto ai docenti, ai discenti e alle famiglie che abbiano i seguenti focus tematici:
 - gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso;
 - informazioni al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - tecniche e metodologie di intervento per contenere le manifestazioni di ansia e disagio causati da eventuali situazioni di stress legate agli accadimenti attuali;
 - supporto psicologico e strategie di ascolto rispetto ai bisogni educativi speciali in difficoltà;
 - strategie e tecniche per la gestione delle situazioni problematiche, dal bullismo, al cyberbullismo e a fenomeni di disagio adolescenziale;
- b) Gli incontri potranno essere registrati e messi a disposizione dell'utenza scolastica, per una successiva fruizione, tramite il sito web della scuola o sui canali comunicativi utilizzati dall'istituto

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e famiglie dell'I.C. di Castiglione Messer Marino-Carunchio

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 30 giugno 2022.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 lordi/ora fino ad un massimo di 30 ore.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in Psicologia, o Laurea vecchio ordinamento in Psicologia;
- f) essere iscritto all’Ordine degli Psicologi
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all’ordine degli psicologi, oppure un anno di lavoro in qualità di psicologo negli istituti scolastici, documentato e retribuito, oppure aver acquisito specializzazione per il settore scolastico presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o di 500 ore;
- h) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti e le loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Saranno valutati altresì master e/o dottorati nel settore della psicologia scolastica

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento o Laurea magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l’incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d’ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		15

Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in contesti scolastici del 1° ciclo	1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni	5
Pubblicazione inerenti aspetti psicologici in ambito scolastico	2 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti	10
Totale punti		60

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al personale in servizio nelle Istituzioni scolastiche e in subordine a professionisti che hanno già svolto l'incarico nell'Istituto Comprensivo di Castiglione MM/Carunchio.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

– PEC indirizzata a chic816009@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022" entro e non oltre il 29 marzo 2022;

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Anna PAOLELLA.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Anna Paolella.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A ff Sandra Del Roio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio

Il Dirigente Scolastico
Anna Paolella

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.ii. e norme collegate, che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)