



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 –

Tel 0871.951238 email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it web:
www.icmiglianico.edu.it

AOOICMIGLIANICO
Prot. 0008816 del 16/09/2022
IV-8 (Uscita)

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al Personale Ata

Scuola Primaria di Miglianico

E p.c. al DSGA

Registro elettronico
Sito web

OGGETTO: Scuola Primaria - Plesso Miglianico - disposizioni organizzative a.s. 2022/2023

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness e readiness* ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) – versione 05/08/2022;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il Regolamento di Istituto

PREMESSO che è compito primario dell'Istituzione scolastica definire le modalità organizzative di entrata e uscita degli alunni che garantiscano il rispetto delle vigenti norme di sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE QUANTO SEGUE

ACCOGLIENZA

I primi giorni di scuola segnano per i bambini e le famiglie l'inizio di un nuovo percorso carico di aspettative, ma anche di timori. Il periodo dell'accoglienza assume una valenza rilevante per l'avvio proficuo del percorso formativo dell'alunno.

L'accoglienza è stata programmata con attività che mirano a rendere più sereno ed equilibrato l'ingresso nella scuola primaria sia per gli alunni che per le loro famiglie.

Le giornate dell'accoglienza saranno organizzate con modalità e attività condivise con l'intera classe.

ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Pre -scuola : dalle ore 7.45 alle ore 8.35

Entrata : alle ore 8.35

Uscita :

- classi a Tempo Normale /ordinario: ore 13.05 dal lunedì al sabato
- classi a Tempo Prolungato: ore 15.35 lunedì, mercoledì, venerdì
ore 13.05 martedì e giovedì (sabato libero)
- classi a Tempo Pieno: ore 16.35 (sabato libero).

Il servizio di post scuola va dalle ore 13.05 alle ore 14.00 (servizio gestito dal Comune e in via di attivazione)

Il tempo scuola a tempo prolungato e tempo pieno pomeridiano sarà attivato a partire dal 3 ottobre. pertanto

l'orario di uscita è fissato per tutte le classi alle ore 13:05 fino al 30 settembre.

- I Genitori dovranno attenersi alla tempistica definita dall'articolazione dell'orario, rispettando gli orari di entrata e di uscita.
- Eventuali entrate/uscite fuori orario andranno autorizzate dal Responsabile di Plesso, se occasionali o dal Dirigente scolastico, se permanenti o periodiche.
- Gli insegnanti hanno l'obbligo di consegnare i propri alunni esclusivamente ai genitori o a persona da essi delegata con atto formale. È auspicabile un attento rispetto dell'obbligo di vigilanza sui minori da parte dei genitori e dei docenti.
- I genitori non dovranno sostare in prossimità delle zone di uscita, dopo aver preso in consegna dai maestri i propri figli, al fine di consentire il deflusso ordinato e progressivo degli alunni.

MODULAZIONE ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Modalità di ingresso/uscita alunni

Durante le operazioni di ingresso e uscita è necessario evitare assembramenti e procedere rispettando l'ordine di arrivo, avanzando in modo ordinato.

I Genitori sono invitati ad attenersi alla seguente regolamentazione:

- ogni bambino deve essere accompagnato o ritirato da un solo genitore o tutore legale o delegato;
- l'accompagnatore deve sostare nelle pertinenze dell'edificio scolastico il tempo strettamente necessario per consentire un agevole flusso di consegna /ritiro dei bambini.

• **INGRESSO**

L'ingresso va disciplinato affinché non diventi un momento caotico e pericoloso.

Nello spazio antistante l'ingresso saranno individuati dei punti di raccolta per ciascuna classe e, al suono della campanella, gli alunni entreranno dai due ingressi predisposti, secondo le seguenti modalità.

INGRESSO PRINCIPALE

I bambini che entreranno dall'ingresso principale SI POSIZIONERANNO SU 2 FILE davanti alla porta e così disposti, entreranno nell'edificio, si dirigeranno verso le loro rispettive aule secondo il seguente ordine:

CLASSI PIANO TERRA	4^B	4^C	3^ A				FILA DI SINISTRA LUNGO LA PASSERELLA
CLASSI 1°PIANO	3^B	5^A	2^B	4^ A	5^B	2^ A	FILA DI DESTRA DAI GRADINI

INGRESSO SECONDARIO

I bambini delle classi 1^A e 1^B entreranno dall'ingresso secondario. Si posizioneranno in due file separate davanti alla porta ed entreranno nell'edificio scolastico, accompagnati dai docenti.

USCITA

E' fatto assoluto divieto alle famiglie di sostare nell'area cortilizia della scuola. I genitori attenderanno l'uscita dei propri figli al di fuori del cancello. I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni fino al cancello, si accerteranno della presenza del genitore e/o persona delegata prima di riconsegnare l'alunno. Si raccomanda ai docenti di rispettare rigorosamente il proprio turno e spazio.



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 –

Tel 0871.951238 email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it web:

www.icmiglianico.edu.it

Ingresso principale

Le classi dovranno rispettare il seguente ordine di uscita :

1. Usciranno prima le classi situate al Piano terra : 4^AB – 4^AC - 3^AA
2. Seguiranno le classi situate al primo piano: 3^AB – 5^AA – 2^AB – 4^AA – 5^AB – 2^AA

Ingresso secondario

Dall'ingresso secondario usciranno solo le classi 1^AA e 1^AB.

Scaglionamento orari uscita

GRUPPI ALUNNI	INGRESSO	USCITA
Alunni con trasporto scuolabus	8:35	13:00

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus saranno accompagnati dagli operatori sociali del Comune.

USCITA ANTICIPATA

In caso di necessità particolari e occasionali (visite specialistiche , motivi familiari ecc.) gli alunni potranno uscire prima di termine delle lezioni o delle attività didattiche, previa compilazione di richiesta scritta su apposito modulo da parte di un responsabile dell'obbligo scolastico (genitore o persona maggiorenne delegata).

In caso di malessere dell'alunno, la famiglia sarà contattata dal personale scolastico (docenti e/o collaboratori scolastici).

Si raccomanda alle famiglie il massimo rispetto degli orari di entrata e uscita. Inosservanze ripetute saranno segnalate dai docenti al Dirigente scolastico per le opportune verifiche ed i necessari provvedimenti.

RICREAZIONE E PAUSA-PRANZO

Il consumo del cibo avviene all'interno dell'aula (previa igienizzazione delle superfici dei banchi).

Per la ricreazione e la pausa-pranzo sono state individuate fasce orarie di sufficiente ampiezza perché ciascuna classe (a piccoli gruppi) possa accedere ai servizi igienici in maniera scaglionata, al fine di evitare assembramenti. Verrà prestata la massima attenzione affinché i bambini eseguano in modalità corretta il lavaggio delle mani.

La ricreazione di ciascuna classe ha la durata di 15 minuti dalle 10:30 alle 10:45.

La pausa-pranzo, ha la durata di 60 minuti e si colloca nella fascia oraria 12:45 – 13:45 salvo diverse disposizioni..

DIVIETO ACCESSO AUTOVEICOLI

È vietata la circolazione di autoveicoli (o di qualsiasi altro veicolo a motore) nei cortili delle scuole, per motivi di sicurezza. L'accesso è consentito solo a personale autorizzato.

Il protocollo di sicurezza interno prevede che i cortili debbano essere liberi per poter essere utilizzati il più

possibile durante gli intervalli e il postmensa, oltre che per garantire l'evacuazione in caso di emergenza. Il Personale scolastico e i Genitori, pertanto, parcheggeranno fuori dai cortili i propri autoveicoli, avendo cura di non ostacolare il transito degli scuolabus all'entrata e all'uscita da scuola.

RIAMMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZA

Per la scuola primaria, dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra (o del medico medicina generale) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate preventivamente e la riammissione è consentita con autocertificazione compilando apposito modulo.

Tutte le certificazioni vanno presentate al docente della prima ora.

COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola utilizza il sito web e il registro elettronico per le comunicazioni collettive e individuali ordinarie. Si consiglia, pertanto, di consultare quotidianamente entrambi gli strumenti di comunicazione scuola-famiglia. Poiché l'accesso al registro elettronico prevede l'accesso riservato, i Genitori sono invitati a richiedere le credenziali in segreteria presso Ufficio Alunni per accedere al registro elettronico, qualora non fossero ancora accreditati.

RACCOMANDAZIONI ANTI-COVID-19

Si ricorda che non vi è obbligo di indossare la mascherina da parte degli alunni e del personale nel periodo di permanenza a scuola. Rimane responsabilità individuale farne uso nelle situazioni di fragilità personale/familiare. Si raccomanda di leggere attentamente tutte le circolari pubblicate relativamente alle misure anticovid.

SERVIZIO SCUOLABUS

E' un servizio organizzato dal Comune e gestito dallo stesso. Al fine di garantire un deflusso in sicurezza, gli alunni che usufruiscono del servizio, verranno prelevati dagli assistenti del servizio trasporto nell'atrio della scuola 5 minuti prima del suono della campanella d'uscita e accompagnati sullo scuolabus.

L'orario di uscita sarà il seguente:

- Ore 13:00 per il Tempo normale e Tempo prolungato (martedì e giovedì)
- Ore 15:30 per il Tempo prolungato (lunedì, mercoledì e venerdì)
- Ore 16:30 per il Tempo pieno

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

E' un servizio organizzato dal Comune di Miglianico con orario dalle 7:45 alle 8:45 e dalle 13:05 alle 14:00 e gestito dagli educatori.

All'ingresso gli alunni che usufruiscono del servizio saranno accompagnati dai genitori (o persona delegata) e affidati agli educatori che li attenderanno presso l'aula predisposta per il servizio di pre-post scuola.

All'inizio delle lezioni: al suono della campanella gli educatori accompagneranno gli alunni nelle rispettive classi accertandosi della presenza dei docenti ai quali affideranno gli alunni.



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 –

Tel 0871.951238 email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it web:

www.icmiglianico.edu.it

Al termine delle lezioni gli educatori raggrupperanno gli alunni che usufruiscono del servizio e li accompagneranno presso l'aula predisposta per il servizio pre –post scuola

I bambini saranno riconsegnati direttamente dagli educatori ai propri genitori o persone delegate.

Con successiva circolare verrà comunicata la data di attivazione del servizio.

Si ringrazia per l'attenzione e si rinnova un sereno anno scolastico all'intera comunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia GALANTE

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice di Amministrazione Digitale e*

normativa connessa