



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.gov.it](http://www.icmiglianico.gov.it)

Spett.le

[...Istituti di credito invitati...]

**OGGETTO:** Procedura selettiva per l'affidamento quadriennale (dal 01/01/2017 al 31/12/2020) del servizio di cassa dell'Istituzione Scolastica – **CIG** \_\_\_\_\_

Come da determinazione dirigenziale prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa.

Si invita, pertanto, Codesta Azienda a far pervenire la propria offerta per tale servizio alla sede degli uffici amministrativi di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Martiri Zannolli, 35 - CAP 66010 – Miglianico (CH), **entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** a mezzo posta o mediante recapito diretto a mano. Il rispetto del termine di consegna verrà attestato dal timbro di assunzione al protocollo dell'Istituto Scolastico, non farà fede il timbro postale.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/01/2017 con scadenza il 31/12/2020.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura:

**“Non aprire - Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti al protocollo della Scuola oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, quattro buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica”;
- Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa - Offerta economica”;
- Busta n. 4 “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica per servizi opzionali”.

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni o documenti con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmati in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato o da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega o procura:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale, numeri di telefono e fax, indirizzo e-mail del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla presente lettera di invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Miglianico;
  - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna;
  - l) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010 n.136 e successive modifiche;
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### **Offerta tecnica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere compilata nel modulo prestampato di cui all'allegato 3 (pag. 2) – Dichiarazione di offerta tecnica – del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **Offerta economica (busta n. 3)**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere compilata nel modulo prestampato di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica – del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **Offerta tecnica per servizi opzionali (busta n. 4)**

La busta n. 4 dovrà contenere l'offerta tecnica per i servizi opzionali.

L'offerta tecnica per i servizi opzionali dovrà essere compilata su modulo prestampato di cui all'allegato 3 (pag. 3) – Offerta tecnica per servizi opzionali – del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte incomplete o prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni o non conformi alla modulistica allegata.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto bancario che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 della presente lettera di invito.

Il servizio di cassa sarà aggiudicato all'Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio saranno prese in considerazione le migliori offerte parziali relative alla somma dei punti 1-2-5-6-11-12 dello schema di offerta economica e dei punti 1-4-5 dello schema di offerta tecnica.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui non pervenissero offerte, questa Amministrazione si riserva di scegliere l'Istituto bancario a cui affidare il servizio di Tesoreria in assoluta autonomia fra quelli presente nel territorio senza nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte in data \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituzione Scolastica.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto di credito, munito di specifica delega.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica e all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico.

La commissione predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria), del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. Sarà data comunicazione dell'esito della gara, ai sensi dell'art.76 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 7 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria), saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico della scuola, a seguito delle valutazioni della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica e/o di aggiudicazione definitiva che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b, del D.Lgs. 50/2016, non verrà applicato il termine dilatorio previsto dal c. 9 del citato art. 32, in quanto trattasi di affidamento effettuato in base all'art. 36, c. 2, lett. a), del ridetto D. Lgs. 50/2016.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente lettera di invito e nel capitolato d'oneri.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario, all'attuale Ente Tesoriere.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Il Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico, Prof. Ettore D'Orazio.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono quelli relativi alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Ettore D'Orazio*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993)

Allegati:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
- 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico (allegato 2);
- 3 – Dichiarazione di offerta tecnica (allegato 3) ;
- 4 – Dichiarazione di offerta economica (allegato 4);