



Istituto Comprensivo di Miglianico

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Media

Via Martiri Zannolli – 66010 Miglianico (CH)

C.F. 80005970696 – Tel. 0871951238 - fax 0871950416 – e-mail CHIC82200L@istruzione.it - www.icmiglianico.gov.it

Contratto Integrativo d'Istituto

A.S. 2013/2014

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I-DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola, con contratto a tempo determinato ed indeterminato dell'Istituto Comprensivo di Miglianico ;
2. Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2013/2014
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sulla interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della clausola che è necessario interpretare.
2. le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta, per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
3. la procedura si deve concludere entro 30 giorni;
4. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II – RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio;
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti;
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a. Informazione preventiva;
 - b. Contrattazione integrativa;
 - c. Informazione successiva;
 - d. Interpretazione autentica come da art. 2;
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Fermo quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico, il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU;
2. Entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare;
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti delle parti sindacali a parteciparvi con almeno 5 giorni di anticipo;
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Contrattazione Integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva e concertazione

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma

- stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione;
 2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
 3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 1. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS firmatarie hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato nell'atrio di ogni plesso; di cui sono responsabili, ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume la responsabilità legale;
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali della Scuola, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale;
3. Alla RSU è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi è consentito l'uso del telefono del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
4. Il Dirigente Scolastico trasmette alla Rsu e ai rappresentanti delle OO.SS firmatarie tutte le notizie sindacali provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblee sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella sezione/classe o nel settore di competenza.

6. nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, in caso di sua adesione totale, il Dirigente scolastico, verificando prioritariamente le disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali, si concorda quota:

a. minima di n.1 assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria;

b. n.1 collaboratore scolastico presso la sede centrale;

7. in assenza di dichiarata disponibilità si procede a sorteggio, assicurando comunque la rotazione del personale.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Diritto allo sciopero e suo esercizio

1. In occasione di ogni azione di sciopero, il Dirigente inviterà il personale a rendere comunicazione volontaria e scritta circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima della sua effettuazione. Sulla base dei dati conoscitivi di cui dispone, il Capo d'Istituto comunica alle famiglie la previsione, tramite gli insegnanti, delle modalità di funzionamento del servizio scolastico. Nel caso di sciopero del personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio;

2. Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dal CCNL novembre 2007, il diritto allo sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni;

3. Pertanto, in caso di sciopero, vanno assicurare le prestazioni indispensabili quando ricorrono le seguenti circostanze:

a. Effettuazione degli scrutini e degli esami:

Una unità di assistente amm.vo e una unità di collaboratore scolastico per ciascun plesso sede di esame (per garantire l'apertura dell'ingresso e per l'assistenza alla Presidenza ed alla Segreteria);

b. Pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato:

DSGA, un assistente amm.vo e un Collaboratore Scolastico (per l'ingresso e l'assistenza alla Presidenza ed alla Segreteria).

CAPO III- SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 13 – Obblighi e responsabilità

1. Per la parte generale si rimanda al CCNL sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro;

2. Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dai rischi;

3. Nel corso della riunione (di carattere consultivo e non decisionale) verrà sottoposto all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza;

4. Per gli adempimenti di tipo strutturale , deve essere rivolta all'ente locale, richiesta formale di adempimento;
5. In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza, dei quali va informato tempestivamente l'ente locale;

Art. 14- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 15 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso pari a 1800,00 euro circa, attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR

TITOLO SECONDO-PARTE ECONOMICA

CAPO I- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 16- Determinazione delle risorse disponibili

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio, per l'a.s. 2013/2014 sono costituite da:
 - A. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica costituito da:
 - Il fondo d'istituto è stato determinato secondo i parametri stabiliti nell'intesa tra il MIUR e le organizzazioni sindacali del 26/11/2013.
 - Economie FIS 2012/2013;
 - B. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - C. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;

A. DOTAZIONE F.I.S. 2013/2014 FINANZIATA DAL MIUR

FIS 2013/2014		PARAMETRI ACCORDO 26/11/2013	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPEND.	4/12 NOTA MIUR 8903 DEL 03/12/2013	8/12 NOTA MIUR DEL 11/12/2013	TOTALE COMUNICATO
Numero punti di erogazione	8	1.723,38	13.787,04	10.389,63			
Numero addetti in organico di Diritto	71	250,31	17.772,01	13.392,62			
TOTALE FIS 2013/2014			31.559,05	23.782,25	7.927,41	15.854,84	23.782,25
ECONOMIE 2012/2013			14.758,63	11.121,80			
TOTALE			46.317,68	34.904,05			

Considerato che il finanziamento scaturisce dai parametri previsti dal CCNL del 29/11/2007, e Sequenze ed Accordi Contrattuali successivi, e che lo stesso finanzia anche la parte variabile dell'Indennità di Direzione al DSGA, va decurtata la somma di € 2.880,00 lordo dipendente (€ 3.821,76 lordo Stato) calcolata per n.71 unità di personale:

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA - Quota variabile Scuola:				
Parametro base	Personale in Organico di diritto	TOT.	Parametri aggiuntivi	TOT.
LORDO DIP.				
30,00	71	2.130,00	750,00	2.880,00

Si accantona altresì una somma per retribuire l'Indennità di Direzione per la sostituzione del DSGA durante l'a.s., pari a € **428,40** lordo dipendente (€ 568,40 lordo Stato).

Riepilogo Risorse FIS 2013/2014

FIS 2013/2014		PARAMETRI ACCORDO 26/11/2013	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPEND.	4/12 NOTA MIUR 8903 DEL 03/12/2013	8/12 NOTA MIUR 9144 DEL 05/12/2013
Numero punti di erogazione	8	1.723,38	13.787,04	10.389,63		
Numero addetti in organico di Diritto	71	250,31	17.772,01	13.392,62		
TOTALE FIS 2013/2014			31.559,05	23.782,25	7.927,41	15.854,84
ECONOMIE 2012/2013			14.758,63	11.121,80		
TOTALE			46.317,68	34.904,05		
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA			- 3.821,76	- 2.880,00		
INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTIUTO DSGA			- 568,49	- 428,40		
TOTALE FIS 2013/2014 PER CONTRATTAZIONE			41.927,43	31.595,65		

B. FUNZIONI STRUMENTALI DOTAZIONE 2013/2014 FINANZIATA DAL MIUR

FUNZIONI STRUMENTALI		PARAMETRI ACCORDO 26/11/2013	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPEND.	4/12 NOTA MIUR 8903 DEL 03/12/2013	8/12 NOTA MIUR 9144 DEL 05/12/2013
QUOTA BASE	1	1.226,07	1.226,07	923,94		
COMPLESSITA' ORGANIZZ.	1	598,40	598,40	450,94		
N° DEI DOCENTI IN O.D.	54	38,49	2.078,46	1.566,28		
TOTALE FF.SS.			3.902,93	2.941,17	980,39	1.960,78

C. INCARICHI SPECIFICI DOTAZIONE 2013/2014 FINANZIATA DAL MIUR

INCARICHI SPECIFICI			L. STATO	L. DIP.	4/12 NOTA MIUR 8903 DEL 03/12/2013	8/12 NOTA MIUR 9144 DEL 05/12/2013
N. ATA IN O.D. (escluso il DSGA)	16	99,00	1.584,00	1.193,67	397,89	795,78
ECONOMIE A.S. 2012/2013			159,24	120,00		
TOTALE II.SS. PER CONTATTAZIONE			1.743,24	1.313,67		

Riepilogo Risorse

	Lordo dip.	Lordo Stato	
FIS A.S. 2013/2014	23.782,25	31.559,05	a
+ ECONOMIE FIS 2012/2013	11.121,80	14.758,63	b
TOTALE FIS DISPONIBILE (A+B)	34.904,05	46.317,68	c
- Ind direzione DSGA	2.880,00	3.821,76	d
- Ind direzione sostituto DSGA	428,40	568,49	e
FONDO ISTITUTO da contrattare (C-D-E)	31.595,65	41.927,43	f
Funzioni Strumentali	2.941,17	3.902,93	g
Incarichi specifici + economie	1.313,67	1.743,24	h
FINANZIAMENTO EX ART. 9 CCNL	0,00	0,00	i
Totale risorse disponibili c+g+h+i	39.158,89	51.963,85	I

Art. 17 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse finalizzate del presente contratto

1. Criteri per la suddivisione del Fondo d'Istituto

- a. Le risorse del Fondo della istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extra-curricolari previste dal POF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto. Per far fronte a tutte le attività previste dal POF, il Fondo viene così ripartito: il 70% al personale docente ed il 30% al personale ATA, dopo aver decurtato, dalla somma totale, il compenso al DSGA (€ 2.880,00) e sostituto DSGA dell'Indennità di Direzione (€ 428,40). Pertanto la somma da contrattare lordo dipendente ammonta ad € 31.595,65;
- b. Per quanto attiene alla ripartizione della quota del fondo relativa ai progetti, la stessa avviene per ogni plesso dell'istituzione scolastica in proporzione al numero di alunni iscritti;

2. Accesso del personale docente al fondo d'Istituto

- a. Per le attività di progetto e ampliamento dell'offerta formativa il Dirigente Scolastico assegna i relativi incarichi tenendo conto dei criteri indicati dal Collegio dei Docenti e di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto, nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti;
- b. Per tutte le attività didattiche, funzionali ed organizzative previste dal POF, la risorsa primaria è costituita da personale docente in servizio con precedenza per il personale dichiaratamente disponibile ed in possesso di competenze documentate e documentabili:
 - 1) in servizio nel plesso;
 - 2) dello stesso ordine di scuola;
 - 3) altri plessi e ordini di scuola;
- c. Qualora nell'ambito di un progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti;
- d. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente con provvedimento individuale contenente l'indicazione dell'attività, del compenso e del monte ore;
- e. Al termine dell'anno scolastico ciascun docente presenterà una relazione sul lavoro effettuato sia di insegnamento sia funzionale all'insegnamento con l'indicazione delle ore svolte;
- f. Per le attività per le quali è responsabile un singolo docente la relazione sarà complessiva e di sua competenza.
- g. Il referente di plesso o il coordinatore, in caso di assenza prolungata (più di un mese) verrà sostituito nell'incarico e la retribuzione sarà conferita in maniera proporzionale al sostituto considerando il periodo di 10 mesi lavorativi.

3. **Accesso del personale ATA al fondo d'Istituto**
- a. Il Dirigente scolastico individua il personale ATA a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:
 - della disponibilità espressa dal personale (Criterio prioritario);
 - adeguamento ai criteri espressi dal Collegio docenti e dalle Assemblee del personale ATA;
 - ricerca di equità nella ripartizione di compiti e funzioni;
 - delle competenze professionali;
 - della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - della rotazione;
 - b. Gli incarichi sono assegnati dal Dirigente con provvedimento individuale contenente il tipo di incarico, gli impegni conseguenti, il compenso e il monte ore;
 - c. Il personale ATA che svolge incarichi in aggiunta al normale impegno quotidiano che abbiano carattere di sistematicità nell'attuazione, in caso di assenza prolungata (più di un mese) verrà sostituito considerando il periodo di 10 mesi lavorativi.
4. **Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) Personale ATA**
- a. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili;
 - b. Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto,:
 - della disponibilità espressa dal personale; (criterio prioritario)
 - delle competenze professionali;
 - della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - della rotazione;
 - c. Si considera lavoro straordinario il lavoro prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi superiori a 30 minuti; è escluso dal conteggio l'eventuale recupero di flessibilità o di permessi. Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni imprevedute e/o eccezionali e deve essere autorizzato preventivamente dal Direttore Amministrativo;
 - d. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi, preventivamente concordato con il DSGA, dovrà avvenire, prioritariamente, nei periodi di sospensione dell'attività didattica e/o in occasione delle chiusure prefestive, in ogni caso entro e non oltre il 30/11 dell'a.s. successivo per il personale che permane in servizio presso l'Istituto nell'anno scolastico seguente ed entro il 31/08 per il restante personale;
 - e. Intensificazione Assistenti Amm.vi:

Si fa ricorso a tali prestazioni per sostituzione colleghi assenti per particolari esigenze e necessità in ordine all'espletamento di pratiche urgenti e indifferibili; n. 1 ora di intensificazione per ogni unità di personale assente da dividersi tra il personale presente che abbia espletato parte del lavoro di competenza dell'assente dimostrabile con Atti amministrativi; La prestazione è preventivamente autorizzata dal DSGA;
 - f. Intensificazione Collaboratori Scolastici:

In caso di colleghi assenti nel periodo 1° settembre - 30 giugno (con esclusione delle vacanze natalizie, pasquali e ponti con sospensione delle attività didattiche), al personale ATA Coll. Scol. si riconosce un'ora di servizio intensivo ripartita tra le unità presenti. In caso di sostituzione di un collega assente in plessi di altri comuni, vengono riconosciute 2 ore di intensificazione;
 - g. I compensi non possono eccedere gli stanziamenti programmati e per le ore eventualmente non compensate vanno concessi equivalenti ore/giorni di riposo;
 - h. Qualora le ore disponibili per intensificazione non siano sufficienti a coprire il fabbisogno possono essere compensate con quelle disponibili per lavoro straordinario, fermo restando il tetto massimo fissato dalla presente contrattazione.

- i. Le ore aggiuntive per ciascun Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico sono stabilite per quantificare il monte ore complessivo da stabilire alla presente contrattazione. Nel caso tale monte ore non sia stato del tutto utilizzato è possibile ridistribuirlo tra il personale che abbia prestato un monte ore individuale superiore a quello fissato fermo restando il limite complessivo;
- j. In relazione al compenso previsto per “Intensificazione assistenza alla persona alunni H” il budget complessivo di ore è ripartito come intensificazione attività lavorativa equamente tra i collaboratori che hanno effettivamente svolto l’incarico;
5. **Collaboratori del Dirigente**
- a. I collaboratori del Dirigente, da retribuire con il Fondo d’Istituto sono quelli di cui si esplicitano nel CCNL 2007 , ai sensi del POF e della delibera del Collegio dei docenti.

UTILIZZAZIONE DEL FIS

Ripartizione F.I.S. Docenti

Compensi forfettari

	ore	n. dip	tot ore Comp. Forfettario	loro dip.	loro stato
1° Collaboratore del Dirigente		1	1.150,00	1.150,00	1.526,05
2° Collaboratore del Dirigente		1	720,00	720,00	955,44
Referente di Plesso Comune di Miglianico		3	640,00	1.920,00	2.547,84
Referente di Plesso Comuni di Giuliano T. e ARI		5	450,00	2.250,00	2.985,75
Coordinatori Secondaria n. 9 docenti		9	180,00	1.620,00	2.149,74
Segretari		12	50,00	600,00	796,20
Commissione orario Secondaria		2	150,00	300,00	398,10
Commissione orario Primaria		2	150,00	300,00	398,10
Referente CORO PUERI CANTORES		1	150,00	150,00	199,05
Integrazione Fis Funzioni Strumentali		5	58,00	290,00	384,83
Commissione flessibilità		7	50,00	350,00	464,45
totale forfettari				9.650,00	12.805,55

Progetti

PROGETTO	PLESSO	ore	n. dip	tot ore	Comp. Orario	loro dip.	loro stato
LA COSTA DEI TRABOCCHI	SECONDARIA GIULIANO		3	5	35,00	525,00	696,68
IL MUSEO VA A SCUOLA	PRIMARIA MIGLIANICO		16	10	17,50	2.800,00	3.715,60
IL MUSEO VA A SCUOLA	PRIMARIA GIULIANO T.		8	10	17,50	1.400,00	1.857,80
IL MUSEO VA A SCUOLA	PRIMARIA ARI		3	10	17,50	525,00	696,68
IL MUSEO VA A SCUOLA	SECONDARIA GIULIANO		1	10	17,50	175,00	232,23
CHE FANTASTICA EMOZIONE	INFANZIA MIGLIANICO		8	6	35,00	1.680,00	2.229,36
CHE FANTASTICA EMOZIONE	INFANZIA GIULIANO T.		3	6	35,00	630,00	836,01
CHE FANTASTICA EMOZIONE	INFANZIA ARI		2	6	35,00	420,00	557,34
FANTASIC...ARTE	INFANZIA MIGLIANICO		8	5	35,00	1.400,00	1.857,80
FANTASIC...ARTE	INFANZIA GIULIANO T.		3	5	35,00	525,00	696,68
FANTASIC...ARTE	INFANZIA ARI		2	5	35,00	350,00	464,45
HOCUS E LOTUS	INFANZIA GIULIANO T.		1	10	35,00	350,00	464,45
DAL MANOSCRITTO ALL'E-BOOK	SECONDARIA GIULIANO		2	6	17,50	210,00	278,67
DAL MANOSCRITTO ALL'E-BOOK	SECONDARIA MIGLIANICO		2	6	17,50	210,00	278,67
PED	SECONDARIA MIGLIANICO		7	10	17,50	1.225,00	1.625,58
TOTALE						12.425,00	16.487,98

TOTALE FIS DOCENTI FORFETTARI + PROGETTI = 22.075,00 (lordo dipendente)

Ripartizione F.I.S. ATA

		ore	n. dip	tot ore	Comp. Orario	lordo dip.	lordo stato
Assistenti Amministrativi							
Prest. Agg.ve Ass .Am. STRAORD + INTENS.		20	3	60	14,50	870,00	1.154,49
Coordinamento Area personale	Forfettario			1	300,00	300,00	398,10
Archivio alunni Rilevazioni Statistiche	Forfettario			1	300,00	300,00	398,10
Gestione personale ATA	Forfettario			1	300,00	300,00	398,10
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						1.770,00	2.348,79
Collaboratori Scolastici							
Servizio esterno		20	1	20	12,50	250,00	331,75
Supporto tecnico e manutenzione		34	1	34	12,50	425,00	563,98
Intensificazione accompagnamento al. H		14	1	14	12,50	175,00	232,23
Intensificazione Mensa Inf. Giuliano T.		14	2	28	12,50	350,00	464,45
Mensa Inf. Miglianico		6	1	6	12,50	75,00	99,53
Mensa Inf. Ari		6	1	6	12,50	75,00	99,53
Intensificazione Coll. Solo		10	2	20	12,50	250,00	331,75
Intensificazione assistenza alla persona alunni H Scuola Primaria Miglianico e Ari		10	4	40	12,50	500,00	663,50
Supporto amm.vo didattico		8	14	112	12,50	1.400,00	1.857,80
Prest. Agg.ve Coll. Scol.		24	14	336	12,50	4.200,00	5.573,40
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI						7.700,00	10.217,90
						lordo dip.	lordo stato
TOT. ATA						9.470,00	12.566,69

RIEPILOGO FIS

	Somma disponibile lordo dipendente	Somme assegnate lordo dipendente	Somme non assegnate lordo dipendente
PERSONALE DOCENTE 70%	22.116,95	22.075,00	41,95
PERSONALE ATA 30%	9.478,70	9.470,00	8,70
totale	31.595,65	31.545,00	50,65

Funzioni Strumentali

- L'articolazione del POF prevede per l'anno scolastico 2013/2014, come deliberato dal Collegio Docenti, l'individuazione di 5 Funzioni Strumentali;
- La somma totale viene ripartita equamente tra le n. 5 Funzioni Strumentali nominate, con un compenso di € **588,234** lordo dipendente cadauna, integrata dal Fis per € **58,00** lordo dipendente cadauna per un totale complessivo per ciascuna funzione di € **646,23**;

Incarichi Specifici

- Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui
 - all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica;
- Gli assistenti amministrativi impegnati in incarichi specifici sono individuati sulla base dei seguenti criteri:
 - mansioni di particolare cura e complessità inerenti le attività da svolgere.
- I Collaboratori Scolastici sono individuati sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- personale di ruolo:
 - formazione specifica con competenze certificate in relazione ai compiti
 - possesso di esperienze documentabili nei medesimi compiti
 - titoli culturali, oltre il titolo di accesso
 - anzianità di servizio
- personale non di ruolo:
 - formazione specifica con competenze certificate in relazione ai compiti
 - possesso di esperienze documentabili nei medesimi compiti
 - titoli culturali, oltre il titolo di accesso
 - anzianità di servizio

la somma a disposizione di € 1.313,67 lordo dipendente (€ 1.743,24 lordo Stato) si dispone il pagamento dei seguenti Incarichi specifici:

Incarichi specifici	incarichi	importo per incarico	Totale Loro dip	Totale Loro Stato
Collaboratori Scolastici	5	262,734	1.313,67	1.743,24

Finanziamento progetto progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio

- a. Per quanto attiene alla ripartizione della quota del fondo, che al momento non è stata ancora comunicata, la stessa avverrà per ogni plesso di Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'istituzione scolastica in proporzione al numero di alunni stranieri iscritti e frequentanti.

TITOLO TERZO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 18 – Clausola di salvaguardia

- a. Qualora sulla base delle clausole contrattuali o per effetto di successivi tagli alle disponibilità si verifichi uno sfioramento del fabbisogno, rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, e l'accertamento dell'incapienza avvenga quando le attività previste sono già state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 19– Liquidazione retribuzione accessoria

- a. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica che l'attività' sia stata effettivamente resa.

Art. 20 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto integrativo si rimanda alle norme legislative e contrattuali nazionali vigenti: le clausole in contrasto con esse non sono applicabili.



Istituto Comprensivo di Miglianico

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Media

Via Martiri Zannolli – 66010 Miglianico (CH)

C.F. 80005970696 – Tel. 0871951238 - fax 0871950416 – e-mail CHIC82200L@istruzione.it - www.icmiglianico.gov.it

Prot. 1632/A26

Miglianico, 29/04/2014

Il giorno 29 aprile 2014, alle ore 10,00 nel locale “Ufficio del Dirigente Scolastico”;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 02/04/2014;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con verbale n. 2014/004 del 17/04/2014;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico (CH) per l'a.s. 2013/2014;

Delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico - Prof. ssa Stefania Petracca
--

Delegazione di parte sindacale

Per la CISL SCUOLA:	
---------------------	--

Per la UIL SCUOLA:	
--------------------	--

Per la CGIL SCUOLA:	
---------------------	--

Per lo SNALS/CONFSAL:	
-----------------------	--

Per la GILDA / UNAMS:	
-----------------------	--

RSU d'Istituto: Ins. Di Crescenzo Tonia	
---	--

RSU d'Istituto: Ins. Falasca Maria Antonietta	
---	--

RSU d'Istituto: Ins. Sardo Anna Rita	
--------------------------------------	--