



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



AOICMIGLIANICO
Prot. 0008293 del 18/12/2020
D-02 (Uscita)

Al Personale Scolastico dell'IC di Miglianico
Albo on -line
Agli Atti

**DETERMINA per l'avvio della procedura AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali"(RPD/ DPO) per gli
adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a, al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer D.P.O.) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad avviare le procedure di competenza, in primis individuare un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

RILEVATO che la figura da individuare deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative e di misure atte a garantire la sicurezza dei dati , misure adeguate di sicurezza ICT logica ed organizzativa, deve adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio delle procedure comparative per il conferimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola con incarico a T.I. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 3

Il RPD dovrà:

Possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.

Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 4

Compiti del responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) :

- ✓ Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ✓ Sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- ✓ Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- ✓ Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ Eseguire un sopralluogo della struttura principale dell'Amministrazione per l'analisi delle infrastrutture informatiche di gestione dei dati, delle procedure per il trattamento dei dati esistenti, dell'organigramma delle figure preposte al trattamento dei dati;
- ✓ Redigere un documento sulla valutazione d'impatto dei rischi sulla protezione dei dati o "data protection impact assesment" (cd. "DPIA") ai sensi Art. 35 del GDPR e sulle implementazioni necessarie per l'Amministrazione in merito a dotazioni di nuove apparecchiature e dispositivi hardware, software e procedurali per migliorare la sicurezza nella gestione dei dati conformemente a quanto disposto dalla normativa ed a quanto previsto dalle più recenti linee guida internazionali in materia di protezione dei dati;
- ✓ Svolgere un corso di formazione rivolto al personale interno all'amministrazione sui rischi e sulle modalità operative per poter gestire la sicurezza dei dati in ordine ai trattamenti richiesti;
- ✓ Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta ed alla compilazione del registro dei trattamenti e del registro delle violazioni;
- ✓ Fornire all'Istituto Scolastico consulenza per la redazione della modulistica d'istituto aggiornata al D.Lvo 10 agosto 2018 n. 101.

Art. 5

La durata dell'incarico è di dodici mesi dalla sottoscrizione dell'incarico.

Art. 6

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 , considerata la complessità dell'istituto si prevede un compenso onnicomprensivo non superiore a euro **650,00** per tutta la durata dell'incarico, non è previsto rimborso spese.

Art.7

Considerata l'urgenza, il termine di scadenza di inoltro delle candidature è fissato entro le ore 12.00 del 28/12/2020.

Il personale interessato dovrà consegnare la richiesta di partecipazione secondo una delle seguenti modalità :

- spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:CHIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT, come oggetto della PEC indicare la seguente dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati";

- consegnata in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto. Sul plico apporre la seguente dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati".

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva:

- di procedere a colloquio;
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso;
- a non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali;

Art.8

Il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande pervenute in base ai seguenti criteri:

Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico

Criteri di valutazione:

| TITOLI | PUNTI |
|--|--|
| Laurea Specialistica o vecchio ordinamento in Scienze giuridiche ed informatiche | Punti 20 |
| Laurea triennale in Scienze giuridiche ed informatiche | Punti 10 |
| Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer | Punti 5 per ogni esperienza annuale max 25 punti |
| Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica | Punti 5 per ogni esperienza annuale max 15 punti |
| Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica | Punti 5 per ogni esperienza annuale max 10 punti |
| Certificazioni possedute | Punti 2 per ogni certificazione Eipass, Didasko; Punti 4 per ECDL Avanzata; Punti 4 se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator) per un max di 10 punti |
| Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema | Punti 1 per prestazione, max. di 5 punti |

Art. 9

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 10

Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emilia Galante:

Art. 11

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente

Allegato A - Tabella di valutazione dei titoli

Al Dirigente Scolastico I.C. Statale di Miglianico

Candidato: _____

Titolo di accesso: Laurea coerente con l'incarico

| TITOLI | PUNTI | Punteggio a cura del dichiarante |
|--|--|----------------------------------|
| Laurea Specialistica o vecchio ordinamento in Scienze giuridiche ed informatiche | Punti 20 | |
| Laurea triennale in Scienze giuridiche ed informatiche | Punti 10 | |
| Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer | Punti 5 per ogni esperienza annuale max 25 punti | |
| Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica | Punti 5 per ogni esperienza annuale max 15 punti | |
| Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica | Punti 5 per ogni esperienza annuale max 10 punti | |
| Certificazioni possedute | Punti 2 per ogni certificazione Eipass, Didasko; Punti 4 per ECDL Avanzata; Punti 4 se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator) per un max di 10 punti | |
| Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema | Punti 1 per prestazione, max. di 5 punti | |

DATA _____

FIRMA _____