



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

Determina Acquisto Fotocopiatrici multifunzione tramite trattativa diretta MEPA

CIG: Z812A6AD7A

Il Dirigente Scolastico

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»
- Considerato in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Considerato in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Considerato in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste»;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 26/02/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- Visto il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 26/02/2019;
- Considerato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;
- Considerato che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;
- Vista la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 fotocopiatrici multifunzione in quanto quelle a disposizione degli uffici di segreteria necessitano di continua manutenzione, risultano non perfettamente funzionanti e la loro riparazione necessita di costi elevati;
- Rilevata la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- Tenuto conto dell'offerta fatta pervenire dalla ditta COPY ABRUZZO DI RIMANO FEDERICO per email in merito alla fornitura di fotocopiatrici multifunzione usate garantite comprensive di consegna, installazione in rete, garanzia 2 anni, e manodopera per interventi tecnici;
- Dato atto che da una indagine di mercato sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Copy Abruzzo di Rimano Federico, presente sul MEPA, offre il prodotto da richiedere ad un prezzo conveniente



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

Ritenuto	(come da corrispondenza intercorsa via mail con la medesima ditta), con la presente determina, si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere, previo esito favorevole e congruo della Trattativa Diretta, all'emissione dell'ordinativo di acquisto diretto alla suddetta ditta convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli articoli di cui al presente dispositivo di acquisto;
Considerato	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per Progetto/Attività: A02-01 – Funzionamento Amministrativo;
Ritenuto	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
Considerata	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018;
Verificato	la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;
	che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Determina

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'avvio della procedura di **affidamento diretto mediante OdA/Trattativa diretta su MEPA** con la ditta Copy Abruzzo di Rimano Federico **finalizzata all'acquisto di n. 2 fotocopiatrici** Kyocera Mod. Task Alfa 3500i con le seguenti caratteristiche:
 - Funzioni di serie: copia, stampa in B/N e scanner di rete a colori;
 - Interfaccia PC di rete ed USB;
 - Stampa e scansione da e su chiavetta USB;
 - Formato A4/A3;
 - Velocità di stampa: 35 pagine al minuto;
 - Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro;
 - Capacità carta 2 cassette A4/A3 + by pass;
 - Unità fronte/retro automatico;
 - Supporto con ruote;
 - Toner da 35.000 pagine;
3. l'importo stimato complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1.600,00 (milleseicento/00) IVA al 22% esclusa.
4. la spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A02-01 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
5. le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica trattativa di cui trattasi. Con la presente si approvano disciplinare e capitolato tecnico.
6. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Emilia Galante;

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente