



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



AOOICMIGLIANICO
Prot. 0002198 del 03/04/2020
B-10 (Uscita)

Alla RSU d'Istituto

Al R.L.S.

Al Personale ATA

Al DSGA

ALL'U.S.R. ABRUZZO - L'AQUILA

ALL'AMBITO TERRITORIALE di CHIETI

AL COMUNE DI MIGLIANICO

AL COMUNE DI GIULIANO TEATINO

AL COMUNE DI ARI

ALL'ALBO ON LINE

Agli Atti

Oggetto: Determina ulteriori misure organizzative finalizzate al contenimento dell'epidemia da COVID-19.

IL DIRIGENTE COLASTICO

VISTA la LEGGE 5 marzo 2020, n. 13 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTA la nota MIUR U0000278 del 06-03-2020;

VISTA la nota MIUR U0000279 del 08-03-2020;

VISTO il DPCM del 08/03/2020;

VISTO il DPCM del 09/03/2020;

VISTA la nota MIUR U0000323 del 10-03-2020;

VISTO il DPCM del 11/03/2020;

VISTA la direttiva n. 2/2020 del 12/03/2020 del Ministero della Pubblica;

VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA la nota MIUR U0000392 del 18-03-2020;

VISTO il DPCM del 22/03/2020;

VISTO il DPCM del 25/03/2020;

VISTO il DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19;

VISTO il DPCM del 01/04/2020;

VISTI i Provvedimenti Dirigenziali:

- nota prot. n. 1992 del 12/03/2020 con la quale è stato organizzato il servizio dei collaboratori scolastici;
- nota prot. n. 2007 de 13/03/2020 con la quale è stato organizzato il servizio del personale di segreteria;
- nota prot. n. 2066 de 18/03/2020 "Misure organizzative finalizzate al contenimento dell'epidemia da Covid-19 – Lavoro Agile";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:

- a. ARGO SCUOLA NEXT FAMIGLIE
- b. PIATTAFORMA WEB “DIDATTICA A DISTANZA” creata con Google Suite fruibile tramite sito dell'Istituzione Scolastica;

VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che non vi sono *attività indifferibili da rendere in presenza*, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

CONSIDERATO che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

SENTITO il DSGA circa le modalità di organizzazione del personale ATA;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco si prevede nei prossimi giorni;

VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VERIFICATO tra l'altro la difficoltà di reperire DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola*;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*;

CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

DETERMINA

di adottare le seguenti disposizioni interne ai sensi dell'art. 87 - D.L. 17/3/2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”.

Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo (DSGA, Assistenti Amministrativi) per quanto riguarda il lavoro agile e ai collaboratori scolastici per doverosa informazione e per quanto li riguarda.

1. Tutti i plessi scolastici afferenti l'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico compresa la sede centrale sita in Via Martiri Zannolli, 35 – Miglianico continueranno a rimanere chiusi per tutta la durata dell'emergenza;



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



2. Il **Dirigente Scolastico** continuerà ad attuare la modalità di **lavoro agile**, garantendo la sua costante **reperibilità** e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.
3. Tutto il personale amministrativo, ad eccezione dei Collaboratori Scolastici, continuerà a svolgere le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio.
Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.
L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.
Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico, nel limite del possibile.
Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana/mese.
4. In questo periodo, l'ufficio di segreteria funzionerà prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento tramite e-mail chic82200l@istruzione.it e chic82200l@pec.istruzione.it esclusivamente per esigenze indifferibili.
Il servizio di sportello telefonico della Segreteria sarà attivo al numero **0871951238** tutti i giorni dal **lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00**.
5. **L'accesso all'edificio** per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, tecnici dell'Ente Locale, ecc.) sarà garantito previo appuntamento da richiedere via telefono/e-mail negli orari sopra indicati, nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute;
6. **Il personale amministrativo** è tenuto ad essere reperibile/contattabile durante l'orario di lavoro assegnato nel Piano delle Attività del corrente anno scolastico - telefonicamente e/o via e-mail per:
 - eventuali necessità di confronto e coordinamento delle prestazioni lavorative svolte in forma agile (smart working);
 - eventuali prestazioni lavorative connesse con attività indifferibili, che potranno emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
7. **I Collaboratori Scolastici**, la cui attività lavorativa ai sensi della nota prot. n. 323 del 10/03/2020 non può essere svolta in forma agile (smart working), resterà a disposizione fino al termine dell'emergenza per eventuale servizio, al fine di garantire apertura dei locali o per sopperire ad altre incombenze che potranno essere individuate dal Dirigente Scolastico o dal Direttore SS.GG.AA..
Ai sensi dell'art. 87, c. 3, del D.L. n.18 del 17/03/2020, le giornate nelle quali i dipendenti non prestano attività lavorativa dovranno essere coperte "utilizzando gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". Solo dopo aver esperito tali possibilità l'amministrazione può motivatamente esentare i dipendenti dal servizio. "Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



effetti di legge...”;

Il suddetto personale potrà essere richiamato in servizio nei giorni precedenti la ripresa delle attività didattiche disposte dagli organi di governo con modalità che verranno comunicate tempestivamente.

Le suddette disposizioni si applicano dal 4 aprile 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi del DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19 e ss.mm.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il presente provvedimento resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.icmiglianico.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente