



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



Determina a contrarre per acquisto cancelleria per uso didattico

CIG: Z3A31C2EBB

Il Dirigente Scolastico

Visto	il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
Visto	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
Visto	l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
Considerato	in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
Visto	il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;
Considerato	in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
Considerato	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
Vista	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 92 del 08/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
Visto	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
Visto	il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 14 del 26/02/2019;
Ritenuto	che la scrivente dott.ssa Emilia Galante Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50;
Viste	le richieste dei docenti della scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di questa Istituzione Scolastica;
Considerata	la necessità e l’urgenza di procedere all’acquisto di cancelleria per uso didattico al fine di garantire la regolare attività didattica nei vari plessi;
Visto	il preventivo fatto pervenire dalla ditta EFFEGIUFFICIO snc di Miglianico (CH) del 17/05/2021;
Ritenuto	valido e congruo il preventivo della suddetta ditta;
Tenuto conto	che il suddetto operatore non costituisce né l’affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento per la stessa categoria merceologica (Carta Cancelleria);
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per Progetto/Attività: A03-1 – Didattica;
Rilevato	che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
Ritenuto	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell’acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;
Considerata	la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;
Considerato	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
Verificato	che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all’oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Tenuto conto	che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accettarne il possesso



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

Determina

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta EFFEGIUFFICIO snc di Miglianico (CH) la fornitura di materiale di cancelleria per uso didattico mediante procedura: di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018;
3. di procedere ad imputare la somma complessiva necessaria della fornitura sopradescritta pari € 2.620,74 (€ 2.148,15 + IVA 22% € 472,59) nell'aggregato A03-01 nel programma annuale 2021;
4. di dare corso all'ordine di acquisto / stipula del contratto con la Ditta affidataria;
5. di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

DICHIARA

di non utilizzare le convenzioni CONSIP ai fini dell'approvvigionamento dei suddetti servizi in quanto i medesimi non sono presenti nelle convenzioni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente