



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



All'Albo on line  
Al Sito web dell'Istituto  
Al DSGA  
Agli Atti

## **DETERMINA DI AFFIDAMENTO PROSECUZIONE INCARICO PER ASSISTENZA PSICOLOGICA IN CONTESTO EMERGENZIALE SCOLASTICO**

Attività/Progetto: P.2.1 Risorse art. 1 comma 697 , l. 234/2021 - assistenza, supporto psicologico e linguistico.

Descrizione servizio: Proseguimento Assistenza psicologica in contesto emergenzialescolastico;  
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.”;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. I. n. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, artt.43, 44 e 46 che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO l’art. 2222 del Codice Civile;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2022 di approvazione del programma annuale dell’E.F. 2022;
- VISTO il piano triennale dell’offerta formativa PTOF;
- VISTA la nota del M.I. prot. 1746 del 26/10/2020 Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota prot. n. 9584 dell’8 marzo 2022 riguardante l’assegnazione, a favore di questa istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 1.416,23 finalizzata all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/202;
- VISTA la nota prot. 50991 del 07/11/2022 che fornisce le Indicazioni amministrativo-contabili riguardo a tale risorsa;
- CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2022. Tale data rappresenta il termine utile entro il quale registrare l’impegno di spesa, al fine di consentire la corretta rendicontazione della risorsa medesima;
- CONSIDERATO che è fondamentale assicurare continuità al servizio di sportello psicologico già in essere nell’Istituto Comprensivo di Miglianico per l’a.s. 2022/23;
- ACCERTATA la necessità di dover procedere urgentemente all’affidamento del servizio Psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell’Istituto Comprensivo di Miglianico;
- CONSIDERATO che in data 02/11/2022, con determina Prot. n. 10848 si stabiliva di attribuire l’incarico per l’assistenza psicologica in contesto emergenziale scolastico alla Dott.ssa Antonella Coccione individuata tramite procedura di selezione prot. n. 9699 del 05/10/2022;
- VISTO il conseguente contratto Prot. 11277/VII-8 sottoscritto con l’esperta in data 14/11/2022;



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Antonella Coccione ha svolto l'incarico relativo al servizio di assistenza psicologica presso l'Istituto Comprensivo maturando un'esperienza rilevante e consistente sulle problematiche dell'intero Istituto nel corso dell'emergenza legata al Covid 19;
- TENUTO CONTO** che l'esperta Dott.ssa Antonella Coccione può vantare rapporti già collaudati con gli Enti del territorio e che la stessa esperta è ben inserita nella realtà scolastica, avendo già intrattenuto relazioni di supporto e affiancamento nei confronti del personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Miglianico;
- RITENUTO** opportuno richiedere alla Dott.ssa Coccione la propria disponibilità a svolgere ulteriori n. 35 ore di servizio relativo all'assistenza psicologica nell'Istituto per il corrente anno scolastico al fine di garantire azioni di supporto a famiglie e alunni;
- ACQUISITA** al prot. n.11806 del 24 novembre 2022 la dichiarazione di disponibilità della Dott.ssa Coccione a svolgere il servizio di assistenza psicologica nell'Istituto per ulteriori n.35 ore;
- CONSIDERATO** il contratto già in essere con la Dott.ssa Antonella Coccione;
- TENUTO CONTO** che la spesa complessiva troverà imputazione sul progetto P.2.1 Risorse art. 1 comma 697 , l. 234/2021 - assistenza, supporto psicologico e linguistico - Programma Annuale 2022;

## **DETERMINA**

- tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire l'incarico di esperto del servizio di assistenza psicologica in contesto emergenziale scolastico già attivato nel mese di novembre 2022 per il proseguimento dello stesso fino a tutto il 30 giugno 2023 e rivolto agli studenti, alle famiglie degli alunni e al personale dell'Istituto Comprensivo di Miglianico;
- di assumere apposito impegno di spesa sul progetto P.2.1 Risorse art. 1 comma 697 , l. 234/2021 - assistenza, supporto psicologico e linguistico - Programma Annuale 2022, a favore della Dott.ssa Antonella Coccione per n. 35 ore alla tariffa di € 40,00 lordo Stato per un totale di € 1.400,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge;
- di stipulare contratto di prestazione d'opera professionale nella forma di scrittura privata;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione;
- di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
Dott.ssa Emilia Galante  
documento firmato digitalmente