



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



AOOICMIGLIANICO
Prot. 0000113 del 07/01/2022
VI-9 (Uscita)

Al Personale ATA

Al DSGA

ALL'U.S.R. ABRUZZO - L'AQUILA

ALL'AMBITO TERRITORIALE di CHIETI

AL COMUNE DI MIGLIANICO

AL COMUNE DI GIULIANO TEATINO

AL COMUNE DI ARI

Alla RSU d'Istituto

ALL'ALBO ON LINE

Agli Atti

Oggetto: Chiusura al pubblico degli uffici di segreteria nella giornata di SABATO 8 GENNAIO 2022 – determina attivazione lavoro Agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi nel territorio;

VISTA la comunicazione da parte del Sindaco di Miglianico avente ad oggetto " Screening di massa per Sars-Cov- 2 previsto nelle giornate di sabato 8 e domenica 9 gennaio 2022;

PRESO ATTO che la suddetta attività verrà effettuata presso i locali della palestra scolastica posti nelle adiacenze dell'edificio della scuola primaria dove sono ubicati anche gli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che tale circostanza porterà un numero considerevole di persone a circolare nelle aree interne dell'edificio scolastico (ingressi/uscite, corridoi, servizi igienico-sanitari) riducendo, in tal modo, per il personale ATA presente nel Plesso, l'efficacia delle misure messe in atto da questa Istituzione al fine del contenimento e contrasto della diffusione del virus covid-19;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

CONSIDERATO inoltre, che la suddetta attività potrebbe compromettere il regolare svolgimento delle attività preposte agli uffici di segreteria;

VISTO il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19;

VISTA la nota MIUR U0000278 del 06-03-2020 che, tra l'altro, attribuisce al Dirigente Scolastico "la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta...";

VISTA la nota MIUR U0000279 del 08-03-2020, con la quale, tra l'altro, per quanto concerne le prestazioni dei collaboratori scolastici, il Dirigente Scolastico deve limitarne il servizio alle sole prestazioni necessarie "non correlate alla presenza degli allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90”;

VISTO il DPCM del 11/03/2020 che, tra l’altro, stabilisce che *“le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”;*

VISTA la circolare congiunta del 5 gennaio 2022 firmata dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali atta a sensibilizzare la pubblica amministrazione e i datori di lavoro privati ad utilizzare appieno tutti gli strumenti di flessibilità per lo smart working;

VISTO l’art.2 del DM dell’8 ottobre 2021;

VISTO il DL n.221 del 24 dicembre 2021 avente ad oggetto” *Proroga stato di emergenza nazionale ed ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;*

TENUTO CONTO che la nota MIUR U0000323 del 10-03-2020, avente ad oggetto *“Personale ATA. Istruzioni operative”*, all’ultimo capoverso, testualmente recita: *“Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) La norma di cui all’art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale*

VERIFICATO che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l’erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working;

CONSIDERATO che l’organico di fatto del plesso interessato si compone di 5 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi e n. 1 D.S.G.A.;

VISTO il Piano di lavoro del personale ATA per l’a.s. 2021/2022, adottato con Provvedimento Dirigenziale;

SENTITO il DSGA circa le modalità di organizzazione del servizio del predetto personale nella giornata di sabato 8 gennaio 2022;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l’assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il comma 4, dell’art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l’adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VERIFICATO che, stante l’organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

DETERMINA

1. dispone la chiusura al pubblico degli uffici di segreteria ubicati nel plesso di Scuola Primaria di Miglianico sede centrale di questa Istituzione Scolastica nella giornata di **sabato 8 gennaio 2022**;
2. gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile;
3. Il **Dirigente Scolastico** attuerà modalità di **lavoro agile**, garantendo la sua costante **reperibilità** e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica.
4. Il **DSGA** gestirà la propria attività con l’autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



profilo professionale. Coordinerà da remoto ed in presenza le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate

5. **II PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per eventuale necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
6. Non sarà ricevuto il pubblico in presenza.
7. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le seguenti e-mail: ***chic82200l@istruzione.it*** e ***chic82200l@pec.istruzione.it***.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente