



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



AOOICMIGLIANICO  
Prot. 0000012 del 04/01/2021  
D-02 (Uscita)

**AGLI ATTI**  
**All'Albo on line**  
**Ad Amministrazione Trasparente**

## **Determina a contrarre – incarico Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 CIG Z403012F10**

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- Considerato in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;
- Considerato in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Considerato in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- Premesso che nell'aggregato A01/02 – del programma annuale per l'anno 2021 si prevede l'acquisto del servizio in oggetto e che a tal fine verrà assunto specifico impegno di spesa per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;
- Considerato che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;
- Viste le linee guida che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: “Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti”;
- Visto che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di D.P.O. (Data Protection Officer - Responsabile per la Protezione dei Dati personali);
- Verificato attraverso indagine interna che non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile, nei modi ed entro i termini esplicitati nell'avviso prot. 8293/D02 del 18/12/2020, ad assumere il ruolo di RSPP Responsabile per la Protezione dei Dati personali;
- Vista l'offerta pervenuta dall'Azienda PC75 SAS di Maurizio Corazzini, attuale DPO, e ritenuta vantaggiosa;
- Considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in base al rispetto tempestivo dei tempi previsti dalla normativa, dalla pronta consulenza in situazioni di dubbia interpretazione, dall'affidabilità dell'operatore stesso;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per Progetto/Attività:  
A01-02 – Funzionamento generale e decoro della scuola – Scuola sicura;
- Rilevato che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
- Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Considerata	procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto; la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;
Verificato	che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Ritenuto	valido e congruo il preventivo della ditta PC75 SAS di Maurizio Corazzini;

## Determina

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 alla ditta PC75 s.a.s. di Corazzini Maurizio & C. con sede legale in via Pindaro, 87 – Pescara mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018;
3. di procedere ad imputare la somma complessiva necessaria della fornitura sopradescritta pari a € 650,00 (€ 532,79 + IVA 22% € 117,21) nell'aggregato A01-2 nel programma annuale 2021;
4. di dare corso all'ordine di acquisto / stipula del contratto con la Ditta affidataria;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Emilia Galante;

## DICHIARA

di non utilizzare le convenzioni CONSIP ai fini dell'approvvigionamento dei suddetti servizi in quanto i medesimi non sono presenti nelle convenzioni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Emilia Galante  
documento firmato digitalmente