



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



AOOICMIGLIANICO  
Prot. 0002308 del 23/02/2022  
VI-2 (Uscita)

All'Albo  
Al sito Web  
Al Direttore SS.GG.AA.  
Agli atti

## Determina a contrarre per l'affidamento diretto del Servizio Postale per l'anno 2022 CIG: ZD6355719B

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);  
Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;  
Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 n. 50;  
Considerato in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;  
Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;  
Considerato in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);  
Considerato in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;  
Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;  
Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 14/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;  
Ritenuto che il D.S. dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;  
Vista la necessità del rinnovo annuale del servizio di affrancatura delle corrispondenza tramite il servizio postale;  
Accertato che il servizio di affrancatura della corrispondenza postale è usufruibile attraverso Poste italiane SPA con sede legale 00144 – Roma – Viale Europa 190 – Partita IVA 01114601006;  
Considerato che la società Poste italiane SPA oltre a presentare i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore risulta concessionario esclusivo del servizio postale universale fino al 30 aprile 2026 che comprende:
  - Raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali fino a 2 Kg
  - Raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di pacchi postali fino a 20 Kg
  - I servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati  
Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata fissata in € 331,08 risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza delle voci di spesa dell’ Attività A 2 1 Funzionamento Amministrativo;  
Rilevato che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;  
Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
  - a) valore dell’acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;  
Considerato che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;  
Considerata che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione e pertanto si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara;

Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

## Determina

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto "Spese postali anno 2022" all'operatore economico Poste Italiane SpA per un importo pari ad € 331,08 (IVA esente serv. post. art. 10/16 DPR 633/72);
3. di procedere al saldo dei consumi mensili su presentazione di fattura elettronica previo riscontro di correlazione tra quanto richiesto e la documentazione agli atti e di verifica della regolarità contributiva da parte della Ditta (DURC);
4. di procedere ad imputare la somma complessiva necessaria della fornitura sopradescritta nell'aggregato A02-1 nel programma annuale 2022;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Emilia Galante;

## DICHIARA

di non utilizzare le convenzioni CONSIP ai fini dell'approvvigionamento dei suddetti servizi in quanto i medesimi non sono presenti nelle convenzioni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Emilia Galante  
documento firmato digitalmente