



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.gov.it](http://www.icmiglianico.gov.it)

I.COMPRENSIVO – –MIGLIANICO  
Prot. 0005263 del 12/11/2016  
D-05 (Uscita)

**AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE**

Oggetto: Determinazione di avvio procedura selettiva per l'affidamento quadriennale (01/01/2017 – 31/12/2020) del servizio di cassa dell'Istituzione Scolastica.

**CIG : ZED1BFD175**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** la scadenza prossima (31/12/2016) della Convenzione per la gestione del servizio di cassa, attualmente in essere con la BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA;
- TENUTO CONTO** che, pur essendo attuate le procedure per la dematerializzazione documentale, (nello specifico mediante l'utilizzo della firma digitale e sistemi di trasmissione OIL) risulta indispensabile una continuazione dei rapporti di scambio documentale di natura "fisica", pertanto la vicinanza della filiale bancaria alla Sede Centrale Scolastica consentirebbe :
- a) l'ottimizzazione dei tempi;
- b) la facilitazione della soluzione di eventuali problemi tecnici relativi alla trasmissione telematica;
- RILEVATA** l'esigenza di avviare una procedura selettiva per individuare l'Azienda di credito a cui affidare il servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2017 - 31/12/2020;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18-4-2016 recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.I. 44/2001 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche");
- VISTO** il D.M. 11/05/2016 n. 303, recante l'individuazione di Responsabili della Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche;
- CONSIDERATO** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 con la quale è stato trasmesso il nuovo schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;
- PREMESSO** che l'Istituto ai sensi del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 04/08/2009;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- ACCERTATO** che l'importo presunto del servizio è presumibilmente inferiore per il quadriennio a € 4.0000,00 (quattromila/00) al lordo di tutti gli oneri;
- PRESO ATTO** che il valore presunto del contratto nel quadriennio alle soglie comunitarie e che è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 previa consultazione di almeno n. 3 operatori economici presenti sul territorio del Comune di Miglianico nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016, garantendo così adeguata apertura del mercato ed assicurando celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;
- CONSIDERATO** che il suddetto importo è stato individuato seguendo un calcolo approssimativo dei corrispettivi del servizio e oneri connessi a bonifici ed altri mezzi di pagamento;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/10/2016 con le quali è stato stabilito di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'Istituto di credito a cui affidare il servizio di cassa dal prossimo 1° gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2020 che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Di dichiarare le premesse parte integrante del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Di avviare la procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 (Contratti sotto soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016) previa acquisizione di almeno n. 3 preventivi di operatori economici presenti sul territorio del Comune di Miglianico per la scelta dell'Azienda di credito cui affidare la gestione del servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2017 – 31/12/2020.

##### **Art. 3**

Di adottare come criterio per la scelta del contraente cui affidare il servizio di che trattasi quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016) secondo le condizioni che verranno esplicitate in apposita lettera di invito.

##### **Art. 4**

Di invitare a presentare offerta per la stipula della convenzione quadriennale per la gestione del servizio di cassa le seguenti Aziende di credito aventi filiali limitrofe alla Sede Centrale dell'Istituzione Scolastica:

- Nuova Cassa di Risparmio della Provincia di Chieti,
- Banca Popolare dell'Emilia Romagna,
- Banca Credito Cooperativo Sangro Teatina,
- Poste Italiane.

##### **Art. 5**

Di approvare la lettera d'invito e gli allegati di seguito riportati:

Allegato 1 – Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR Prot. n. 9834 del 20/12/2013;

Allegato 2 – Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico;

Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica;

Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica.

##### **Art.6**

Le offerte dovranno pervenire tramite raccomandata e/o consegna a mano entro 15 giorni dalla data della lettera d'invito e secondo le modalità stabilite nella stessa.

##### **Art.7**

Di demandare la valutazione delle offerte presentate ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte.

##### **Art.8**

Di assegnare il servizio di cui all'art. 2 anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua al capitolato tecnico.

In caso di parità delle offerte si procederà all'aggiudicazione secondo quanto stabilito nella lettera d'invito.

##### **Art.9**

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione Albo on line.

##### **Art.10**

Di assumere in prima persona, quale Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico, l'incarico di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Ettore D'Orazio)  
Documento firmato digitalmente