

## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696- Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)

AOOICMIGLIANICO  
Prot. 0001595 del 08/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Agli Atti  
All'Abo on line  
Al sito web dell'istituto  
All'Ins. Andrea Ferrara

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO** Progetto FESR REACT EU Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021.

Codice 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-103  
CUP H89J21008170006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista la Delibera del Collegio docenti n. 17 del 25/11/2021;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 10 del 15/12/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Considerato che è necessario individuare la figura del Progettista in soggetto dotato dei requisiti necessari;

Ritenuto che l'insegnante di Scuola Secondaria di I grado Andrea Ferrara ha rivestito la figura di Progettista in altri progetti Pon realizzati nell'Istituto come da documentazione presente agli atti e che è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Considerato che la S.V. ricopre l'incarico di Animatore digitale dell'Istituzione Scolastica;

Vista la disponibilità a titolo non oneroso e la dichiarazione di incompatibilità pervenuta (prot. n. 1041/VII-6 del 28/01/2022) relativo al progetto in oggetto;

### CONFERISCE

all'insegnante Andrea Ferrara, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità insegnante di scuola secondaria di I grado, l'incarico di **PROGETTISTA a titolo non oneroso**, per l'attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU comunque non oltre il 31/10/2022 salvo eventuali proroghe.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696- Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato effettuando le operazioni di inserimento e aggiornamento delle matrici degli acquisti nella piattaforma GPU;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- Assistenza alle fasi della gara: scelta dei fornitori e procedura da utilizzare;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Emilia Galante**  
documento firmato digitalmente