



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

AOOICMIGLIANICO
Prot. 0000075 del 08/01/2020
A-07 (Uscita)

**Al Personale Interno Docente ed ATA
dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico
Albo on line**

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per l'anno 2020.

Si chiede al personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, di dichiarare la propria disponibilità presentando domanda, presso gli uffici di segreteria, entro le ore **12,00 di mercoledì 15 gennaio 2020.**

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;

Procedura di selezione

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà stilata una graduatoria.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Corsi di formazione o aggiornamento specifici in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) Esperienza lavorativa nella scuola pubblica o paritaria in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.
- f) Esperienza in qualità di formatore in materia di sicurezza;

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Titoli ed esperienze professionali	Punteggio
Diploma di laurea quinquennale (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura.*	10
Diploma di laurea triennale in ingegneria- scienze dell'architettura – tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro.*	8
Diploma di scuola secondaria di 2° grado *	5
Corsi di formazione o aggiornamento specifici in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	2 punti x ogni corso (max 8 punti)
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica o paritaria in qualità di RSPP;	5 punti x ogni incarico annuale (max 30 punti)
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;	2 punti x ogni incarico annuale (max 8 punti)
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.	1 punto x ogni incarico annuale (max 4 punti)
Esperienza in qualità di formatore in materia di sicurezza;	2 punti x corso (max 8 punti)

* Titoli non cumulabili si valuta un solo diploma di laurea, un solo diploma di laurea triennale, un solo diploma di scuola secondaria di 2° grado.



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Prestazioni Richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento, necessarie, secondo la normativa vigente, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Coadiuvare e supportare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori senza intraprendere iniziative autonome;
- Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
- dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.....
- Organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione per i lavoratori neoimmessi nonché l'aggiornamento quinquennale, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli alunni, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale dal momento della stipula del contratto tra le parti.

Compenso per il servizio

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale.

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/ informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordo dipendente.



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

In caso di risoluzione del contratto verrà corrisposto un compenso proporzionale al tempo per cui il contratto ha prodotto effetti.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/2016/UE, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. MIGLIANICO

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____
il ____ / ____ / ____ e residente a _____ prov. (____)
in via _____ n. _____ cap. _____
C.F. _____ tel. _____ e-mail _____
docente/ATA a T.I T.D. presso l'istituto _____

COMUNICA

la propria disponibilità ad essere utilizzato in qualità di RSPP d'Istituto per l'anno _____

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni

di possedere i seguenti titoli specifici previsti dal D.L.vo 81/08

le seguenti esperienze lavorative a quelle richieste:

Inoltre allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

_____, __/__/____

Firma _____