

## Verbale n. 24 del Consiglio d'Istituto ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il giorno 08 del mese di ottobre 2018, in seduta ordinaria, presso i locali della scuola Primaria di Miglianico, si è riunito alle ore 17,30 il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti:

1. Variazioni al programma annuale 2018;
2. Relazione attività negoziale;
3. Chiusura giorni prefestivi a.s. 2018/19;
4. Apertura pomeridiana uffici di segreteria;
5. Incarico triennale affidamento broker;
6. Assicurazione Responsabilità Civile;
7. Concessioni locali Scuola Primaria e Secondaria di Giuliano Teatino per attività di catechesi (punto aggiunto all'ordine del giorno);
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Componenti	Cognome-nome	Presente	Assente
Dirigente scolastico	Emilia Galante	X	
Componente docenti	Anzellotti Alessia	X	
	Baldassarre Emilia	X	
	Barone Gisella	X	
	Di Rosa Liliana	X	
	Galasso Laura		X
Componente genitori	Angelilli Simona		X
	Bombini Federica		X
	Di Moia Tamara		X
	Di Pasquale Barbara	X	
	Gasbarri Massimo		X
	Malandra Andrea	X	
	Rosa Maria Gabriella	X	
Volpe Pino	X		
Componente personale ATA	Papponetti Carmela	X	
	Pastorelli Luca	X	

Il Dirigente Scolastico informa che tre membri del Consiglio appartenenti alla componente docenti sono decaduti per cessazione dal servizio al 31/08/2018. Considerato che non vi è possibilità di surroga in quanto la lista a cui appartengono i membri del consiglio di istituto cessati dalla carica è esaurita, il consiglio di istituto è validamente costituito anche se non tutte le componenti hanno espresso la propria rappresentanza (artt. 6 e 53 OM 215/91 – art. 37 dlgs 297/94).

Si procederà al rinnovo del consiglio di circolo/istituto per decorso triennio il 25 e 26 novembre p.v. data fissata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo.

Il Consiglio prende atto.

Constatata la validità della seduta il Presidente Malandra Andrea la dichiara aperta.

Il dirigente scolastico chiede di inserire il seguente punto all'o.d.g. relativo a:

- Concessioni locali Scuola Primaria e Secondaria di Giuliano Teatino per attività di catechesi;

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti.

**Punto n. 1: Variazioni al programma annuale 2018;**  
**DELIBERA N. 126**

Si passa alla discussione del 1° punto all' o.d.g.: Variazioni al programma annuale E.F. 2018.

Viene analizzata e, quindi approvata la relazione sulle variazioni al P.A. 2018 dal 06/07/2018 al 08/10/2018, come di seguito riportata:

#### Decreto N. 9 del 31/07/2018

VISTO il D.M. 851 del 27/10/2017 – Art. 15 – Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla Legalità. Avviso n. 444 del 24/01/2018;

VISTO l'Avviso D.D. n. 739 del 03/05/2018 che assegna a questa Istituzione scolastica il finanziamento di € 28.000,00 per la realizzazione del Progetto "Sulla strada della Memoria e dei Valori";

VISTA la delibera n. 111 del 27/12/2017 di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.I. n.44 del 01.02.2001, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

Il Dirigente Scolastico dispone l'assunzione in bilancio al Programma annuale E.F. 2018 del finanziamento relativo al seguente progetto:

PROGETTO/AZIONE	Importo Finanziato
Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità "Sulla strada della Memoria e dei Valori"	€ 28.000,00

Il Programma Annuale E.F. 2018 è variato come segue:

PROGETTO P09 - "Sulla strada della Memoria e dei Valori";	ENTRATA	USCITA
AGGREGATO 02/04 <i>Finanziamenti dallo Stato – Altri finanziamenti vincolati</i>	+ € 28.000,00	
1.10.1 Altre spese di personale – Incarichi conferiti al personale		+ € 8.000,00
3.2.7 Altre prestazioni professionali e specialistiche		+ € 20.000,00
<b>Totali a pareggio</b>	<b>+ € 28.000,00</b>	<b>+ € 28.000,00</b>

#### Decreto N. 12

VISTO il contributo di € 566,00 della ditta LEONARDOS S.R.L. per lo svolgimento del "Programma Frutta nelle scuole" come da Convenzione a.s. 2017/18;

CONSIDERATO che la somma non è stata prevista nel programma annuale;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2018:

A03 – SPESE DEL PERSONALE	ENTRATA	USCITA
05/04 – Contributi da Privati - Vincolati	+ 566,00	
1/6/1 – Compensi netti		+ 566,00

#### Decreto N. 14

VISTO il contributo di € 1.460,00 dei docenti partecipanti al corso di formazione "Si apre il sipario";

CONSIDERATO che la somma non è stata prevista nel programma annuale;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2018:

P05 – SPESE DEL PERSONALE	ENTRATA	USCITA
05/04 – Contributi da Privati - Vincolati	+ 1.460,00	
3/5/2 – Formazione professionale specialistica		+ 1.460,00

#### Decreto N. 15

VISTO il contributo di € 730,00 dei docenti partecipanti al corso di formazione "Si apre il sipario";

CONSIDERATO che la somma non è stata prevista nel programma annuale;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2018:

P05 – SPESE DEL PERSONALE	ENTRATA	USCITA
05/04 – Contributi da Privati - Vincolati	+ 730,00	
3/5/2 – Formazione professionale specialistica		+ 730,00

**Punto n. 2: Relazione attività negoziale;**

**DELIBERA N. 127**

Si passa alla discussione del 2° punto all' ODG: Relazione sull' attività negoziale.

Il DSGA prende parola specificando che l'attività negoziale è di pertinenza del Dirigente Scolastico come da art. 32 comma 1 del D.I. n. 44/2001 e riferisce che tale attività svolta nell'arco temporale **24/05/2018 al 08/10/2018** è stata incentrata sull'acquisto di:

- Arduino Starter Kit con i fondi del PNSD a.s. 2017/18 per la scuola secondaria di I grado con la ditta Apicella Sistemi SRL di Lecce per € 399,18 iva inclusa;
- Acquisto Libri con i fondi del PNSD iniziativa #I Miei 10 libri con la libreria Mondadori di Luigi di Leonardo di Chieti per € 154,65 iva inclusa;
- Carta per fotocopie A4 presso la ditta EFFEGIUFFICIO di Miglianico per € 311,10 (IVA inclusa) per uffici di segreteria;
- Carta per fotocopie A4 presso la ditta EFFEGIUFFICIO di Miglianico per € 777,75 (IVA inclusa) per uso didattico;
- Consumabili per fotocopiatrice OKI MB471 in dotazione alla scuola infanzia di Miglianico presso la ditta CopyAbruzzo di Miglianico per € 115,90 iva inclusa;

La scuola ha assunto, altresì, impegni di spesa:

- Con l'esperto esterno Fabio Manuppella per la gestione del sito web della scuola per € 800,00 annuali oneri inclusi;
- Con l'esperto esterno Lucio Lombardi per incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali per € 650,00 oneri inclusi;

L'attività negoziale relativa agli acquisti e alle prestazioni d'opera di cui agli elenchi allegati è avvenuta nel rispetto delle disposizioni e delle norme contenute nel Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/2001), delle procedure previste dall'art. 34 del decreto stesso e del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

**Il Consiglio d'Istituto analizzato quanto premesso, delibera all'unanimità dei presenti la sua approvazione.**

**Punto n. 3: Chiusura giorni prefestivi a.s. 2018/19;  
DELIBERA N. 128**

Visto il calendario Scolastico regionale della Regione Abruzzo a.s. 2018/2019;

Il Consiglio di Istituto fa propria la proposta avanzata dal Dirigente Scolastico di chiusura degli uffici di segreteria nei giorni prefestivi come di seguito riportato:

1. Sabato 03 novembre 2018;
2. Lunedì 24 dicembre 2018
3. Lunedì 31 dicembre 2018;
4. Sabato 05 gennaio 2019;
5. Sabato 20 aprile 2019;
6. Sabato 06 luglio 2019;
7. Sabato 13 luglio 2019;
8. Sabato 20 luglio 2019;
9. Sabato 27 luglio 2019 (Festivo per il Comune di Miglianico-Santo Patrono);
10. Sabato 03 agosto 2019;
11. Sabato 10 agosto 2019;
12. Mercoledì 14 agosto 2019;
13. Venerdì 16 agosto 2019;
14. Sabato 17 agosto 2019;
15. Sabato 24 agosto 2019;

Per dette chiusure, il personale ATA recupererà le ore di servizio non svolto, come previsto dalla norma.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti.**

**Punto 4: Apertura pomeridiana uffici di segreteria;  
DELIBERA N. 129**

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, propone al Consiglio l'apertura pomeridiana degli uffici di segreteria al martedì con orario dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti.**

**Punto 5: Incarico triennale affidamento broker;  
DELIBERA N. 130**

**Il Consiglio d'Istituto,**

**Considerato** che questo Istituto scolastico ha necessità di procedere alla analisi dei rischi, delle coperture assicurative e alla aggiudicazione dei servizi assicurativi e di espletare indagini di mercato riferite ad eventuali polizze di vario tipo;

**Considerato** che è oggettivamente impossibile utilizzare il personale interno all'istituzione scolastica per mancanza di soggetti dotati delle adeguate professionalità nel settore assicurativo;

**Considerato** che l'apporto del broker appare, pertanto, utile ed opportuno in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza della tecnica assicurativa (e del mercato assicurativo) è in grado di analizzare e valutare i bisogni di tutela dell'Istituto scolastico e di predisporre le migliori formule assicurative;

**Considerato** che il ricorso all'operato del broker da parte di una Pubblica amministrazione è pienamente legittimo in quanto consente di supportare le scelte dell'Ente in ordine alla migliore copertura dei rischi e di soddisfare le complesse necessità di tutela e trasferimento del rischio;

**Visto** il D.I. n. 44 del 1.2.2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Dlgs 50/2016 "Codice degli Appalti”;

**Visto** il D. Lgs. n° 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni Integrative e correttive al D. Lgs. n° 50/2016;

**Viste** le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 206 del 01/03/2018;

**Vista** la Determinazione n° 2 del 13 marzo 2013 dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, nella parte in cui dispone che” l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione”;

**Vista** la proposta MEDIASS S.p.A. a svolgere attività di assistenza alla stipula delle coperture assicurative scolastiche;

**Valutato** che il servizio di consulenza, assistenza e gestione assicurativa non comporta, in conformità alla consuetudine normativa in materia assicurativa, alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ente scolastico in quanto l'attività del broker viene remunerata con una provvigione per il tramite delle compagnie di assicurazione presso le quali saranno collocate le polizze;

**Valutato** che a fronte del portafoglio assicurativo degli ultimi tre anni € 4.502,70 (euro 1.646,00 nell'a.s. 2017/18 - euro 1.582,70 nell'a.s. 2016/17 - euro 1.274,00 nell'a.s. 2015/16) e della conseguente determinazione delle provvigioni spettante al broker (max. il 14% dei premi imponibili) l'importo del servizio di consulenza e assistenza assicurativa è nettamente inferiore alla soglia minima di cui all'art. 34, comma 1 D.M. n. 44/2001 (come innalzato dalla delibera n. 113 del 12 febbraio 2018 del Consiglio di Istituto a € 5.000,00) e che, conseguentemente, è possibile procedere al conferimento del predetto incarico mediante affidamento diretto previa sola valutazione delle credenziali professionali del prestatore di servizio;

**delibera all'unanimità dei presenti**

- l'affidamento dell'incarico di consulenza assicurativa (Brokeraggio) alla società MEDIASS S.p.A. con sede operativa in Pescara 65127 – Piazza Ettore Troilo n° 12, quale impresa esercitante attività di intermediazione assicurativa ai sensi del D.lgvo 209/2005 per il triennio 2018/19-2019/20-2020/21;
- di prendere atto che l'incarico di cui trattasi non comporta alcuna spesa per la Scuola in quanto i costi vengono sostenuti dalla compagnia di assicurazione aggiudicataria;
- di prevedere la possibilità di risolvere annualmente l'incarico al broker alla scadenza di ogni annualità.

**Punto 6: Assicurazione Responsabilità Civile;  
DELIBERA N. 131**

Il Dirigente scolastico comunica che l'assicurazione Responsabilità Civile integrativa degli alunni, del personale docente e ATA è in scadenza il 29 ottobre 2018 p.v. e che

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto in data 08/10/2018 n. 130 che affida per la durata di n. 3 anni l'attività di Broker di assicurazione alla Società MEDIASS S.p.A. di Pescara;

Visto che non vi sono state motivazioni valide per una non prosecuzione, si procederà al rinnovo dell'assicurazione RC affidando l'incarico di procedere all'indagine di mercato alla Società di Broker MEDIASS S.p.A. di Pescara.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità' dei presenti.**

**Punto 7: Concessioni locali Scuola Primaria e Secondaria di Giuliano Teatino per attività di catechesi (punto aggiunto all'ordine del giorno);  
DELIBERA N. 132**

**Il Consiglio d'Istituto**

**Vista** la richiesta presentata dal **Comune di Giuliano Teatino** per uso di n. 4 locali della Scuola Primaria e/o Secondaria di Giuliano Teatino per le lezioni di Catechesi da parte dell'Associazione Catechisti di Giuliano Teatino che si svolgeranno tutti i sabati dal 20 ottobre 2018 al 25 maggio 2019 dalle ore 15,00 alle ore 16,30

**DELIBERA all'unanimità' dei presenti la concessione dei locali come richiesto dietro obbligo da parte dei membri dell'Associazione Catechisti di Giuliano Teatino di custodia del materiale presente nelle aule e della relativa pulizia delle stesse.**

**Varie ed eventuali.**

Non si evidenziano altri argomenti da trattare all'O.d.g.

Esaurita la discussione dei punti all'O.d.G. il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 18,15

Segretario  
Luca Pastorelli



Il Presidente del C.I.  
Malandra Andrea

