

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**VERBALE N. 1**  
**DELIBERAZIONI SEDUTA DEL 13 DICEMBRE 2018**

Il giorno 13 del mese di dicembre 2018, in seduta ordinaria, presso i locali della scuola Primaria di Miglianico, si è riunito alle ore 17,30 il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti:

1. Insediamento Consiglio di Istituto;
2. Elezione del Presidente;
3. Elezione del Vice Presidente;
4. Elezione componenti della Giunta Esecutiva;
5. Nomina dell'Organo di Garanzia;
6. Nomina docente Comitato di Valutazione;
7. Designazione del segretario verbalizzante;
8. Regolamento accesso agli atti;
9. Accordo di rete "Il Debate per crescere insieme";
10. Variazioni al programma annuale 2018;
11. Relazione attività negoziale;
12. PTOF triennale 2019/2022 - Delibera Adozione;
13. Vendita piantine Associazione il Sorriso "Trisomia 21";
14. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Componenti	Cognome-nome	Presente	Assente
Dirigente scolastico	Emilia Galante	X	
Componente docenti	Adezio Serena	X	
	Barone Gisella	X	
	Del Ciotto Silvia	X	
	Di Moia Barbara	X	
	Luciani Luca	X	
	Paolucci Gabriella	X	
	Proietto Stefania	X	
	Sardo Anna Rita		X
Componente genitori	Colaneri Annalisa	X	
	Di Moia Livia Silvia	X	
	Di Tullio Maurizio	X	
	Italiani Massimo	X	
	Malandra Andrea	X	
	Papponetti Stenia	X	
	Picciani Manuela	X	
	Tripone Sara	X	
	Componente personale ATA	Papponetti Carmela	X
Pastorelli Luca		X	

Constatata la validità della seduta la Dirigente Scolastica Dott.ssa Emilia Galante la dichiara aperta.

**Punto n. 1: Insediamento Consiglio di Istituto;**

Il dirigente scolastico, dopo aver accolto e salutato i nuovi Membri del consiglio dichiara insediato il nuovo Consiglio di Istituto e spiega che, trattandosi del nuovo insediamento, presiederà la riunione odierna.

**Punto n. 2: Elezione del Presidente;**

**DELIBERA N. 1**

**IL CONSIGLIO**

Visto l'art. 8, comma 6, del D.L.vo n.297/94

Visto l'art.49 dell'O.M. 215 del 15-7-1991

Preso atto della disponibilità del rappresentante dei genitori Sig. Malandra Andrea ad assumere la carica di Presidente, previa breve ricognizione sul funzionamento e sulle competenze del Consiglio d'Istituto,

Visti i risultati della votazione palese per l'elezione del Presidente riportati di seguito:

18 voti 18

RILEVATA la regolarità della procedura seguita;  
all'unanimità

#### **DELIBERA**

- a) Di eleggere presidente del Consiglio d'Istituto il Sig. Malandra Andrea
- b) Di dichiarare, con voti unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Punto n. 3: Elezione del Vice Presidente;  
DELIBERA N. 2**

#### **IL CONSIGLIO**

Visto l'art. 8, comma 6, del D.L.vo n.297/94

Visto l'art.49 dell'O.M. 215 del 15-7-1991

Preso atto della disponibilità del rappresentante dei genitori Sig. Di Tullio Maurizio ad assumere la carica di vice-Presidente

Visti i risultati della votazione palese per l'elezione del Presidente riportati di seguito:

18 voti su 18

RILEVATA la regolarità della procedura seguita;  
all'unanimità

#### **DELIBERA**

- a) Di eleggere vice-presidente del Consiglio d'Istituto il Sig. Di Tullio Maurizio
- b) Di dichiarare, con voti unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Punto n. 4: Elezione componenti della Giunta Esecutiva;  
DELIBERA N. 3**

Si procede quindi alla elezione dei componenti della giunta esecutiva che il dirigente ricorda essere così composta: due genitori, un insegnante, un personale Ata, membri di diritto la Dsga e il Dirigente Scolastico.

Vengono candidati alla carica:

Componente Genitori	Componente docenti	Componente ATA
1. Di Moia Livia Silvia	1. Paolucci Gabriella	1. Papponetti Carmela
2. Colaneri Annalisa		

Si procede alla votazione.

Presenti alla votazione 18 componenti assenti 1, favorevoli 18, contrari 0, astenuti 0.

Il Consiglio d'Istituto

#### **DELIBERA**

- a) Di eleggere quali componenti della Giunta esecutiva i Sigg.  
Paolucci Gabriella docente  
Di Moia Livia Silvia genitore  
Colaneri Annalisa genitore  
Papponetti Carmela ATA
- b) Di dichiarare, con voti unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Punto n. 5: Nomina dell'Organo di Garanzia;  
DELIBERA N. 4**

**IL CONSIGLIO**

**Visto** l'art. 2 del DPR n. 235 del 2007 recante modifiche all'art.5 del DPR n. 249 del 1998 Statuto degli studenti e delle studentesse;

**Visto** il Regolamento di disciplina degli studenti della scuola Secondaria di I grado ancora vigente, che prevede la costituzione dell'Comitato di Garanzia, composto da n. 1 docente e da n.2 rappresentanti dei genitori eletti dal consiglio d'Istituto;

**Visto** l'art. 19 c.3 e l'art.36 del Regolamento di disciplina degli studenti che esplica le funzioni del Comitato di Garanzia: "... Dirimere i conflitti che insorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento di disciplina e decidere sui ricorsi per l'abrogazione di sanzioni disciplinari..."

**Tenuto conto** della necessità di provvedere alla nomina di n. 2 membri effettivi genitori e n.1 membro effettivo docente e di n. 2 membri supplenti genitori e n.1 membro effettivo docente,

**Considerata** la disponibilità espressa

dai docenti Luciani Luca, Silvia Del Ciotto

e dai genitori Sara Tripone, Stenia Papponetti, Italiani Massimo, Manuela Picciani

con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme dovute

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti,

- a) di eleggere quali componenti del Comitato di Garanzia aa. Ss. 2018/19 - 2019/20 – 2020/21

Membri effettivi		Membri supplenti	
Docente	Luciani Luca	Docente	Silvia Del Ciotto
Genitore	Sara Tripone	Genitore	Italiani Massimo
Genitore	Stenia Papponetti	Genitore	Manuela Picciani

**Punto n. 6: Nomina docente Comitato di Valutazione;  
DELIBERA N. 5**

**VISTO** il comma 129 della legge n. 107/2015 che ha novellato il Comitato per la valutazione dei docenti, prima disciplinato dall'articolo 11 del D.Lgs. 297/1994.

La cui composizione e costituita dal:

- dirigente scolastico, che lo presiede;
- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

**VISTO** che nella seduta collegiale in data 21 novembre u.s. sono stati individuati n. 2 docenti;

**TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla nomina di n.1 membro effettivo docente

**CONSIDERATO** che il Comitato per la valutazione dei docenti, che dura in carica tre anni, è giunto a scadenza della carica e che lo stesso debba essere rinnovato per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/2021,

Preso atto della disponibilità della docente

Visti i risultati della votazione palese per l'elezione del docente: Barbara Di Moia.

**DELIBERA**

all'unanimità dei presenti,

Di eleggere quale componente del comitato di Valutazione la docente: Barbara Di Moia.

**Punto n. 7: Designazione del segretario verbalizzante;  
DELIBERA N. 6**

Tenuto conto della necessità di provvedere alla designazione di n.1 membro effettivo a svolgere la funzione di segretario verbalizzante;  
Considerata la disponibilità espressa dal Direttore dei servizi generali e amministrativi Sig. Luca Pastorelli;

**DELIBERA**

di designare quale segretario verbalizzante il DSGA Sig. Luca Pastorelli.

**Punto n. 8: Regolamento accesso agli atti;  
DELIBERA N. 7**

**IL CONSIGLIO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 22, 24 e 25, che stabiliscono le modalità di esercizio e i casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;  
**VISTA** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 19 marzo 1993, prot. n. UCA/ 27720/ 928/46 che fornisce alle Amministrazioni indicazioni in merito al rilascio di copie di documenti amministrativi ed al rimborso delle spese di riproduzione;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Finanze 29 ottobre 1996, n. 603, contenente il “Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso in attuazione dell’articolo 24, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 59 e 60;

**VISTO** il decreto legislativo n. 82/2005, recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

**VISTO** il D. P. R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi ed, in particolare, l’articolo 1, comma 2, che demanda alle Amministrazioni l’adozione di provvedimenti generali organizzatori occorrenti per l’esercizio del diritto di accesso; .

**VISTO** il decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTE** le circolari del MIUR n. 278/92; 163/93 e 94/94;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 37 del 13 Dicembre 2012 dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), “Provvedimento per la determinazione dei costi correlati al rilascio delle copie della documentazione richiesta a seguito di formale procedura di accesso agli atti”.

**RITENUTO** opportuno dettare disposizioni organizzative volte a disciplinare le modalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dagli uffici dell’Istituto;

**ADOPTA**

all’unanimità dei presenti,

**IL REGOLAMENTO IN ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE.**

**Punto n. 9: Accordo di rete “Il Debate per crescere insieme”;  
DELIBERA N. 8**

**IL CONSIGLIO**

**VISTO** l’art.7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 in base al quale le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

**VISTO** l'atto di costituzione della rete di scopo "IL DEBATE PER CRESCERE INSIEME" per lo sviluppo della metodologia Debate inviato a questa Istituzione dall'Istituto di Istruzione Superiore capofila "Ovidio" di Sulmona e finalizzato alla realizzazione del Progetto omonimo;

**PRESO ATTO** che l'accordo ha come oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento finalizzate a potenziare l'offerta formativa in chiave innovativa

**VISTO** il PTOF triennale e il relativo Piano di miglioramento dell'istituto;

**TENUTO CONTO** che il presente accordo prevede il contributo annuale di Euro 150,00 a carico delle scuole aderenti;

**SENTITA** l'esposizione sull'argomento della Docente Prof.ssa Di Moia Barbara;

### DELIBERA

all'unanimità dei presenti,

Di esprimere parere favorevole all'adesione alla rete di scopo "IL DEBATE PER CRESCERE INSIEME" e di dare mandato al Dirigente scolastico a stipulare l'accordo in oggetto.

#### Punto n. 10: Variazioni al programma annuale 2018;

#### DELIBERA N. 9

Si passa alla discussione del 10° punto all' o.d.g.: Variazioni al programma annuale 2018.

Viene analizzata e, quindi approvata la relazione sulle variazioni al P.A. 2018 dal 09/10/2018 al 13/12/2018, come di seguito riportata:

#### DECRETO N. 16

**CONSIDERATA** la comunicazione MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018, con la quale si comunica l'assegnazione di euro 5.412,01 per le spese di funzionamento amministrativo didattico periodo settembre dicembre 2018;

**VISTA** la nota MIUR n. 20395 del 12/10/2018 che comunica l'erogazione di risorse finanziarie di cui alla nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018;

**ACCERTATO** che tale somma costituisce assegnazione integrativa di quella assegnata con nota n. 19107 del 28 settembre 2017 sul Programma Annuale 2018, da accertare in entrata nel corrente esercizio finanziario;

**CONSIDERATO** che la somma non è stata prevista nel programma annuale;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2018:

	ENTRATA	USCITA
<b>A01 Funzionamento amministrativo generale</b>		
2/1/0- Dotazione Ordinaria	+ 2.632,01	
2/2/1 – Giornali e riviste		+ 200,00
3/7/4 – Licenze d'uso di software		+ 1.882,01
3/8/8 – Altri canoni		+ 50,00
7/1/3 – Spese tenuta conto		+ 500,00
<b>A02 Funzionamento didattico generale</b>		
2/1/0 - Dotazione Ordinaria	+ 700,00	
2/1/2 - Cancelleria		+ 500,00
4/2/3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi		+ 200,00
<b>P01 USCIRE DAL DISAGIO</b>		
2/1/0 - Dotazione Ordinaria	+ 80,00	
2/1/2 - Cancelleria		+ 80,00
<b>P02 SCUOLA SICURA</b>		
2/1/0 - Dotazione Ordinaria	1.000,00	
1/10/1 - Incarichi conferiti a personale		1.000,00
<b>P05 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA</b>		
2/1/0 - Dotazione Ordinaria	+ 1.000,00	
4/2/3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi		+ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>+ 5.412,01</b>	<b>+ 5.412,01</b>

#### Decreto N. 18

**VISTO** il contributo di € 146,00 dei docenti partecipanti al corso di formazione "Apro il sipario" tramite carta del

docente accreditati da CONSAP S.P.A.;

**CONSIDERATO** che la somma non è stata prevista nel programma annuale.

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2018:

<b>P05 – FORMAZIONE DOCENTE E ATA</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
05/04 – Contributi da Privati - Vincolati	+ 146,00	
3/5/2 – Formazione professionale specialistica		+ 146,00
<b>TOTALE</b>	<b>+ 146,00</b>	<b>+ 146,00</b>

#### **Decreto N. 20**

**CONSIDERATI** i contributi versati dai genitori degli alunni, dal personale docente e ATA per un totale di € 1.695,00 per la stipula di assicurazione di responsabilità civile con l'assicurazione UNIPOL tramite l'intermediazione della società MEDIASS SpA;

**CONSIDERATO** che la somma non è stata prevista nel programma annuale

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2018:

<b>A01 Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
05/02 – Famiglie vincolati	+ 1.695,00	
3/12/3 Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi		+ 1.695,00
<b>TOTALE</b>	<b>+ 1.695,00</b>	<b>+ 1.695,00</b>

#### **Punto n. 11: Relazione attività negoziale;**

#### **DELIBERA N. 10**

Si passa alla discussione del 11° punto all' ODG: Relazione sull'attività negoziale.

Il DSGA prende parola specificando che l'attività negoziale è di pertinenza del Dirigente Scolastico come da art. 32 comma 1 del D.I. n. 44/2001 per gli acquisti precedenti al 17/11/2018 e del D.I. n. 129/2018 per gli acquisti a partire dal 17/11/2018. L'attività negoziale svolta nell'arco temporale **09/10/2018 al 13/12/2018** è stata incentrata sull'acquisto di:

- Consumabili per fotocopiatrice in dotazione alla scuola Primaria di Ari presso la ditta Copy Service M.V. di Miglianico per € 48,80 IVA inclusa;
- Consumabili per manutenzione fotocopiatrice OKI MC851 in dotazione agli uffici di segreteria presso la ditta CopyAbruzzo di Miglianico per € 366,00 IVA inclusa;
- Si procederà all'acquisto di un KIT LIM per la Scuola Primaria di Ari nell'ambito del Progetto "Sulla strada della memoria e dei valori" per il valore di € 2.189,90 IVA inclusa presso la ditta Edizioni Didattiche Gulliver SRL. Il procedimento è in corso di formalizzazione.

La scuola ha assunto, altresì, impegni di spesa:

- Con la ditta Mediass S.p.A. per stipula assicurazione Responsabilità Civile a.s. 2018/19 per € 1.646,00;
- Con l'esperto esterno Sig. Tucci Antonio per corso di formazione "Apro il sipario" per un compenso onnicomprensivo di € 1.239,60;
- Con l'Istituto I.I.S. "OVIDIO" di Sulmona capofila della rete di scuole "Il Debate per crescere insieme" che prevede un contributo annuale di € 150,00;

L'attività negoziale relativa agli acquisti e alle prestazioni d'opera di cui agli elenchi allegati è avvenuta nel rispetto delle disposizioni e delle norme contenute nel Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/2001 e D.I. n. 129/2018) e del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

**Il Consiglio d'Istituto analizzato quanto premesso, delibera all'unanimità dei presenti la sua approvazione.**

#### **Punto n. 12: PTOF triennale 2019/2022 - Delibera Adozione;**

#### **DELIBERA N. 11**

### **IL CONSIGLIO**

**VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche" ed, in particolare **VISTA** la Legge 107/2015, recante "Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti; l'articolo 3 come modificato dalla Legge 107/2015

**VISTO** il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto ed il Piano di Miglioramento;

**VISTO** l'atto di indirizzo definito dal Dirigente Scolastico;  
**VISTO** il documento contenente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 presentato dal Dirigente Scolastico, predisposto con la partecipazione di tutte le componenti della scuola ed elaborato dal collegio docenti;  
**TENUTO CONTO** delle risultanze del dibattito nel quale sono intervenuti per la componente docente, Proietto Stefania, Di Moia Barbara e Luciani Luca.  
**SENTITA** l'ampia esposizione sull'argomento da parte della Dirigente

### **DELIBERA**

con votazione unanime, l'approvazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, che viene inviato all' Ufficio Scolastico regionale ai fini delle prescritte verifiche, come da documento citato nelle premesse, documento che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

L'effettiva realizzazione del Piano, che può essere annualmente rivisto, resta comunque condizionata alla concreta destinazione del fabbisogno di organico e delle risorse strumentali e finanziarie ivi individuate. Sarà cura della Dirigente Scolastica procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nei modi e termini di legge.

**Punto n. 13: Vendita piantine Associazione il Sorriso "Trisomia 21";  
DELIBERA N. 12**

Si passa alla discussione del 12° punto all'ordine del giorno e viene discussa la richiesta della Cooperativa Sociale "Il Sorriso".

La Cooperativa Sociale "Il Sorriso", da anni propone una giornata di solidarietà durante la quale vengono messe a disposizione a scopo di beneficenza piantine e fiori coltivati da giovani lavoratori disabili.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità' dei presenti.**

### **Varie ed eventuali.**

Ultimato l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica ringrazia i presenti per la partecipazione e richiede di esprimere preferenze su modalità ed orari per le future convocazioni; si concorda che le convocazioni saranno inviate ai componenti a mezzo posta elettronica; l'orario per le sedute successive, per favorire la partecipazione di tutti i componenti, sarà, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto, dalle ore 17,30 alle ore 19,30.

Non si evidenziano altri argomenti da trattare all'O.d.g.

Esaurita la discussione dei punti all'O.d.G. il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 19,00

Il Segretario  
Luca Pastorelli



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Emilia Galante



