

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**VERBALE N. 10**  
**DELIBERAZIONI SEDUTA DEL 17 SETTEMBRE 2020**

Il giorno 17 del mese di settembre 2020, in videoconferenza causa emergenza Covid-19, si è riunito in seduta straordinaria il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Miglianico, regolarmente convocato, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Radiazione residui attivi e passivi;
2. Relazione sull'attività negoziale;
3. Variazioni al programma annuale E.F. 2020;
4. Assicurazione responsabilità civile a.s. 2020/21;
5. Misure organizzative a.s. 2020/2021 a seguito dell'emergenza sanitaria:
  - *Organizzazione scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado – rimodulazione del tempo scuola – proposta/delibera*
  - *Indicazioni operative per la gestione degli ingressi/uscite degli alunni dei tre ordini di scuola dei vari plessi*
6. Calendario scolastico a.s. 2020/21;
7. Patti di Corresponsabilità Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria – delibera;
8. Regolamento Istruzione Parentale – delibera;
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Componenti	Cognome - nome	Presente	Assente
Dirigente scolastico	Emilia Galante	X	
Componente docenti	Adezio Serena	X	
	Barone Gisella	X	
	Del Ciotto Silvia	X	
	Di Moia Barbara	X	
	Luciani Luca	X	
	Paolucci Gabriella	X	
	Proietto Stefania	X	
	Sardo Anna Rita		X
Componente genitori	Colaneri Annalisa	X	
	Di Moia Livia Silvia	X	
	Di Tullio Maurizio	X	
	Italiani Massimo	X	
	Malandra Andrea	X	
	Papponetti Stenia	X	
	Picciani Manuela	X	
	Tripone Sara	X	
Componente personale ATA	Papponetti Carmela		X
	Pastorelli Luca	X	

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i componenti con modalità mail il giorno 14/09/2020 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Constatata la validità della seduta il Presidente Sig. Andrea Malandra la dichiara aperta.

**Punto n. 1: Radiazione residui attivi e passivi;**  
**DELIBERA N. 66**

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio d'Istituto che occorre procedere alla radiazione di alcuni residui attivi e passivi presenti nelle scritture contabili nel P.A. 2020. Per maggiori chiarimenti cede la parola al DSGA che illustra la seguente proposta di radiazione:

1. Residui attivi:

anno	n.	livello 1/2/3	oggetto / debitore	importo
2018	9	3/3/1	MIUR - Finanziamento relativo al progetto "Sulla strada della Memoria e e dei Valori" Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità. D.D. 739 del 03/05/2018	531,55

2. Residui passivi:

anno	n.	Att/Prog.	oggetto /creditore	importo
2013	41	A.3.1	POSTE ITALIANE SPA - Impegno di spesa prot. n. 4499 del 13/11/2013 per richiesta attivazione Servizi Filatelici Temporanei	391,75

**Il Consiglio di Istituto,**

- **Visti** i residui Attivi e Passivi al 31/12/2019 ed iscritti nell'esercizio 2020;
- **Visto** il programma annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2019;
- **Visto** il D.I. 129/2018;
- **Sentita** la relazione del DSGA;
- **Considerato** la conclusione del progetto P02-01 relativo al progetto "Sulla strada della Memoria e e dei Valori" Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità. D.D. 739 del 03/05/2018 che a fronte di una previsione di € 28.000,00 sono stati certificati e rendicontati € 27.468,45 generando un economia ed un credito non esigibile di € 531,55;
- **Constatata** l'insussistenza del debito per *Perenzione amministrativa legata all'impegno di spesa per annullamento filatelico con Poste Italiane del 13/11/2013*;

**DELIBERA**

**all'unanimità dei presenti la radiazione dei residui attivi e passivi come da elenco su indicato.**

**Punto n. 2: Relazione sull'attività negoziale;**

**DELIBERA N. 67**

Si passa alla discussione del 2° punto all' O.d.G.: Relazione sull'attività negoziale.

Il DSGA prende parola specificando che l'attività negoziale è di pertinenza del Dirigente Scolastico come da art. 44 comma 1 del D.I. n. 129/2018.

L'attività negoziale svolta nell'arco temporale **05/05/2020 al 17/09/2020** è stata incentrata sull'acquisto di:

- n. 42 licenze Licenze JAMF School Perpetue ai sensi del art. 120 D.L. 17 marzo 2020, n. 18 licenze risorse per piattaforme e strumenti lett. A) con la ditta C&C CONSULTING S.P.A. di Bari per € 1.076,04 (IVA inclusa);
- Acquisto materiale sanitario e di protezione per emergenza Covid-19 ex art. 77 del D.L. 18/2020 presso la ditta EFFEGIUfficio s.n.c. di Miglianico per € 3.076,86 (IVA inclusa);
- Materiale e segnaletica per emergenza Covid-19 fondi ex art. 231 del D.L. 34/2020 presso la ditta D.M.R. SRL di Miglianico per € 3.341,18 (IVA inclusa);
- Rinnovo dominio icmiglianico.edu.it con la ditta ERGONET S.R.L. per € 97,60 (IVA inclusa);
- Firma digitale remota del Dirigente Scolastico presso la ditta Telexitalia s.a.s. di Curzi Vincenzo per € 85,40 (IVA inclusa);
- Acquisto materiale igienico sanitario per emergenza Covid-19 fondi ex art. 231 del D.L. 34/2020 presso la ditta Only Shop SRL di Chieti per € 8.544,98 (IVA inclusa);
- Acquisto arredi funzionali per emergenza Covid-19 fondi ex art. 231 del D.L. 34/2020 presso la ditta EFFEGIUfficio S.n.c. di Miglianico per € 9.381,80 (IVA inclusa);

La scuola ha assunto, altresì, impegni di spesa:

- Con la dott.ssa Muliere Alessandra Anastasia per l'incarico di medico competente per € 500,00 per la consulenza ed € 65,00 per visita medica;
- Con la dott.ssa Leve Rosalba per l'incarico di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per € 1.075,97 lordo stato con fondi ex art. 231 del D.L. 34/2020.

L'attività negoziale relativa agli acquisti e alle prestazioni d'opera è avvenuta nel rispetto delle disposizioni e delle norme contenute nel Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018) e del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

**Il Consiglio d'Istituto analizzato quanto premesso, delibera all'unanimità dei presenti la sua approvazione.**

**Punto n. 3: Variazioni al programma annuale E.F. 2020;  
DELIBERA N. 68**

Si passa alla discussione del 3° punto all' O.d.G.: Variazioni al programma annuale E.F. 2020.  
Viene analizzata la relazione sulle variazioni al P.A. 2020 dal 01/07/2020 al 17/09/2020, come di seguito riportata:

**- Variazioni da portare a conoscenza del Consiglio d'Istituto  
(art. 10 comma 5 del D.I. 129/18)**

**Decreto N. 08 del 10/07/2020**

**VISTA** la richiesta di rimborso prodotta dalla docente C. G., agli atti prot. 1219 del 12/02/2020, per la partecipazione al corso di Formazione/Aggiornamento organizzato da RETE NAZIONALE SENZA ZAINO presso l'Istituto Comprensivo Espazia sito in MONTEROTONDO (RM) il giorno 31/01/2020 per € 45,90;

**RITENUTO** necessario liquidare la somma € 45,90 alla docente;

**CONSIDERATO** che nel programma annuale le somme accantonate a titolo di rimborso spese risultano essere non adeguate agli impegni da liquidare

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi al Programma Annuale 2020:

<b>P04-01 – Formazione / aggiornamento del personale</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
3/5/1 – Formazione professionale generica		- 45,90
3/3/1- Servizi per trasferte Italia		+ 45,90
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>

**Decreto N. 9 del 13/07/2020**

**VISTI** gli incarichi conferiti al personale interno relativi ai progetti PON:

- A.3.5 - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-29 "One two three-ROBOLab";
- A.3.6 - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-117 "Connettiamoci! Digital Skill LAB";

**RITENUTO** necessario liquidare i compensi a detto personale per le attività svolte;

**CONSIDERATO** che nel programma annuale le somme accantonate per i compensi, le ritenute erariali e previdenziali risultano essere non adeguate agli impegni da liquidare

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi al Programma Annuale 2020:

<b>A.3.5 - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-29 - One two three-ROBOLab</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
1/3/5 - Compensi per progettista		- 220,71
1/3/6 - Compensi per collaudatore		- 104,55
1/3/8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale		- 221,05
1/3/16 - Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente		+ 75,30
1/3/17 - Ritenute erariali a carico del dipendente		+ 201,87
1/3/19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		+ 69,96
1/3/20 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione		+199,18
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>

<b>A.3.6 - 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-117 - Connettiamoci! Digital Skill LAB</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
1/3/5 - Compensi per progettista		- 220,71
1/3/6 - Compensi per collaudatore		- 104,55
1/3/8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale		- 221,05
1/3/16 - Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente		+ 75,30
1/3/17 - Ritenute erariali a carico del dipendente		+ 201,87
1/3/19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		+ 69,96
1/3/20 - Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione		+199,18
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>

**Decreto N. 10 del 14/09/2020**

**VISTO** l'impegno di spesa prot. 4571/D02 del 04/09/2020 per l'acquisto di firma digitale remota per protocollazione e firma dei documenti in formato digitale da integrare con il programma gestionale ARGO GECODOC in uso da questa amministrazione scolastica;

**CONSIDERATO** che nel programma annuale la somma accantonata risulta essere non adeguata agli impegni da liquidare;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi al Programma Annuale 2020:

<b>A02-1 – Funzionamento Amministrativo</b>	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
2/3/11 – Altri materiali accessori n.a.c.		- 85,40
5/1/6 - Altre spese amministrative n.a.c.		+ 85,40
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>

**Il Consiglio d'Istituto analizzato quanto premesso, delibera all'unanimità dei presenti la sua approvazione.**

**Punto n. 4: Assicurazione responsabilità civile a.s. 2020/21;  
DELIBERA N. 69**

Il Dirigente scolastico comunica che l'assicurazione Responsabilità Civile integrativa degli alunni, del personale docente e ATA è in scadenza il 29 ottobre 2020 p.v. e che

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto in data 08/10/2018 n. 130 che affida per la durata di n. 3 anni l'attività di Broker di assicurazione alla Società MEDIASS S.p.A. di Pescara;

Visto che non vi sono state motivazioni valide per una non prosecuzione, si procederà al rinnovo dell'assicurazione RC affidando l'incarico di procedere all'indagine di mercato alla Società di Broker MEDIASS S.p.A. di Pescara.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità' dei presenti.**

**Punto n. 5: Misure organizzative a.s. 2020/2021 a seguito dell'emergenza sanitaria:**

- *Organizzazione scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado – rimodulazione del tempo scuola – proposta/delibera*
- *Indicazioni operative per la gestione degli ingressi/uscite degli alunni dei tre ordini di scuola dei vari plessi*

**DELIBERA N. 70**

La situazione di contagio da Virus Covid-19 richiederà quest'anno l'adozione di particolari misure preventive di contenimento epidemiologico per la sicurezza e la tutela della salute dell'intera comunità scolastica.

Per tale ragione la DS illustra al collegio, su proposta dei docenti, **una bozza di rimodulazione del tempo scuola dei tre ordini di scuola** di seguito riportata:

**Scuole dell'Infanzia** avranno il seguente orario settimanale:

**MIGLIANICO**

Riapertura 1 settimana dal 24 al 30 settembre

Ore 8:30-9:30 nuovi ingressi con 1 genitore

Ore 9:30 sanificazione

Ore 10:00-13:30 ingresso bambini 4-5

Dal mese di ottobre

ore 8:30 – 16:30\* con servizio pre-scuola ore 8:00 e scuolabus uscita ore 15:30 da ottobre pranzo (2 TURNI).

\*Entra, per accompagnare e riprendere, un solo genitore dei bambini di 3 anni a turni di tre alla volta.

**GIULIANO TEATINO**

ore 8:30 -16:30 e da ottobre pranzo ore 12:00-13:15;

**ARI**

ore 8:30 -16:30 e da ottobre pranzo ore 12:00-13:15;

**Le Scuole Primarie** avranno il seguente orario settimanale:

**MIGLIANICO:**

orario settembre

TEMPO NORMALE – ore 8:45-13:15;

TEMPO PROLUNGATO- ore 8:30-13:00;

TEMPO PIENO- ore 8:15-12:45;

**Orario ottobre**

TEMPO NORMALE – ore 8:45-13:15;

TEMPO PROLUNGATO\* ore 8:30-13:00 (Lun. Merc. Ven. 8:30 -15:30),

TEMPO PIENO\* – ore 8:15 -16:15 dal lunedì al venerdì;  
\*ottobre attivazione mensa

#### GIULIANO TEATINO

- ore 8:35 -13:35 lun. merc. ven.
- ore 8:30 -12:30 mart. gio. Sab.

ARI – 8:30 - 13:30 dal lunedì al venerdì e il martedì 8:30 16:30.

**Le Scuole Secondarie di I grado** avranno il seguente orario settimanale:

#### MIGLIANICO e GIULIANO TEATINO

- 7:50-12:00 da lunedì a sabato

Si utilizzeranno moduli orari di 50 minuti. Mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, si determina un minore monte ore. Ogni docente, seguendo la propria libertà di insegnamento, deciderà le modalità per la restituzione delle ore da recuperare, che potranno essere le seguenti:

- attività didattiche digitali integrate (DDI) attraverso percorsi per competenze trasversali in presenza o a distanza
- disponibilità alle sostituzioni, nelle proprie classi, dei colleghi assenti

#### **Il Consiglio d'Istituto**

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico
- analizzato quanto premesso,

**delibera** all'unanimità dei presenti la rimodulazione del tempo scuola.

Vengono inoltre illustrate le **indicazioni operative per la gestione degli ingressi/uscite degli alunni** dei tre ordini di scuola dei vari plessi, al fine di garantire il rispetto delle norme sul distanziamento sociale.

Per i plessi della scuola Primaria e Secondaria di I grado di Miglianico si prevedono ingressi ed uscite ad **orari scaglionati** anche utilizzando **accessi alternativi**.

#### **Punto n. 6: Calendario scolastico a.s. 2020/21; DELIBERA N. 71**

La Dirigente comunica al Consiglio che con deliberazione di Giunta Regionale n. 538 del 31 agosto 2020 la **Regione Abruzzo** ha approvato il nuovo calendario scolastico 2020/2021 per le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado.

Il suddetto **calendario scolastico** definisce come data di inizio lezioni il 24 settembre e termine 10 giugno per le scuole primarie e secondarie e 30 giugno per le scuole dell'infanzia.

Altresì stabilisce che, per l'a.s. **2020/2021**, i giorni di attività didattica nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° e 2° grado sono: dal lunedì al sabato **201** (**200** compresa la festa del Santo Patrono), dal lunedì al venerdì **168** (**167** compresa la festa del Santo Patrono).

**FESTIVITÀ OBBLIGATORIE:** tutte le domeniche, 1 novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre, 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dopo Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, festa del santo Patrono;

**SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE** nei seguenti giorni: 7 dicembre, 24, 28, 29, 30 e 31 dicembre 2020; 2, 4 e 5 gennaio 2021, 16 febbraio; 1,2,3 e 6 aprile 2021.

**Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità dei presenti di confermare il calendario scolastico così come deliberato dalla Giunta Regionale.**

#### **Punto n. 7: Patti di Corresponsabilità Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria; DELIBERA N. 72**

La dirigente espone al Consiglio che a seguito della situazione emergenziale Covid-19, si è reso necessario adeguare il Patto Educativo di corresponsabilità affinché definisca in maniera sintetica, ma dettagliata e condivisa, l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e famiglie nel prossimo anno scolastico.

Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di intenti educativi, è anche un documento di natura contrattuale e pertanto ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore. L'integrazione al patto è costruito sulla base di un prontuario anti Covid per la gestione di casi e focolai nelle scuole.

Il rispetto puntuale del PATTO, redatto sulla base del Piano dell'Offerta Formativa (POF) deliberato dal Collegio Docenti Unitario e adottato dal Consiglio d'Istituto, nonché tenuto conto del vigente Regolamento d'Istituto, costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare i bambini e gli studenti nel percorso formativo.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- preso atto che tutti i consiglieri hanno preso visione della proposta di documento;
- analizzato quanto premesso,

**delibera** all'unanimità dei presenti l'integrazione al Patto di corresponsabilità per i tre ordini di scuola.

#### **Punto n. 8: Regolamento Istruzione Parentale; DELIBERA N. 73**

La DS comunica al Consiglio che, a causa dell'emergenza epidemiologica, la scuola ha la necessità di redigere un regolamento (in Allegato) che normi l'Istruzione Parentale, dal momento che diverse famiglie intendono avvalersene per quest'anno scolastico, provvedendo direttamente all'educazione dei figli come alternativa alla frequenza nelle aule. A garanzia dell'assolvimento del dovere all'istruzione, l'alunno sarà tenuto a sostenere un esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva. Gli organi preposti alla vigilanza sono il Dirigente scolastico e il Sindaco del comune di residenza dell'alunno.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- preso atto che tutti i consiglieri hanno preso visione della proposta di documento;
- analizzato quanto premesso,

**delibera** all'unanimità dei presenti il Regolamento per l'istruzione parentale.

#### **Punto n. 9: Varie ed eventuali.**

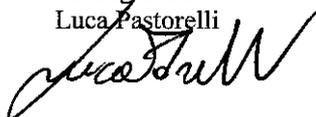
Il Dirigente scolastico comunica ai presenti il trasferimento temporaneo della scuola Primaria di Ari a seguito dei lavori di miglioramento sismico che stanno interessando l'edificio della Scuola "E. Alessandrini". La struttura temporanea individuata è situata in località Pianagrande, nei locali originariamente adibiti ad uffici dello stabilimento "Termomeccanica D'Alessandro" di Raffaele D'Alessandro, il quale ha comunicato la propria disponibilità. La struttura si trova su territorio di Vacri, al confine con Ari e ha già ospitato nel passato le scuole di Vacri e Casacanditella per ragioni analoghe.

Non si evidenziano altri argomenti da trattare all'O.d.G.

Esaurita la discussione dei punti all'O.d.G. il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 14,15.

Il Segretario  
Luca Pastorelli



Il Presidente  
Sig. Andrea Malandra

