

CONSIGLIO D'ISTITUTO
VERBALE N. 3
DELIBERAZIONI SEDUTA DEL 29 aprile 2019

Il giorno 29 del mese di aprile 2019, in seduta ordinaria, presso i locali della scuola Primaria di Miglianico, si è riunito alle ore 17,30 il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti argomenti:

1. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018;
2. Relazione sull'Attività negoziale;
3. Variazioni al programma annuale E.F. 2019;
4. Criteri e limiti incarichi esperti interni e esterni;
5. Orario Scuola Infanzia mese di giugno;
6. Regolamento accesso pagina facebook dell'Istituzione Scolastica (punto aggiunto all'O.d.g.);
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Componenti	Cognome - nome	Presente	Assente
Dirigente scolastico	Emilia Galante	X	
Componente docenti	Adezio Serena	X	
	Barone Gisella	X	
	Del Ciotto Silvia	X	
	Di Moia Barbara		X
	Luciani Luca	X	
	Paolucci Gabriella		X
	Proietto Stefania	X	
Sardo Anna Rita	X		
Componente genitori	Colaneri Annalisa	X	
	Di Moia Livia Silvia	X	
	Di Tullio Maurizio		X
	Italiani Massimo		X
	Malandra Andrea	X	
	Papponetti Stenia	X	
	Picciani Manuela	X	
	Tripone Sara		X
Componente personale ATA	Papponetti Carmela	X	
	Pastorelli Luca	X	

Constatata la validità della seduta il Presidente Sig. Andrea Malandra la dichiara aperta.

Il dirigente scolastico chiede di inserire un punto all'O.d.G. relativo a:

- Regolamento accesso pagina facebook dell'Istituzione Scolastica;

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei presenti.

Punto n. 1: Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018;
DELIBERA N. 22

Il Consiglio d'Istituto,

Visto il D.I. n° 44/2001;

Visto il D.I. n° 129/18;

Esaminata la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, corredata dai modelli previsti:

modello H: Conto Consuntivo

modello I: Rendiconto progetti/attività

modello J: Situazione amministrativa definitiva

modello K: Conto patrimonio

modello L: Elenco Residui

modello M: Spese di personale

modello N: Riepilogo spese

Considerato che i Revisori dei Conti hanno approvato il Conto Consuntivo 2018 nella seduta del 09/04/2019;
Considerato che la Giunta Esecutiva, nell'ultima seduta, ha proposto al Consiglio d'Istituto l'approvazione di detto atto;

dopo breve discussione, a voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

all'unanimità dei presenti:

1. di approvare il Conto Consuntivo 2018;
2. di disporre la pubblicazione all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente;

Punto n. 2: Relazione sull'Attività negoziale; DELIBERA N. 23

Si passa alla discussione del 2° punto all' O.d.G.: Relazione sull'attività negoziale.

Il DSGA prende parola specificando che l'attività negoziale è di pertinenza del Dirigente Scolastico come da art. 44 comma 1 del D.I. n. 129/2018.

L'attività negoziale svolta nell'arco temporale **01/01/2019 al 29/04/2019** è stata incentrata sull'acquisto di:

- Consumabili per fotocopiatrice OKI MB471 in dotazione alla Scuola Infanzia di Miglianico presso la ditta CopyAbruzzo per € 115,90 (IVA inclusa);
- Cancelleria per uso didattico presso la ditta Effegiufficio s.n.c. di Miglianico per € 2.029,43 (IVA inclusa);
- Sussidi didattici per alunni H presso la ditta Gruppo Giodicart SRL per € 121,10 (IVA inclusa);
- Sussidi didattici per alunni H presso la ditta Borgione Centro Didattico SRL per € 817,71 (IVA inclusa);
- Amplificatore con radiomicrofono presso la ditta Città della Musica SRL di San Giovanni Teatino per € 515,00 (IVA inclusa);
- Videoproiettore presso la ditta McDigit SRL di Chieti per € 976,00 (IVA inclusa);

La scuola ha assunto, altresì, impegni di spesa:

- Con la ditta ARGO SOFTWARE di Ragusa per rinnovo licenza software gestionali € 2.000,80 (IVA inclusa);
- Aruba S.P.A. per rinnovo dominio sito Istituzionale www.icmiglianico.gov.it per € 43,91 (IVA inclusa);
- Abbonamento rivista "Amministrare la scuola" con la ditta Euroedizioni Torino SRL per € 80,00 (IVA inclusa);
- Abbonamento rivista "Notizie della scuola" con la ditta Tecnodid per € 110,00 (IVA inclusa);
- Con il Liceo Classico G. D'Annunzio di Pescara capofila della rete di scuole "Azione Pegaso" che prevede un contributo annuale di € 200,00;
- Manutenzione Fotocopiatrice Kyocera in dotazione al plesso di scuola Secondaria di I grado di Miglianico con la ditta CopyAbruzzo di Miglianico per € 183,00 (IVA inclusa);
- Con la Scuola Sci Blockhaus per settimana bianca in formula pendolare con contributo dei genitori degli alunni per € 18.125,00 (IVA inclusa);
- Con la ditta Danitour di Pierluigi Solimes di Miglianico per noleggio pullman per Castel del Monte del 28/03/2019 con contributo dei genitori degli alunni per € 792,00 (IVA inclusa);
- Con la ditta Abruzzo Touring di Chieti per noleggio pullman per Saltara e Mondavio del 02/04/2019 con contributo dei genitori degli alunni per € 1.190,00 (IVA inclusa);
- Con la ditta Civitaresse Viaggi SRL di Ortona per noleggio pullman per Piana delle Orme del 08/05/2019 con contributo dei genitori degli alunni per € 880,00 (IVA inclusa);
- Con la ditta Mediacom Abruzzo SAS di Stefano Falco per acquisto di servizi audiovisivi per il progetto "Sulla strada della Memoria e dei Valori" per € 9.760,00 (IVA inclusa);
- Manutenzione Fotocopiatrice SHARP in dotazione al plesso di scuola Primaria di Ari con la ditta F.LLI SISOFO S.R.L. per € 106,14 (IVA inclusa);

L'attività negoziale relativa agli acquisti e alle prestazioni d'opera di cui agli elenchi allegati è avvenuta nel rispetto delle disposizioni e delle norme contenute nel Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018) e del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

Il Consiglio d'Istituto analizzato quanto premesso, delibera all'unanimità dei presenti la sua approvazione.

**Punto n. 3: Variazioni al programma annuale E.F. 2019;
DELIBERA N. 24**

Si passa alla discussione del 3° punto all' O.d.G.: Variazioni al programma annuale E.F. 2019.
Viene analizzata e, quindi approvata la relazione sulle variazioni al P.A. 2019 dal 01/01/2019 al 24/04/2019, come di seguito riportata:

Decreto N. 1 del 11/03/2019

CONSIDERATO il contributo di € 875,00 dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di Miglianico per il noleggio pullman per la visita guidata a Castel del Monte (BT) del 28/03/2019;

CONSIDERATO il contributo di € 1.720,00 dei genitori degli alunni della Scuola Secondaria di Miglianico e Giuliano Teatino per il noleggio pullman per la visita guidata a Saltara (Pesaro - Urbino) del 02/04/2019;

CONSIDERATO il contributo di € 18.900,00 dei genitori degli alunni delle Scuole secondarie di I Grado di Miglianico e Giuliano Teatino e Scuole Primarie di Miglianico, Giuliano Teatino ed Ari per la settimana bianca in formula pendolare dal 11/03/2019 al 15/03/2019;

CONSIDERATO che le somme non sono state previste nel programma annuale;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2019:

A05-01 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	ENTRATA	USCITA
06/04 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	+ 21.495,00	
3/12/1 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		+ 21.495,00
TOTALE	+ 21.495,00	+ 21.495,00

Decreto N. 2 del 26/03/2019

VISTA la necessità e l'urgenza di acquistare del materiale per verniciare per il progetto Un murales per la nostra scuola con il fondo economale delle minute spese;

CONSIDERATO che nel programma annuale le somme accantonate risultano essere non adeguate agli impegni da liquidare;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi:

A03-01 - DIDATTICA	ENTRATA	USCITA
2/1/2 – Cancelleria		-59,79
2/3/11 – Altri materiali e accessori n.a.c.		+ 59,79
TOTALE		0,00

Decreto N. 3 del 02/04/2019

CONSIDERATO il contributo di € 740,00 dei genitori degli alunni delle classi 3° della Scuola Secondaria di Miglianico per il noleggio pullman per la visita guidata al Museo Piana delle Orme (LT) del 08/05/2019;

CONSIDERATO il contributo di € 260,00 dei genitori degli alunni della classe 3ª della Scuola Secondaria di Giuliano Teatino per il noleggio pullman per la visita guidata al Museo Piana delle Orme (LT) del 08/05/2019;

CONSIDERATO il contributo di € 25,00 del genitore dell'alunno T. L. della Scuola Secondaria di Miglianico per il noleggio pullman per la visita guidata a Castel del Monte (BT) del 28/03/2019;

CONSIDERATO che le somme non sono state previste nel programma annuale;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare la seguente variazione al Programma Annuale 2019:

A05-01 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	ENTRATA	USCITA
06/04 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	+ 1.025,00	
3/12/1 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		+ 1.025,00
TOTALE	+ 1.025,00	+ 1.025,00

Decreto N. 4 del 15/04/2019

VISTE le richieste di rimborso di n. 4 quote da parte dei genitori degli alunni che non hanno partecipato alla settimana bianca in formula pendolare dal 11/03/2019 al 15/03/2019 per giusta causa e che hanno regolarmente versato le quote;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi:

A05-01 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	ENTRATA	USCITA
3/12/1 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		- 600,00
9/2/4 – Restituzione somme non utilizzate a famiglie		+ 600,00
TOTALE		0,00

Decreto N. 5 del 15/04/2019

VISTI gli impegni di spesa per l'acquisto di servizi audiovisivi e di un amplificatore relativi al progetto P02-01 Sulla strada della Memoria e dei Valori;

CONSIDERATO che nel programma annuale le somme accantonate risultano essere non adeguate agli impegni da liquidare;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi:

P02-01 – SULLA STRADA DELLA MEMORIA E DEI VALORI	ENTRATA	USCITA
1/1/1 - Compensi netti		- 535,00
4/3/17 - Hardware n.a.c.		- 1.200,00
2/3/7 - Strumenti tecnico specialistici non sanitari		+ 515,00
3/2/9 – Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		+ 1.220,00
TOTALE		0,00

Decreto N. 6 del 23/04/2019

VISTI gli impegni di spesa per l'acquisto di sussidi didattici per alunni H da imputare al progetto A03-02 Uscire dal disagio;

CONSIDERATO che nel programma annuale le somme accantonate risultano essere non adeguate agli impegni da liquidare;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi:

A03-02 – Uscire dal disagio	ENTRATA	USCITA
2/1/2 - Cancelleria		- 350,13
2/3/11 - Altri materiali e accessori n.a.c.		+ 350,13
TOTALE		0,00

Decreto N. 7 del 23/04/2019

VISTO l'impegno di spesa per l'acquisto di un videoproiettore relativo al progetto P02-01 Sulla strada della Memoria e dei Valori;

CONSIDERATO che nel programma annuale le somme accantonate risultano essere non adeguate agli impegni da liquidare;

Il Dirigente Scolastico dispone di effettuare il seguente storno fondi:

P02-01 – SULLA STRADA DELLA MEMORIA E DEI VALORI	ENTRATA	USCITA
3/10/8 - Altri servizi ausiliari n.a.c.		- 176,00
4/3/17 - Hardware n.a.c.		+ 176,00
TOTALE		0,00

Il Consiglio d'Istituto analizzato quanto premesso, delibera all'unanimità dei presenti la sua approvazione.

Punto n. 4: Criteri e limiti incarichi esperti interni e esterni;

DELIBERA N. 25

Il Consiglio di Istituto

Visto L'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994 "Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva";

Visto L'art. 43 del D.I. n. 129/2018 - "Capacità e autonomia negoziale", che al comma 3 così recita: "E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

Visto L'art. 44 del D.I. n. 129/2018 "Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale", al comma 4;

Visto L'art. 45 del D.I. n. 129/2018 "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale"

Visto L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

Visto L'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la "Gestione delle risorse umane";

Visto La circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative";
Visto Il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007;
Visto Il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 19/04/2018;
Visto L'art. 46 della Legge 06/08/08 n. 33 "Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione";
Visto Il D.L. n.112/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria";
Vista La circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);
Vista La circolare n. 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla pubblicazione e comunicazione di dati inerenti pubbliche amministrazioni e dipendenti;
Visto Il D.L. 15 giugno 2015, n. 81 (JOBS ACT);
Vista Legge 107/2015.

PREMESSO che nella Scuola dell'Autonomia si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, poiché non sempre esistono o sono disponibili risorse professionali interne adeguate ai progetti presentati; che anche per attività non di formazione può essere necessario utilizzare specializzazioni presenti all'esterno della singola Istituzione scolastica, come previsto dall'art.44 c. 4 D.L. 129/2018;

DELIBERA

di adottare il **Regolamento allegato alla presente delibera** che costituisce parte integrante del Regolamento d'istituto;

Punto n. 5: Orario Scuola Infanzia mese di giugno; DELIBERA N. 26

La docente Proietto Stefania, collaboratrice della dirigente e responsabile del plesso della Scuola Infanzia di Miglianico, espone al Consiglio la proposta di organizzare il tempo scuola ridotto a partire dal 10 giugno fino al 28 giugno per i bambini delle scuole dell'infanzia. La proposta è motivata dalla scarsa frequenza dei bambini registrata nell'anno scolastico precedente e dunque poco funzionale alla programmazione delle attività didattiche da parte delle docenti.

Il Consiglio di Istituto

Visto il DPR n. 275/99 sull'autonomia scolastica;
Visto il DPR n. 89/2009;
Vista la C.M. n. 22 del 21/12/2015 relativa alle iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2018/19;
Vista la proposta del collegio dei docenti relativa all'organizzazione del tempo scuola per il corrente anno scolastico approvata all'unanimità nella seduta del 03/09/2018;
Visto Il PTOF del triennio 2018-2021;
Tenuto conto delle scelte delle famiglie operate all'atto dell'iscrizione;
Preso atto della scarsa frequenza degli alunni della scuola dell'infanzia nel mese di giugno registrata nell'a.s. precedente così come si evince dal registro di sezione;

Approva all'unanimità dei presenti

il funzionamento dei vari plessi della **scuola dell'infanzia** a Tempo Ridotto per n. 25 ore settimanali a partire dal **10 giugno fino al 28 giugno**.

Gli orari di erogazione del servizio scolastico nei diversi plessi dei Comuni di Miglianico, Giuliano Teatino e Ari viene di seguito riportato:

SCUOLE DELL'INFANZIA:

- Miglianico: 8,30 – 13,30 dal lunedì al venerdì (mensa e trasporto inclusi) con servizio di pre-scuola;
- Giuliano Teatino: 8,30 – 13,30 dal lunedì al venerdì (mensa e trasporto inclusi);
- Ari: 8,30 – 13,30 dal lunedì al venerdì (mensa e trasporto inclusi);

Detta organizzazione potrebbe subire delle variazioni, per il verificarsi di situazioni o eventi al momento non prevedibili, che saranno comunque comunicate tempestivamente alle famiglie.

**Punto n. 6: Regolamento accesso pagina facebook dell'Istituzione Scolastica;
DELIBERA N. 27**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di Istituto, in un mondo ormai sempre più informatizzato, l'utilizzo della pagina facebook ufficiale del nostro Istituto e l'adozione del Regolamento inerente al profilo facebook della Scuola. Dopo aver dato lettura del regolamento facente parte integrante del presente verbale,

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti l'apertura della pagina facebook della scuola e il relativo regolamento.

Varie ed eventuali.

Non si evidenziano altri argomenti da trattare all'O.d.G.

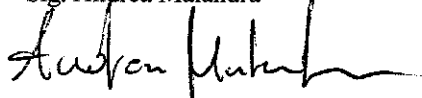
Esaurita la discussione dei punti all'O.d.G. il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 18,30

Il Segretario
Luca Pastorelli



Il Presidente
Sig. Andrea Malandra





Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.gov.it

REGOLAMENTO

per il conferimento di incarichi agli esperti interni ed esterni

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019 con delibera n° 25.

Il Consiglio di Istituto

Visto L'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994 “Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva”;

Visto L'art. 43 del D.I. n. 129/2018 - “Capacità e autonomia negoziale”, che al comma 3 così recita: “E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

Visto L'art. 44 del D.I. n. 129/2018 “Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale”, al comma 4;

Visto L'art. 45 del D.I. n. 129/2018 “Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale”

Visto L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”;

Visto L'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la “Gestione delle risorse umane”;

Visto La circolare n. 5/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative”;

Visto Il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto Il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 19/04/2018;

Visto L'art. 46 della Legge 06/08/08 n. 33 “Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione”;

Visto Il D.L. n.112/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria";

Vista La circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);

Vista La circolare n. 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla pubblicazione e comunicazione di dati inerenti pubbliche amministrazioni e dipendenti;

Visto Il D.L. 15 giugno 2015, n. 81 (JOBS ACT);

Vista Legge 107/2015.

PREMESSO che nella Scuola dell'Autonomia si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, poiché non sempre esistono o sono disponibili risorse professionali interne adeguate ai progetti presentati; che anche per attività non di formazione può essere necessario utilizzare specializzazioni presenti all'esterno della singola Istituzione scolastica, come previsto dall'art.44 c. 4 D.L. 129/2018;

DELIBERA

di adottare il seguente **Regolamento** che costituisce parte integrante del Regolamento d'istituto;

Articolo 1

(Finalità ed ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera ad esperti interni/esterni per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,
- realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

I contratti con i collaboratori esterni e/o Associazioni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna insostituibile con altra figura professionale interna alla Scuola;
- di cui sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.

I criteri generali per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera ad esperti sono:

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- Garantire la qualità della prestazione;
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- L'affidamento dell'incarico a dipendenti di un'altra Amministrazione pubblica avverrà previa acquisizione da parte dell'Amministrazione richiedente dell'autorizzazione da rilasciarsi da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione del disposto dell'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001. Tale autorizzazione può richiedersi anche direttamente da parte dell'interessato.
E' fatto, peraltro, divieto all'istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.
- L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

Articolo 2

(Modalità di individuazione degli esperti)

1. La circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica, citata in premessa, chiarisce che nel caso di incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali, ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa

natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, sono oggetto di procedura semplificata e non si ricorre alla procedura comparativa, attraverso avviso/bando, per la scelta dell'esperto/collaboratore, né si ottempera agli obblighi di pubblicità, a in premessa;

2. Si applica la procedura semplificata, senza avviso/bando, con individuazione e affidamento diretto da parte del Dirigente scolastico, per incarichi di natura fiduciaria, per manifestazioni particolari che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari, in circostanze in cui si prefigura l'infungibilità del professionista e la cui previsione di spesa sia inferiore a € 1.000,00.
3. Fatto salvo quanto disciplinato ai precedenti comma 1 e 2, negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati per il reperimento di esperti tramite Avviso/Bando da pubblicarsi all'Albo del sito web dell'Istituto.

Articolo 3

(Procedure di selezione)

1. Il Dirigente, sulla base del Piano Triennale dell'offerta formativa e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti e procede mediante:
Selezione interna tramite **Avviso Interno**;
2. Qualora la procedura interna non abbia soddisfatto in tutto o in parte il fabbisogno di risorse umane, Il Dirigente emana un Avviso rivolto alle scuole degli ambiti limitrofi per "**Collaborazione plurima con altre scuole**";
3. Se nessuna delle iniziative precedenti ha soddisfatto in tutto o in parte le richieste, il Dirigente emana un **Avviso ad evidenza pubblica**, oppure, laddove possibile il Dirigente attinge da appositi "Albi professionali" costituiti dagli Enti preposti.

Articolo 4

(Pubblicazione degli avvisi di selezione)

Per garantire una maggiore trasparenza delle procedure e consentire ai potenziali interessati di partecipare agli avvisi, bandi/manifestazioni di interesse, detti dispositivi saranno pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica, sezione "Albo on-line".

Gli avvisi dovranno indicare:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il compenso previsto per la prestazione;
- le modalità e i termini per la presentazione delle domande;
- i criteri di ammissione, i titoli richiesti e i punteggi per ciascuno spettanti (Tabella titoli);
- la documentazione da produrre.

Per ogni avviso, l'Amministrazione predispone e pubblica il Modello Ufficiale per la domanda di partecipazione alla selezione. Pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà presentare domanda utilizzando solo ed esclusivamente il Modello Ufficiale. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo.

Nel caso di Avviso Pubblico o Avviso per Collaborazione Plurima, gli interessati disporranno di 15 giorni per la presentazione delle domande a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso. Nel caso di Avviso Interno l'intervallo fra la pubblicazione e la scadenza è di 7 giorni.

Articolo 5

(Criteri di ammissione)

Le procedure di selezione riportano i requisiti minimi di accesso; in ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive per i reati di cui all'Art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 del e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente, se previsto e se strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Il mancato possesso dei requisiti esclude il candidato dalle operazioni di valutazione. Il provvedimento di esclusione, completo di motivazione, è riportato sul verbale di valutazione. I criteri di ammissione sono definiti nel rispetto della non discriminazione e della correttezza e sono strettamente finalizzati alla efficacia della procedura di selezione.

Articolo 6 (Criteri di selezione)

La selezione, ove espressamente richiesto da norme, circolari o disposizioni varie, e ove ritenuto opportuno per ragioni didattiche, organizzative o gestionali, sarà rivolta a personale che abbia titoli specifici. Il titolo specifico per accedere alla selezione sarà indicato nel bando: in questi casi chiunque non sia in possesso del titolo di accesso indicato espressamente nell'avviso\bando non potrà partecipare alla selezione e, ove produca domanda, verrà automaticamente escluso dalla procedura.

Si valuteranno le domande assegnando i punteggi in base a specifici criteri che saranno declinati in una apposita tabella, denominata "Tabella Titoli", allegata allo specifico bando di selezione e del quale costituirà parte integrante e sostanziale. I titoli valutati, previa comparazione dei curricula, sono i seguenti:

- titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello), se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- Iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente coerenti con la figura professionale richiesta;
- competenze informatiche certificate (ove funzionali);
- competenze linguistiche certificate (ove funzionali);
- comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- Pregresse esperienze per lo stesso tipo di attività nell'Istituto;
- Pregresse esperienze per lo stesso tipo di attività in altre Istituzioni Scolastiche;
- Pregresse esperienze di collaborazione con l'istituto;
- esperienza di docenza nei progetti finanziati dal FSE (PON FSE -FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- esperienza nei ruoli di Tutor o Coordinatore nei progetti finanziati dal FSE (PON FSE -FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- esperienza nei ruoli di Facilitatore o Valutatore nei progetti finanziati dal FSE (PON FSE -FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati dal FSE (PON FSE -FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- esperienza di progettista e collaudatore nei progetti finanziati dal FSE (PON FSE -FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato in Istituto;

- più giovani di età.

Articolo 7
(Individuazione dei contraenti)

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico o su sua delega da un sostituto o da una commissione interna;
2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 6;
3. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico;
4. Entro quindici gg. successivi lavorativi al termine dell'Avviso /Bando, il Dirigente Scolastico pubblica, sul sito dell'Istituto, la graduatoria degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi;
5. In caso di assenza di ricorsi, l'Avviso/Bando si intende definitivo. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso ed entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto;

È fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990 e n.675/1996 e s.m.i.

Articolo 8
(Tempi e modalità per i ricorsi)

1. I concorrenti (avviso di selezione interna e bando per gli esterni) hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'Amministrazione scolastica entro i 5 gg. lavorativi consecutivi la pubblicazione della graduatoria emanata dall'Istituto.
2. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata, o inviato per A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'Istituto.
3. I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico, coadiuvato da apposita Commissione.

Articolo 9
(Determinazione del compenso)

Il compenso attribuibile agli esperti esterni è riportato nella tabella sottostante.

- Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.
- È fatto divieto di anticipazione di somme.
- Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.
- Il compenso fissato è da intendersi al lordo e comprensivo di rimborso spese viaggio.

Misura dei compensi

I compensi sono così definiti:

Attività di docenza extracurricolari destinate agli studenti:

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento docente	€ 35,00
Attività di non insegnamento docente	€ 17,50

Attività relative a progetti finanziati con fondi PON (se non fissati nei relativi AVVISI MIUR):

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	€ 35,00
Attività di non insegnamento docente	€ 17,50

DSGA	€ 18,50
Assistenti amministrativi	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995

(Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione)

Tipologia	Importo orario
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di € 41,32 giornalieri
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo € 51,65 orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo € 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di € 41,32 orari

Si prevedono, altresì, il rimborso di spese documentate.

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte, ove più conveniente all'Amministrazione.

Nel caso in cui l'incarico venga affidato ad esperti di chiara fama nazionale o internazionale si potranno prevedere compensi maggiori, previa delibera del Consiglio d'Istituto; in tali casi sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.

Articolo 10
(Stipula del contratto)

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto o lettera di incarico.

Nel contratto/lettera d'incarico devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti e con il personale amministrativo;
- documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).

In caso di incarico di collaborazione esterna, la natura giuridica del rapporto che s'instaura è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione deve essere di natura temporanea.

I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione Scolastica, costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione Scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.

I contratti di cui al presente Regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico salvo autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. n. 45 c. 1 lettera d) del D.I. 129/18.

Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

Articolo 11
(Valutazione della prestazione)

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento, per le attività di formazione rivolte ai docenti.

L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

Articolo 12
(Modifiche)

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

Articolo 13
(Pubblicità)

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo on line e al sito WEB dell'Istituto.



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico Chieti 66010 - Cod. Fisc. 80005970696 -

Tel 0871.951238 email: CHIC82200L@istruzione.it

PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.gov.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/04/2019 Delibera n° 27.



Sommario

Art. 1-Oggetto.....	3
Art. 2 - Principi.....	3
Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti.....	4
Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento.....	5
Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.....	6
Art. 6 - Costi di Gestione.....	6

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social network "Facebook" dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico, reperibile sul sito www.facebook.it. Definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto, facendo riferimento alla normativa legata D.Lgs. n. 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2016/679) e alla Legge 547/1993.
2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi

1. L'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Istituto identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare i rapporti tra le scuole ad esso appartenenti, gli studenti, i genitori e ad enti ed associazioni del territorio e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l'Istituto riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, rinvenibile all'indirizzo web <https://www.facebook.com/IstitutoComprensivoMiglianico/> e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità della scuola.
4. La pagina istituzionale dell'Istituto su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso ed è da intendersi, come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione ed informazione in generale. La pagina Facebook è da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto. Tale pagina pertanto dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il gestore della pagina scolastica e la redazione scolastica è composta dal **Dirigente Scolastico**, la quale delega alcune funzioni specifiche a una figura appositamente incaricata, qui chiamata **Amministratore Sociale** per ogni ordine di scuola dei collaboratori i quali assicurano la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'Istituto con apposito regolamento interno (pubblicazioni brevi e max 5 foto per evento).
2. Sulla pagina scolastica possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Inoltre, possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.
3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di settore, dai professori, dagli insegnanti, dagli studenti, nel rispetto del successivo art.4.
4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile **all'incaricato**, ovvero almeno cinque giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
5. Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulla pagina istituzionale Facebook della scuola dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole di Facebook anche da parte degli operatori scolastici.
6. I dati personali e quelli relativi a condanne penali e reati sono **quelli individuati dagli artt. 9 e 10 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e devono essere trattati nel rispetto dello stesso GDPR e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.**

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il gestore come individuato all'art. 3 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.

2. L'accesso alla pagina dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico Facebook è libero ed aperto a tutti ma vieneregolamentato come segue:

a. Il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità, altrimenti verrà rimosso;

b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;

c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni checonfigurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;

d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti Web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente positive.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;

d. l'inserimento di link di carattere commerciale o pubblicitari con scopi di lucro;

e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;

g. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è **direttamente responsabile, civilmente e penalmente**, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all' Art 3.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'amministratore.

5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso consisteranno in particolare:

a. Nel ravvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via mail, riportando il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;

b. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla redazione scolastica che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla redazione scolastica che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione Scolastica, costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione Scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.

I contratti di cui al presente Regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico salvo autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. n. 45 c. 1 lettera d) del D.I. 129/18.

Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

Articolo 11
(Valutazione della prestazione)

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento, per le attività di formazione rivolte ai docenti.

L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

Articolo 12
(Modifiche)

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

Articolo 13
(Pubblicità)

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo on line e al sito WEB dell'Istituto.

