



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



**Agli Assistenti Amministrativi di ruolo
e/o in servizio
dell'Istituto
a.s. 2023/24**

Albo on line

Oggetto: Avviso per la copertura con personale interno dei posti di DSGA vacanti – comunicazione disponibilità all'incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** la Nota USR Abruzzo prot. 7351 del 3 agosto 2023;
- **Visto** l'art. 14 del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 - Copertura con personale interno dei posti di DSGA vacanti;
- **Visto** l' Allegato 4 annesso all'Ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni sottoscritto l'8 luglio 2020;
- **Visto** il PTOF a.s. 2023/2024;
- **Visto** l'art. 47 del CCNL Comparto Scuola 2007;
- **Visto** l'ex art. 7 del C.C.N.L. del 07/12/2005;

COMUNICA

mediante il presente avviso, al personale amministrativo di ruolo titolare e/o in servizio presso l'istituzione scolastica nell'a.s. 2023/2024, incluso il personale trasferito per effetto di mobilità dal 1° settembre 2023, la proposta d'incarico sul posto vacante e disponibile di DSGA per l'a.s. 2023/2024.

Il personale amministrativo interessato dovrà far pervenire via mail all'indirizzo CHIC82200L@istruzione.it la comunicazione della propria disponibilità alla scrivente amministrazione entro e non oltre le ore 14.00 di mercoledì 09 agosto 2023.

La copertura avverrà, secondo i criteri di seguito descritti nell'ordine:

- con personale assistente amministrativo, in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità, beneficiario della 2^ posizione economica di cui all'art. 50, comma 4, del CCNL/2007, vigente a norma dell'articolo 1, comma 10 del CCNL/2018;
- con incarico specifico ai sensi dell'art. 47 del citato CCNL/2007, conferito al personale assistente amministrativo in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità o l'assenza, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'istituto nell'ambito del piano delle attività. L'incarico sarà retribuito a conclusione dell'anno scolastico, mediante Cedolino unico e a valere sui fondi appositamente contrattati e stanziati, previa valutazione dello svolgimento effettivo della prestazione.

Ai fini dell'utilizzazione del personale Assistente Amministrativo, il Dirigente Scolastico formula un'apposita graduatoria degli assistenti amministrativi di ruolo, in base al punteggio spettante alla data di scadenza di



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



presentazione delle domande, secondo la tabella di valutazione Allegato 4 annessa all'Ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni sottoscritto l'8 luglio 2020, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale. La graduatoria verrà formulata ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta l'8 luglio 2020 e dell'art. 18 dell'Ipotesi di CIR sottoscritto il 29/06/2023.

Si allega modulo di domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia GALANTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa