



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico



Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238 email:
CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA121-SCH MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il bando Erasmus+ Azione KA120

VISTO Il PTOF d'Istituto

VISTA la comunicazione del 02/03/2023, prot. n. 2346 trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura per l'accreditamento KA 120 settore Scuola in qualità di singolo istituto presentata alla scadenza del 19/10/2023, CODICE 2022-1-IT02-KA120-SCH-000106686

VISTO l'accordo sottoscritto tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 -50134 Firenze, e l'Istituto l'Istituto Comprensivo di Miglianico in data 7/03/2023 prot. n. 2522

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità Azione KA1 è necessario reclutare i partecipanti tramite bando interno

STABILITO in sede di incontro con il Dirigente scolastico, il referente Erasmus, lo staff del Dirigente, i docenti di L2 ed L3 dell'Istituto che il numero dei partecipanti è stato fissato in 9 unità

PRESO ATTO

che il Piano di accreditamento ERASMUS+ Azione KA120 presentato da questo Istituto prevede i seguenti obiettivi:

1. Potenziare le competenze in ambito STEAM e la capacità di elaborare percorsi multidisciplinari verticali favorendo l'apprendimento del pensiero critico e della creatività per risolvere problemi.
2. Promuovere e sviluppare la didattica laboratoriale al fine di migliorare le competenze chiave di cittadinanza europea e promuovere l'inclusione.
3. Potenziare la competenza comunicativa nelle lingue straniere e la consapevolezza culturale europea e internazionale.

SI DISPONE

l'apertura delle procedure di selezione al fine di individuare 9 beneficiari per svolgere attività di **formazione strutturata** nei **Paesi Bassi** e in **Irlanda** della durata di **6 giorni** (comprensivi di 2 giorni di viaggio A/R).

Sez. 1- ORGANIZZAZIONE DELLE MOBILITA'

PAESE	PARTECIPANTI	ATTIVITA' FORMATIVA	GIORNI	PERIODO DI MOBILITA'
Paesi Bassi	5	<p>Corso di formazione strutturato "STORYTELLING: TECNICHE E USO DELLA NARRAZIONE IN CLASSE"</p> <p>https://eca.art/courses/educators/storytelling-insegnare-attraverso-arte</p>	6 di corso +2 di viaggio	<p>Dal 28/08/'23 al 02/09/'23</p>
Irlanda	4	<p>Corso di formazione strutturato "CLIL e PBL per migliorare il coinvolgimento degli studenti"</p> <p>https://www.teacheracademy.eu/course/clil-and-pbl/</p>	6 di corso +2 di viaggio	<p>25/03/'24 al 30/03/'24</p>

*Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.

sez. 4 - SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI

L'Istituto Comprensivo di Miglianico, in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);

- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa); alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;

Sez. 4 - COMPITI E ONERI DEL PERSONALE SELEZIONATO

Una volta selezionati i candidati, il DS e il Referente Erasmus organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e ricaduta sugli alunni (progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa, formazione docenti...)
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe .

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- organizzare gli spostamenti e trovare l'alloggio (con il supporto della commissione Erasmus). L'iscrizione ai corsi è invece a carico della segreteria.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione
- fare foto e/o video.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in un apposito incontro che la commissione Erasmus organizzerà al rientro dalla mobilità.

Sez. 2- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti minimi richiesti per presentare la propria candidatura sono:

- contratto di servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Miglianico
- conoscenza base della lingua inglese.

Per partecipare alla selezione è obbligatorio allegare al modulo di candidatura (all.1) i seguenti

documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in lingua italiana e lettera motivazionale
- copia della carta d'identità valida per l'espatrio/passaporto in corso di validità.

Ogni docente potrà partecipare ad una sola mobilità, ma all'interno del modulo di candidatura viene data la possibilità di esprimere una seconda preferenza. Nel caso in cui non ci siano sufficienti candidature per uno o più corsi, i posti liberi verranno assegnati a chi ha espresso entrambe le preferenze, in ordine di punteggio a graduatorie incrociate.

La documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: "ERASMUS plus_NOME CANDIDATO, PAESE DI DESTINAZIONE", dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica chic82200l@istruzione.it entro le ore 14:00 del giorno **02/05/2023**

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, in maniera incompleta o difforme a quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

Sez. 3- CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica e composta da almeno 3 membri, non partecipanti alle mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di funzione strumentale, referente di plesso, animatore digitale o collaboratore del DS	5
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) ha ricoperto almeno una volta il ruolo di Referente o capo dipartimento, ha fatto parte di un gruppo di lavoro o è stato membro di una commissione all'interno dell'istituto.	3
Certificazione in ambito linguistico da parte di enti riconosciuti dal MIM (se in possesso di più certificazioni, si considera quella superiore)	
- certificazione A2	2
- certificazione B1	3
- certificazione B2	4
- certificazione C1 o C2	5
Certificazione CLIL (massimo 1 certificazione)	3

Certificazione in ambito tecnologico-informatico (massimo 1 certificazione)	3
Corsi di aggiornamento e di formazione Erasmus+/Progetti europei (massimo un corso)	2
-Insegnante che ha partecipato attivamente a precedenti progetti europei- progetto a distanza, es. etwinning (massimo 1 progetto) - progetto con mobilità studentesca (massimo 1 progetto)	3
Referente progetti inerenti agli obiettivi del Piano di accreditamento Erasmus+	2
Insegnante coinvolto in progetti didattici come formatore o relatore (massimo un progetto)	2

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà automaticamente definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Nessuna precedente esperienza Erasmus+.
- Sorteggio.

Sez. 8- SUPPORTO ECONOMICO

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dal progetto

sez.5- RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Sez.7- RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE

Sez.12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo IC Miglianico si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

All. 1: Domanda di partecipazione alla formazione in mobilità'

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emilia Galante

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice di Amm.ne digitale e norme collegate*