



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



AOOICMIGLIANICO  
**Prot. 0002139 del 27/02/2023**  
VII-6 (Uscita)

A tutto il personale interno dell'Istituto  
All'ALBO on line della Scuola  
Agli ATTI della Scuola

**OGGETTO: Avviso di avvio di procedura selettiva rivolta all'individuazione di una unità di personale dipendente cui affidare incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'ex art. 37 e per la formazione, nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D. Leg.vo n°. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

## EMANA

Il presente avviso, **riservato al personale interno di questa Istituzione Scolastica** per il conferimento di incarico in qualità di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), previa procedura comparativa delle candidature pervenute, per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Assenza di procedimenti disciplinari riferiti ad attività od a funzioni comunque attinenti all'oggetto ed all'espletamento del presente avviso pubblico;
- e. Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii:  
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L. vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII; Modulo C);



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## ART. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
- organizzazione, verifica e aggiornamento del Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- partecipazione alle prove di evacuazione, di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- supervisione di piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie, con individuazione degli interventi ritenuti opportuni secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supervisione ed eventuale aggiornamento e/o rielaborazione di tutti i documenti inerenti la sicurezza presenti nell'Istituzione scolastica da rendere disponibili, in qualsiasi momento, su supporto cartaceo e digitale;
- predisposizione di una relazione sul piano degli interventi ordinari, straordinari, strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con i vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazioni ad eventuali riunioni con gli Enti);



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



- individuazione e definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici e predisposizione delle planimetrie aggiornate;
- predisporre la modulistica per la convocazione e condurre le riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curando la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre, organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) attività di informazione del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative per la sicurezza e sulle disposizioni legislative, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio o terremoto;
- effettuazione di un sopralluogo per sede ogni trimestre per la valutazione e la redazione dei rischi con produzione di verbale di visita;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assicurare la tempestività dell'intervento in sede in caso di necessità urgenti, in particolare in caso di assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti (ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL...);
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza al fine di consentire una più precisa valutazione dell'incarico da svolgere.



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della Scuola:

Edifici n. 7:

Comune di Miglianico:

1. Scuola Primaria di Miglianico con annessi uffici di direzione;
2. Scuola secondaria di I grado di Miglianico;
3. Scuola dell'Infanzia di Miglianico;

Comune di Giuliano Teatino:

4. Scuola Primaria di Giuliano Teatino e Scuola secondaria di I grado di Giuliano Teatino;
5. Scuola Infanzia di Giuliano Teatino;

Comune di Ari:

6. Scuola Primaria di Ari;
7. Scuola Infanzia di Ari;

## ART. 3 DURATA E COMPENSO

Il contratto ha la durata di anni uno dalla data di stipula del contratto.

Il compenso lordo omnicomprensivo (lordo stato) per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.650,00 (milleseicentocinquanta);

L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi.

## ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione** (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- **Tabella di valutazione dei titoli** per la selezione rivolta all'affidamento dell'incarico di RSPP (tale allegato dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dal candidato);
- **Curriculum Vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- **Copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

Considerata l'urgenza, il termine di scadenza di inoltro delle candidature è fissato entro le ore 12.00 del 06/03/2023.

Dovrà pervenire a mezzo P.E.C. ([CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it)), posta raccomandata o mediante consegna a mano all'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MIGLIANICO Via Martiri Zannoli, 35 – 66010 Miglianico (CH).

## ART. 5 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, considerati imprescindibili ai fini dell'ammissione al-



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



la selezione, le domande pervenute verranno valutate dalla Commissione Tecnica, costituita dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. in qualità di membri di diritto e da altre tre unità di personale, all'uopo designato con atto di nomina, il quale procederà ad assegnare a ciascun candidato il punteggio spettante in base ai seguenti parametri:

	<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
A	Diploma di laurea quinquennale (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura.*	10 punti
B	Diploma di laurea triennale in ingegneria- scienze dell'architettura – tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro.*	5 punti
C	Iscrizione a un ordine professionale	4 punti
D	Docenza in corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale scolastico sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011	3 punti x ogni corso (max 15 punti)
E	Incarichi svolti come RSPP presso Istituti Comprensivi	3 punti x ogni incarico annuale (max 15 punti)
F	Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	1 punti x ogni corso (max 5 punti)
G	Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi artt.36,37 d.lgs 81 /2008 es.m.i e dell'accordo Stato – Regioni 21/12/2011	3 punti
H	Attività tecnico antincendio iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno	5 punti

\* Titoli non cumulabili, si valuta un solo diploma di laurea, un solo diploma di laurea triennale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente ai requisiti di ammissione richiesti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle candidature presentate sia ritenuta idonea.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Dopo le valutazioni e l'assegnazione dei punteggi, si provvederà ad elaborare apposita graduatoria dei candidati.

La graduatoria rimarrà pubblicata per 5 giorni sull'albo on-line dell'Istituto, per dare ai candidati la possibilità di presentare eventuali reclami.

In assenza di reclami, trascorsi i termini di pubblicazione, la graduatoria diverrà definitiva e si potrà procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Nel caso pervenisse una sola candidatura e questa venisse ritenuta valida, si potrà procedere all'immediata aggiudicazione dell'incarico, senza necessità di attendere il decorso dei termini di pubblicazione.

Su richiesta del Dirigente Scolastico i titoli dichiarati dai candidati dovranno essere resi disponibili prima del conferimento dell'incarico.



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



## **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico e trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Emilia Galante.

## **ART. 7 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo on-line e sul sito Web – sezione Amministrazione trasparente - dell'Istituzione Scolastica.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Emilia Galante.

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituzione scolastica al 0871/951238.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Emilia Galante  
documento firmato digitalmente



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C. MIGLIANICO**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- docente della seguente materia \_\_\_\_\_
- A.T.A. nel seguente profilo \_\_\_\_\_
- contratto a tempo indeterminato
- contratto a tempo determinato
- presso l'istituto \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per titoli per il conferimento di incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione da espletarsi presso l'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico.

**A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni:**

➤ **di possedere i seguenti titoli e caratteristiche richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito procedimenti disciplinari riferiti ad attività od a funzioni comunque attinenti all'oggetto ed all'espletamento del presente avviso pubblico;
- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.lgs n° 81/2008 come da Art. 1 lettera e) del bando:



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



- Diploma di laurea quinquennale (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) in *(nei successivi spazi, indicare il tipo di laurea, la classe, l'università presso cui è stata conseguita e la data di conseguimento)*:

---

---

---

- Diploma di laurea triennale in *(nei successivi spazi, indicare il tipo di laurea, la classe, l'università presso cui è stata conseguita e la data di conseguimento)*:

---

---

---

- Iscrizione ad un ordine professionale

---

---

---

---

---

- Docenza in corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale scolastico sul tema in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 ;

---

---

---

---

- Incarichi svolti come RSPP presso istituzioni scolastiche;

---

---

---

---

- Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso;

---

---

---



# Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



- 
- 
- Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi degli artt. 36,37 d.lgs. 81/2008 e s.m.i e dell'Accordo Stato –Regioni 21712/2011;
- 
- 
- 
- 
- 

Inoltre allega:

- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Tabella di valutazione dei titoli per la selezione rivolta all'affidamento dell'incarico di RSPP;**
- **Copia fotostatica del documento d'identità**
- **altra documentazione utile alla valutazione (specificare):**

Infine, ai sensi del GDPR 679/2016/UE, esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico di RSPP presso l'Istituzione Scolastica.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238  
email: [CHIC82200L@istruzione.it](mailto:CHIC82200L@istruzione.it) PEC: [CHIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:CHIC82200L@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglianico.edu.it](http://www.icmiglianico.edu.it)



### **Tabella di valutazione dei titoli per la selezione rivolta all'affidamento dell'incarico di RSPP**

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

<b>Rif. bando art. 5</b>	<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	<b>Quantità (numero di titoli)</b>	<b>Punteggio (da compilare a cura del candidato)</b>	<b>Punteggio (spazi riservati alla Scuola)</b>
A	Diploma di laurea quinquennale (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura.*			
B	Diploma di laurea triennale in ingegneria- scienze dell'architettura – tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro.*			
C	Iscrizione ad un ordine professionale			
D	Docenza in corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale scolastico sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011			
E	Incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche.			
F	Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso amministrazioni o nel settore privato.			
G	Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi art.. 36,37 d.lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011			
H	Attività tecnico antincendio iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno			
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>				

\* Titoli non cumulabili, si valuta un solo diploma di laurea, un solo diploma di laurea triennale.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_