



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it



AOOICMIGLIANICO
Prot. 0001465 del 08/02/2023
VI-2 (Uscita)

All'albo on line
Al sito web
Al DSGA
Agli atti

Determina a contrarre per l'affidamento diretto del Servizio Postale per l'anno 2023 CIG: ZF039DC6E2

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 50 del 31/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 14 del 26/02/2019 come modificato con delibera n. 49 del 31/01/2023;
- VISTA la necessità del rinnovo annuale del servizio di affrancatura delle corrispondenza tramite il servizio postale;
- ACCERTATO che il servizio di affrancatura della corrispondenza postale è usufruibile attraverso Poste italiane SPA con sede legale 00144 – Roma – Viale Europa 190 – Partita IVA 01114601006;
- CONSIDERATO che la società Poste italiane SPA oltre a presentare i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore risulta concessionario esclusivo del servizio postale universale fino al 30 aprile 2026 che comprende:
- Raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali fino a 2 Kg
 - Raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di pacchi postali fino a 20 Kg
 - I servizi relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata fissata in € 311,78 risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza delle voci di spesa dell’ Attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo;
- CONSIDERATA l’opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione (l’affidamento di importo inferiore ai € 1.000,00) ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017;
- CONSIDERATO che l’Istituto intende riaffidare la fornitura all’operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, in ordine alla qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi, dei costi pattuiti, dalla pronta consulenza in situazioni di dubbia interpretazione e dall’affidabilità dell’operatore stesso;
- RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
- RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e del D.I. n. 129/2018 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
 - b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
 - c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;
- CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di: servizio di corrispondenza;
- CONSIDERATO che per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs.50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- PREMESSO che nell’aggregato A.2.1 del programma annuale per l’anno 2023 si prevede l’acquisto del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- ACCERTATA che sussiste la copertura finanziaria;
- RITENUTO che la sottoscritta Dott.ssa, Emilia Galante, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;



Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannoli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

- CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;
- CONSTATATO che dai cataloghi presenti sul sito <http://www.acquistinretepa.it> si evince che il servizio non è presente nelle convenzioni CONSIP;
- TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accettarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, perché la fornitura è inferiore ai 40.000 euro, in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;

Determina

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto "Spese postali anno 2023" all'operatore economico Poste Italiane SpA per un importo pari ad € 311,78 (IVA esente serv. post. art. 10/16 DPR 633/72);
3. di procedere al saldo dei consumi mensili su presentazione di fattura elettronica previo riscontro di correlazione tra quanto richiesto e la documentazione agli atti e di verifica della regolarità contributiva da parte della Ditta (DURC);
4. di procedere ad imputare la somma complessiva necessaria della fornitura sopradescritta nell'aggregato A.2.1 nel programma annuale 2023;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 di assumere in prima persona l'incarico di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990;

DICHIARA

di non utilizzare le convenzioni CONSIP ai fini dell'approvvigionamento dei suddetti servizi in quanto i medesimi non sono presenti nelle convenzioni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente