

Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

AOOICMIGLIANICO
Prot. 0011208 del 10/11/2022
VII-6 (Uscita)

All'Insegnante Stefania Proietto
All'Albo on line
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Incarico Progettista.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

Codice 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-95
CUP H54D22000900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 27 del 29/06/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 33 del 30/06/2022 di adesione al Progetto PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022;

VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOOGABMI 72962 del 5 settembre 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 10229 del 17/10/2022;

VISTO l'avviso interno prot. 10419 del 21/10/2022 per l'individuazione di esperti PROGETTISTA e COLLAUDATORE per l'attuazione del Progetto Pon 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-95;

VISTO il verbale di selezione e decreto di aggiudicazione provvisoria dell'unica candidatura pervenuta nei termini (prot. 10915/VII-6 del 03/11/2022);

VISTO il proprio decreto prot. n. 11201/VII-6 del 10/11/2022, con il quale è stato aggiudicato, in via definitiva, l'incarico di progettista;

VISTO il D. I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2022 (Delibera n. 17);

INCARICA

L'Insegnante Stefania Proietto docente presso l'Istituto Comprensivo Statale di Miglianico, quale Progettista per la realizzazione del Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

Compiti del progettista:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696 - Tel 0871.951238
email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it sito web: www.icmiglianico.edu.it

- elaborare il capitolato tecnico del progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e il collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività fino alla conclusione dello stesso.

L'incarico avrà la durata prevista per la conclusione del progetto 31/03/2023 salvo eventuali proroghe.

Le attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario obbligatorio di servizio e per il tempo strettamente necessario alle operazioni da svolgere.

L'attività sarà retribuita con un compenso totale corrispondente ad un monte ore massimo di attività pari a 50 per l'importo orario lordo dipendente di € 17,50 , corrispondente a € 23,22 Lordo Stato, per un importo massimo complessivo di € 875,00 (lordo dipendente), pari a € 1.161,13 lordo Stato. Sul compenso sono applicate le ritenute previdenziale ed erariali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso previsto sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

L'Istituto Comprensivo, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo per l'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del conferimento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Dirigente Scolastico autorizza al trattamento dei dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Emilia Galante)
documento firmato digitalmente